

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления ООО «Банк РСИ»  
от « 22 » октября 2018 г. Протокол № 14



Председатель Правления  
*[Signature]* В.Г. Вартумян

Введено в действие с « 19 » ноября 2018 г.

**ПРАВИЛА**  
**взаимодействия в системе дистанционного банковского обслуживания**  
**«ИНТЕРНЕТ-БАНК» в ООО «Банк РСИ»**

**(ДБО «ИНТЕРНЕТ-БАНК»)**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Правилами взаимодействия в системе дистанционного банковского обслуживания «ИНТЕРНЕТ-БАНК» (ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК) в ООО «Банк РСИ» (далее – **Правила**) применяются следующие термины и определения:

**Банк** – ООО «Банк РСИ» осуществляющий обслуживание Клиентов;

**Система ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК (Система)** - система дистанционного банковского обслуживания «ИНТЕРНЕТ-БАНК» - комплекс программных средств, интерфейс которого представлен на странице Банка в сети Интернет, позволяющий организовать обмен документами в электронной форме между Банком и Клиентом, осуществлять управление денежными средствами на банковских счетах с использованием электронного средства платежа для удаленного доступа к счетам;

**Клиент** - юридическое лицо (далее - ЮЛ), не являющееся кредитной организацией / индивидуальный предприниматель (далее - ИП) / физическое лицо, занимающееся частной практикой открывший в Банке банковский счет в рублях РФ / иностранной валюте (далее - Счет Клиента) на основании Договора банковского счета, Договор на обслуживание по системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК» в ООО «Банк РСИ» (Договор на обслуживание);

**Представитель Клиента (Уполномоченное лицо)** – единоличный исполнительный орган Клиента - юридического лица/ индивидуальный предприниматель/физическое лицо, занимающееся частной практикой/ лицо, действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа, законе.

Уполномоченные лица могут быть Абонентами

**Абонент** - физическое лицо, являющееся Представителем Клиента, присоединившееся к Правилам и подключенное к Системе, указанное Банку Клиентом в **Подтверждении о присоединении к Договору на обслуживание и/или в Заявлении об изменении прав доступа Уполномоченных лиц/Абонентов в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК (Приложение 4)**, составленных по форме, утвержденной в Банке, уполномоченное Клиентом распоряжаться Счетом, получать информацию о Счете и операциях по Счету (выписки), подготавливать ЭД, подписывать и передавать в Банк по Системе ЭД Клиента, используя ЭП.

**Оператор** - сотрудник Банка, принимающий в обработку платежные документы, полученные через систему ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК;

**Администратор Банка** - сотрудник Банка, работающий с программным обеспечением ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК;

**Рабочее место Абонента** - персональный компьютер (ПК), с которого осуществляется доступ в систему ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК;

**Зарегистрированный номер** – номер телефона сотовой связи Представителя клиента (Уполномоченного лица)/Абонента, зарегистрированный в Системе.

**Участник (Участники) Системы ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК** – Банк/Клиент, заключивший с Банком Договор банковского счета/, а также Уполномоченное лицо/ Абонент при их совместном упоминании.

**Тарифы** - тарифы на расчетно-кассовое обслуживание, утвержденные в Банке;

**Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению Клиента, личности Абонента, представителя Клиента, в том числе на основании документа, удостоверяющего личность, и проверка его полномочий в соответствии с Уставом организации, Свидетельством о государственной регистрации ИП и/или Доверенностями.

**Верификация** - процедура проверки наличия предъявленного Уполномоченным лицом/Абонентом Логина в списке допущенных лиц к работе с Системой. В Системе верификация осуществляется по Логину. Уполномоченное лицо/Абонент считается верифицированным, в случае соответствия Логина введенного им в Систему, Логину, присвоенному такому Уполномоченному лицу/Абоненту и содержащемуся в Системе.

**Аутентификация** - процедура проверки прав Абонента на доступ в систему ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК / на подписание документов с использованием ЭП;

**Логин** - уникальная последовательность буквенно-цифровых символов, присваиваемая уполномоченному лицу/Абоненту при регистрации (подключении) Клиента в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК;

**Пароль** - последовательность буквенно-цифровых символов для входа в систему ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК / подписания электронных и иных документов электронной подписью.

**Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, электронный аналог собственноручной подписи Абонента:

- полученный в результате криптографического преобразования информации и размещенной на электронном носителе (неквалифицированная электронная подпись (НЭП) или

- SMS-код (разовый секретный пароль (простая электронная подпись (ПЭП)), позволяющие аутентифицировать Абонента, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**SMS-код** – уникальный набор символов (цифр), предоставляемый Клиенту на номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения. SMS-код (разовый секретный пароль) применим исключительно к обмену электронными документами по банковским счетам открытым индивидуальными предпринимателями.

**Компрометация SMS-кода** – ситуация, при которой есть достаточные основания полагать, что доверие к используемому SMS-коду, подтверждающему факт формирования ЭП от имени Абонента, утрачено.

**Ключ ЭП** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП в электронных документах;

**Ключ проверки ЭП** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности НЭП в электронном документе;

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат)** - документ на бумажном носителе, (в отношении ключей проверки неквалифицированной электронной подписи (НЭП) подтверждающий принадлежность Ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата (Абоненту) подписанный Участниками и Абонентом. *Форма сертификата устанавливается Банком. (Приложение 3)*

**Перевыпуск ключа** – процедура проводимая Клиентом/Абонентом в Системе для целей создания нового Ключа ЭП, выпуска нового Сертификата и отключение старого ключа ЭП.

**Компрометация ключа ЭП Клиента** - действие, в результате которого ключ ЭП возможно становится доступен неуполномоченному лицу.

**Номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона Клиента, предоставленный Клиенту оператором сотовой связи, указанный Клиентом и используемый для отправки Клиенту Разового секретного пароля для подтверждения платежа.

**Кодовое слово** – пароль, заменяющий данные паспорта и иных документов, удостоверяющих личность, при обращении Клиента в Банк.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее авторство удостоверено с использованием электронной подписи (ЭП) в т.ч. электронный платежный документ, являющийся основанием для совершения операций по Счету Клиента в рублях, аналог платежного поручения.

**Статус ЭД** - информация о состоянии электронных документов в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК;

**Иные документы** - документы, отличные от ЭД, поступившие от Клиента по системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, заверенные его ЭП.

**МЦОИ** - Межрегиональный центр обработки информатизации Банка России.

**SMS-оповещение** – услуга Банка по информированию Клиентов о SMS-коде, совершении операции по счетам.

**Договор на обслуживание** – Договор на обслуживание по системе «ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК», заключенный между Клиентом и Банком.

**Договор** – договор банковского счета на расчетно-кассовое обслуживание.

**Подтверждение о присоединении к договору на обслуживание** – документ на бумажном носителе, подтверждающий присоединение Клиента к условиям Договора на обслуживание по системе «ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК» подписанный собственноручной подписью Представителя Клиента. *Форма Подтверждения о присоединении к Договору устанавливается Банком (Приложение 1).*

**Подтверждение о присоединении к Правилам** – документ на бумажном носителе, подтверждающий присоединение Уполномоченного лица/Абонента к Правилам, подписанный собственноручной подписью Представителя Клиента. *Форма Подтверждения о присоединении к Правилам устанавливается Банком. (Приложение 2, 2.1)*

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия использования Системы ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК Участниками, включая права, обязанности и ответственность Банка и других Участников Системы, основные организационно-технические мероприятия, направленные на осуществление обмена ЭД в Системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК.

2.2. Участники признают ЭД, подписанные ЭП Клиента в соответствии с Договором на обслуживание и настоящими Правилами, юридически эквивалентными соответствующим документам на бумажных

носителях, подписанных собственноручной подписью Уполномоченного лиц (лиц) и заверенных оттиском печати Клиента, и порождают аналогичные им права и обязанности.

Участники, создающие и (или) использующие ЭП обязаны соблюдать конфиденциальность ключа ЭП/SMS-кода.

2.3. Участники соглашаются с тем, что для подписания Абонентами в Системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК электронных документов Клиента необходимо и достаточно проведения Банком следующих проверок с положительным результатом:

а) при подписании документов НЭП:

- \* верификации с помощью Логина при входе в Систему;
- \* аутентификации с помощью Пароля при входе в Систему;
- \* подтверждения использования Ключа ЭП при подписании ЭД НЭП с использованием ПИН – кода.

б) при подписании документов ПЭП:

- \* верификации с помощью Логина при входе в Систему
- \* аутентификации с помощью Пароля при входе в Систему;
- \* подтверждения использования SMS-кода при подписании ЭД

2.4. Прием, направление и обработка полученных ЭД осуществляется Банком в сроки, установленные договором банковского счета и действующими Тарифами Банка.

2.5. Участники и Банк признают используемые ими в соответствии с настоящими Правилами системы телекоммуникаций, обработки и хранения информации достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а систему защиты информации, обеспечивающую разграничение доступа, формирование и проверку подлинности ЭП достаточной для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых ЭД и разбора конфликтных ситуаций.

2.6. Подтверждением Верификации и Аутентификации Уполномоченного лица/Абонента в Банке являются электронные записи в Системе, ЭД. Электронные записи, ЭД предоставляются Банком в качестве подтверждающих документов при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

2.7. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7.1. Присоединение Участника Системы к настоящим Правилам осуществляется путем заключения Договора на обслуживание по системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК Клиентом и подписания Подтверждения о присоединении к Правилам Уполномоченным лицом Клиента.

2.7.2. Правила считаются заключенными между Банком и Клиентом с момента заключения Клиентом Договора на обслуживание по системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК с Банком.

2.7.3. Правила считаются заключенными между Банком и Уполномоченным лицом со дня получения Банком от Уполномоченного лица (Представителя Уполномоченного лица) Подтверждения о присоединении к Правилам.

2.8. Публикация Правил:

Настоящие Правила распространяются в электронной форме: путем копирования файла, содержащего электронный образ Правил в текстовом формате, находящегося на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.bankrsi.ru](http://www.bankrsi.ru);

в бумажной форме — в помещении Банка по адресу: Г. Москва, ул. Малая Ордынка, д.35, стр.1, под.2.

2.9. Идентификация Правил:

Полное наименование документа: «Правила взаимодействия в системе дистанционного банковского обслуживания «ИНТЕРНЕТ-БАНК» в ООО «Банк РСИ» (ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК).

2.10. В соответствии с ч.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Правила, при этом изменения и (или) дополнения, внесенные Банком в Правила, становится обязательным для Сторон в дату введения новой редакции Правил в действие, установленную Банком.

Банк обязан не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты введения новой редакции Правил в действие, опубликовать новую редакцию Правил на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.bankrsi.ru](http://www.bankrsi.ru) и разместить её в доступном для обозрения помещении Банка.

2.11. Участник обязан ежедневно любым доступным ему способом, самостоятельно или через уполномоченных лиц, обращаться в Банк, в том числе на официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу [www.bankrsi.ru](http://www.bankrsi.ru), для получения сведений о новой редакции Правил.

2.14. Информация о Банке:

Полное фирменное наименование, местонахождение, реквизиты:

«Банк Развития Русской Сети Интернет» (Общество с ограниченной ответственностью)

Сокращенное фирменное наименование: ООО «Банк РСИ»

115184, г.Москва, ул.Малая Ордынка, д. 35, стр.1, под.2

тел./факс:(495) 951-42-46, тел.:(495) 951-72-32, 951-72-53, 951-42-27;

E-mail: [info@bankrsi.ru](mailto:info@bankrsi.ru), <http://www.bankrsi.ru>  
ИНН 7744002500, БИК 044525782, К/с 30101810845250000782 в Главном Управлении Банка России по  
Центральному федеральному округу г. Москва  
Базовая лицензия Банка России № 3415 от 13 июня 2018 года.

### 3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ

#### 3.1. Для целей подключения к Системе, Клиент:

3.1.1. В случаях и в порядке, установленных Договором на обслуживание по системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, предоставляет в Банк Подтверждение о присоединении к Договору на обслуживание по системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК по форме Банка. Подтверждение о присоединении к Договору на обслуживание по системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК может быть подписано только Представителем Клиента, действующим от имени Клиента без доверенности (Единоличным исполнительным органом) Клиента-юридического лица/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся частной практикой или Представителем Клиента, обладающим соответствующими полномочиями на основании надлежащим образом оформленной доверенности при условии предоставления документов, подтверждающих необходимые полномочия указанных им в Подтверждении о присоединении к Договору на обслуживание по системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК уполномоченных лиц.

В целях Верификации Представитель Клиента предоставляет в Банк документ, удостоверяющий личность, а для лиц, не являющихся гражданами РФ, также: миграционную карту, документ, подтверждающий право на пребывание/проживание в РФ, а также надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую наличие у него соответствующих полномочий.

3.1.2. Предоставляет в Банк Подтверждение о присоединении к Правилам по форме Банка.

3.1.3. Знакомит Уполномоченных лиц/Абонентов с условиями заключенного Договора банковского счета, Договора на обслуживание по системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК и Руководства пользователя, которые Уполномоченные лица/Абоненты обязаны соблюдать при работе в Системе.

3.1.4. Обеспечивает наличие технических, программных и коммуникационных ресурсов, необходимых для организации доступа и регистрации Уполномоченных лиц/Абонентов в Системе согласно Руководству пользователя.

3.1.5. Самостоятельно и за свой счет (своим иждивением) приобретает необходимые Программные средства и Электронные ключи (при их отсутствии у Клиента).

#### 3.2. Для регистрации в Системе, Представитель клиента (Уполномоченное лицо):

3.2.1. Обращается в Банк с документом, удостоверяющим личность, а для лиц, не являющихся гражданами РФ также с миграционной картой и документом, подтверждающим право на пребывание/проживание в РФ.

#### 3.3. Для подключения Участников к Системе, Банк:

3.3.1. Обеспечивает информирование Участников по вопросам работы в Системе, размещает на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.bankrsi.ru](http://www.bankrsi.ru) материалы информационного характера, Руководства пользователя, эксплуатационную документацию, номера телефонов технической поддержки, иные, необходимые для работы, сведения.

3.3.2. После заключения Договора на обслуживание по системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК с Клиентом, присоединения Клиента к настоящим Правилам, регистрирует Участников в Системе по логину и первичному паролю.

3.3.3. Направляет Клиенту SMS-сообщение на Зарегистрированный номер, содержащее Пароль для первичного входа в Систему. Впоследствии при входе в Систему первичный пароль подлежит замене.

3.4. После надлежащего выполнения всех действий, указанных в п. п. 3.1 - 3.3. настоящих Правил Клиенты вправе приступить к обмену ЭД с Банком в Системе.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ В СИСТЕМЕ

#### 4.1. Клиент создает и подписывает в Системе электронный документ (ЭД).

При необходимости подписания ЭД более чем одной подписью, созданный ЭД будет ожидать в Системе недостающих подписей в соответствии с правилами подписания ЭД, установленными в Системе для данного Клиента.

4.3. В случае расторжения Договора банковского счета Договор на обслуживание в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК расторгается автоматически.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

### 5.1. Банк вправе:

5.1.1. Осуществлять обновление программного обеспечения Системы, устанавливать технические и иные ограничения для работы в Системе в целях соблюдения требований законодательства РФ, обеспечения безопасности совершения операций по Счетам Клиента.

### 5.1.2. В одностороннем порядке приостанавливать:

а) Доступ Уполномоченного лица/Абонента в Систему на следующих основаниях:

- пятикратный ввод Уполномоченным лицом/Абонентом неверного Пароля;
- несоблюдение требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных законодательством РФ, и условиями настоящих Правил;
- подозрение на Компрометацию, Компрометация SMS-кода, ключа ЭП Уполномоченного лица/Абонента;
- несоблюдение условий, установленных Договором банковского счета, Договором на обслуживание в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, в том числе порядка использования Системы в соответствии с Договором на обслуживание в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК и (или) Правилами;
- прекращение полномочий Уполномоченного лица/Абонента в случаях, установленных законом;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

б) Доступ Клиента к Системе в случаях:

- предусмотренных договором банковского счета.
- ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору на обслуживание, в том числе при не предоставлении сведений по запросам Банка, с предварительным уведомлением Клиента по Системе, а по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.
- при невозможности единовременно, в полном объеме, списать со счета Клиента комиссию в рамках договора на обслуживание по Системе.

5.1.3. Не принимать к исполнению ЭД Клиента при отрицательном результате проверки подлинности ЭП, которой/которыми подписан ЭД.

5.1.4. Приостанавливать исполнение ЭД Клиента, поступивших через Систему, в случае возникновения у Банка подозрений в Компрометации SMS-кодов и (или) Ключей ЭП Клиента, а также в несанкционированном доступе к Системе неуполномоченных лиц.

5.1.5. Отказать Участнику в приеме ЭД в Системе в случае, если исполнение такого ЭД сопряжено с обязательством Клиента по предоставлению документов, предусмотренных законодательством РФ. При этом Банк вправе приостановить исполнение указанного в настоящем пункте ЭД в случае, если в процессе его исполнения будет установлена необходимость в предоставлении дополнительных документов, предусмотренных законодательством РФ до момента предоставления Клиентом таких документов.

5.1.6. Запрашивать у Клиента не реже 1(одного) раза в год подтверждение в письменной форме об отсутствии изменений в учредительных и иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в Банк.

5.1.7. Банк имеет право с предварительным уведомлением Клиента ограничивать и приостанавливать использование Клиентом Системы:

- по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

- в случаях выявления Банком в деятельности Клиента признаков необычных операций и сделок, ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по настоящему Договору и (или) договору банковского счета, в том числе:

- при не предоставлении или несвоевременном предоставлении документов (сведений) по запросам Банка в целях исполнения требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- при предоставлении Клиентом документов, в том числе по запросам Банка, вызывающих у Банка сомнения в их действительности (достоверности), в частности если представленные документы содержат информацию, не соответствующую информации, полученной Банком из иных общедоступных источников, от уполномоченных государственных органов, или содержащейся в документах, ранее представленных Клиентом в Банк и Банк имеющимися доступными на законных основаниях способами не может устранить имеющиеся сомнения (противоречия);
- в случае невозможности завершить обновление сведений, полученных в результате Верификации Клиента, Представителя Клиента/Абонента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца в установленные законодательством РФ сроки;

• в иных случаях, определяемых Банком в одностороннем порядке.

5.1.8. В случае ограничения или приостановления Банком использования Клиентом Системы, распоряжение Счетом осуществляется посредством предоставления распоряжений на бумажном носителе, оформленном и представленном Клиентом в Банк в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов Банка России, условий договора банковского счета и Тарифов Банка.

5.1.9. Направлять Клиенту ЭД Банка по валютному контролю, а также в иных случаях, если это установлено Дополнительными услугами и/или договором.

5.1.10. Клиент уведомлен о том, что Банк, является правообладателем Системы.

#### 5.2. Клиент вправе:

- получать от Банка необходимую информацию по вопросам использования Системы.
- получать от Банка необходимые подтверждения выполненных операций в Системе.
- обращаться в Банк с заявлением о блокировке/разблокировке доступа к Системе и аннулировании Сертификата в соответствии с порядком, установленным Правилами.

#### 5.3. Банк обязан:

- обеспечивать регистрацию Клиента/Абонента в соответствии с настоящими Правилами.
- своевременно блокировать доступ и осуществлять отмену временной блокировки доступа к Системе по соответствующему заявлению Клиента в соответствии с порядком, установленным Правилами.

#### 5.4. Клиент обязан:

- 5.4.1. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы лицами, не имеющими доступа к работе с ней, а также исключить возможность использования Системы неуполномоченными лицами.
- 5.4.2. Соблюдать конфиденциальность и секретность в отношении Логина, Пароля, SMS-кодов, Кодового слова и Ключа ЭП Уполномоченного лица/Абонента, не разглашать их третьим лицам, а также ограничить свободный доступ к ним со стороны любых третьих лиц.
- 5.4.3. Немедленно информировать Банк обо всех случаях Компрометации SMS-кода, Ключа ЭП, неисправности Системы, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.
- 5.4.4. Использовать для работы в Системе только лицензионные программные средства, указанные в Руководстве пользователя.
- 5.4.5. Регулярно обновлять базы данных антивирусов на программно-аппаратных средствах доступа в Систему.
- 5.4.6. Представлять в Банк документы, подтверждающие продление полномочий Уполномоченных лиц/Абонентов, до окончания срока их полномочий, который установлен документами, представленными в Банк ранее. До момента предоставления Банку документов, подтверждающих наличие соответствующих полномочий Уполномоченных лиц/Абонентов, не представлять в Банк ЭД Клиента, подписанные такими лицами.
- 5.4.7. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другим Участникам вследствие использования Системы.
- 5.4.8. Немедленно информировать Банк о прекращении/изменении полномочий Уполномоченных лиц/Абонентов путем направления соответствующих заявлений.
- 5.4.9. В случае обнаружения ошибочных операций, возможных угроз безопасности Системы и обрабатываемых в ней ЭД, незамедлительно известить Банк для принятия согласованных мер по защите.
- 5.4.10. Незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о фактах обнаружения / подозрения на совершение мошеннических (подозрительных) операций со Счетами Клиента.
- 5.4.11. По требованию Банка предоставить образ жёсткого диска компьютера, с которого производилось взаимодействие с Системой.
- 5.4.12. В случаях утери, кражи, замены, передачи третьему лицу по любым основаниям и иных случаях утраты SIM-карты Зарегистрированного номера и (или) утери, кражи, передачи третьему лицу по любым основаниям и иных случаях утраты Электронного ключа и/или Ключа ЭП, немедленно уведомлять об этом Банк. Банк не несет ответственности за предоставление информации по Счету неуполномоченным лицам на Зарегистрированный номер и (или) за проведение операции по Счету, если он не был уведомлен об утере, краже, замене, передаче третьему лицу по любым основаниям и иных случаях утраты SIM-карт такого Зарегистрированного номера и (или) об утере, краже, передаче третьему лицу по любым основаниям и иных случаях утраты Электронного ключа и/или Ключа ЭП.
- 5.4.13. Обеспечить использование на программно-аппаратных средствах доступа в Систему персонального межсетевое экрана. При этом межсетевой экран должен быть настроен таким образом,

чтобы запрещать из сети Интернет и прочих сетей доступ к программно-аппаратным средствам, с которых Уполномоченными лицами Клиента осуществляется вход в Систему.

Доступ с программно-аппаратных средств в сеть Интернет должен быть разрешен только к Системе по адресу [ib.bankrsi.ru](http://ib.bankrsi.ru), а также к серверам обновления программных средств и баз антивируса.

5.4.14. До начала использования Системы Уполномоченное лицо Клиента обязано убедиться, что доступ к Системе осуществляется по адресу [ib.bankrsi.ru](http://ib.bankrsi.ru) и при этом соединение установлено с Системой.

5.4.15. Не использовать Систему на мобильном устройстве, которое используется для получения SMS-кода, не хранить на данном мобильном устройстве Логин и/или Пароль для входа в Систему.

5.4.16. Хранить Электронные ключи в недоступном для неуполномоченных лиц месте посторонним лицам месте и отдельно от пароля доступа к содержимому и функциям Электронного ключа.

## 6. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

6.1. ЭП Клиента, с помощью которой осуществляется подписание ЭД Клиента в Системе, применяется в соответствии с настоящими Правилами, Договором на обслуживание в ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК и Руководством пользователя.

6.2. Использование в Системе ЭП Клиента позволяет обеспечить наличие в созданном и (или) подписанном ЭД Клиента информации, указывающей на Уполномоченное лицо Клиента/Абонента, а также Клиента, от имени которого был создан и (или) подписан ЭД.

6.3. Использование в Системе НЭП или ПЭП Клиента позволяет обеспечить наличие в созданном и (или) подписанном ЭД информации, указывающей на Уполномоченное лицо Клиента/Абонента, а также Клиента, от имени которого был создан и (или) подписан ЭД, а также обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания.

6.4. Работа Уполномоченного лица/Абонента в Системе осуществляется после прохождения им процедур Верификации и Аутентификации.

6.5. Уполномоченное лицо Клиента/Абонент проставляет ПЭП / НЭП в платежном документе.

6.6. Срок действия SMS-кода определяется Банком и не может быть более чем 10 (Десять) минут с момента его запроса Системой.

6.7. SMS-код для подтверждения факта формирования ПЭП Уполномоченным лицом/Абонентом генерируется в привязке к Уполномоченному лицу/Абоненту и самому подтверждаемому ЭД.

6.8. Определение Уполномоченного лица Клиента/Абонента, подписавшего ЭД НЭП, осуществляется посредством проверки ЭП с помощью Сертификата.

6.9. Уполномоченное лицо, подписавшее ЭД ПЭП считается определенным, в случае если одновременно выполняются следующие условия:

- установлен факт входа под логином Уполномоченного лица /Абонента в Систему, предшествующий отправке ЭД в Банк;
- установлен факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица /Абонента;
- установлен факт ввода SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица/Абонента;
- отправленный SMS-код совпадает с введенным SMS-кодом и время ввода не просрочено.

## 7. ПРАВИЛА ПОДПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Правила подписания ЭД в Системе определяются, если иное не установлено настоящими Правилами, на основании представленного Клиентом в Банк:

- Подтверждения о присоединении к Договору на обслуживание в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК;
- Заявления о предоставлении прав доступа Уполномоченных лиц/Абонентов в систему ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК;
- Заявления об изменении прав доступа Уполномоченных лиц/Абонентов в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК;
- Соглашения о применении подписей лиц, заявленных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, по формам, утвержденным в Банке,

7.2. Правила подписания: в соответствии с Соглашением о применении подписей лиц, заявленных в карточке с образцами подписей и оттиска.

7.3. Система поддерживает правила подписания ЭД, предусмотренных нормативными актами РФ.

7.4. Для каждого вида ЭД Клиента в Системе предусмотрена настройка подписей, при этом полное подписание ЭД Клиента возможно только при наличии всех подписей установленных в соответствии с правилами подписания ЭД Клиента.

7.5. Система не регулирует последовательность проставления Уполномоченными лицами Клиента/Абонента подписей на ЭД Клиента и требованиями настоящих Правил.

7.6. Статусы ЭД однозначно отражают, на каком этапе оформления, подписания, проверки и обработки находится ЭД. Участники устанавливают, что все Статусы ЭД в Системе, считаются доведенными до сведения Уполномоченных лиц не позднее рабочего дня, следующего за днем их размещения в Системе.

7.7. Участники устанавливают, что все уведомления, передаваемые Банком в Системе, считаются доведенными до сведения Уполномоченных лиц не позднее рабочего дня, следующего за днем их размещения Банком в Системе. Получателем уведомлений Банка считается любое Уполномоченное лицо Клиента.

7.8. Отзыв ЭД, может быть произведен только в том случае, если у Банка имеется возможность отменить его исполнение. Отзыв ЭД производится Клиентом до обработки его сотрудником Банка. Отзыв ЭД осуществляется самостоятельно Клиентом в Системе посредством функционала Системы .

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, СЕРТИФИКАТА

8.1. По требованию Уполномоченного лица Банк обеспечивает возможность подписания Уполномоченным лицом/Абонентом ЭД в Системе:

8.1.1. С применением НЭП/ПЭП.

Для подписания ЭД НЭП Уполномоченное лицо/Абонент должно инициировать процесс создания Ключа ЭП и выпуска Сертификата. Для хранения Ключа ЭП используется электронный ключ, имеющийся у Абонента.

Сертификат должен быть подписан. Для этого Уполномоченное лицо/Абонент в Системе создает Сертификат подписывает его собственноручной подписью и передает в Банк.

Срок действия Сертификата – 3 (три) года с момента фактического выпуска Сертификата.

Для перевыпуска Сертификата Уполномоченное лицо/Абонент в Системе должно запустить процедуру выпуска нового Сертификата.

Максимальное количество одновременно действующих Сертификатов для одного Уполномоченного лица/Абонента, ограничено одним Сертификатом.

Уполномоченное лицо может отозвать свой действующий Сертификат, а также Сертификат Абонента. Уполномоченное лицо/Абонент не может одновременно иметь возможность подписывать ЭД НЭП и ПЭП. ПЭП применяется только для подписания ЭД Клиента в случае, отсутствия НЭП.

В случае, если у Уполномоченного лица/Абонента нет действующих Сертификатов, то для возможности подписания ЭД НЭП Уполномоченное лицо/Абонент должно заново инициировать процесс генерации Ключа ЭП и выпуска соответствующего ему Сертификата, либо изменить способ подписания на ПЭП.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ

9.1. Возможные варианты изменений:

- изменение регистрационных данных Клиента;
- изменение регистрационных данных Уполномоченного лица/Абонента;
- изменение прав доступа на работу Уполномоченного лица/Абонента с ЭД Клиента.

9.2. Изменение регистрационных данных Клиента осуществляется в соответствии с Договором на обслуживание в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, заключенным с Клиентом.

9.3. Изменение регистрационных данных Уполномоченного лица/Абонента осуществляется на основании **Заявления на изменение регистрационных данных Уполномоченного лица/Абонента в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК**, составленного по форме, утвержденной в Банке, и предоставленного Уполномоченным лицом/Представителем Уполномоченного лица в Банк с документами, подтверждающими изменения и документами, подтверждающими полномочия (*Приложение 8*).

9.4. Изменение прав доступа на работу Уполномоченного лица/Абонента с ЭД Клиента осуществляется на основании:

- Заявления об изменении прав доступа Уполномоченных лиц в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, составленного по форме, утвержденной в Банке либо,
- Заявления о прекращении доступа Уполномоченных лиц/Абонентов к работе с ЭД в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК по форме, утвержденной в Банке (в случае прекращения доступа без назначения новых Уполномоченных лиц/Абонентов).

В случае назначения новых Уполномоченных лиц/Абонентов одновременно с вышеуказанными заявлениями Клиентом (Уполномоченным лицом : руководителем Клиента - юридического лица, действующим от имени Клиента без доверенности (ЕИО)/ Клиентом - индивидуальным

предпринимателем/физическим лицом, занимающимся частной практикой) лично предоставляются в Банк документы подтверждающие их полномочия.

## 10. ПОРЯДОК БЛОКИРОВКИ / РАЗБЛОКИРОВКИ В СИСТЕМЕ

10.1. В Системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК предусмотрены следующие виды блокировок:

- блокировка/ разблокировка возможности подписания Уполномоченным лицом/Абонентом ЭД Клиента;
- блокировка/ разблокировка доступа Уполномоченного лица/Абонента в Систему;
- блокировка/разблокировка Клиента в Системе;
- блокировка/разблокировка доступов в Систему по инициативе Банка на основании п. 5.1.2. настоящих Правил;
- блокировка работы Уполномоченного лица/Абонента по инициативе Уполномоченного лица Клиента.

10.2. Блокировка/ разблокировка в Системе осуществляется:

- на основании Заявления Клиента на блокировку/разблокировку доступа Уполномоченных лиц/Абонентов к системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, составленного по форме, утвержденной в Банке и представленного Клиентом (его Представителем) в Банк (Приложение 5).

## 11. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ ДОСТУПА В СИСТЕМУ

11.1. Восстановление Пароля для доступа в Систему ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК осуществляется на основании Заявления на восстановление пароля в Системе составленного по форме, утвержденной в Банке, и представленного Уполномоченным лицом/Представителем Уполномоченного лица в Банк (Приложение 6).

## 12. ОТКЛЮЧЕНИЕ ОТ СИСТЕМЫ

12.1. Варианты отключения от Системы:

- отключение Клиента;
- отключение Уполномоченного лица/Абонента.

12.1.1. Отключение Клиента от Системы осуществляется в случаях:

- получения от Клиента Уведомления о расторжении Договора на обслуживание по системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК по форме, утвержденной в Банке (Приложение 7);
- прекращения Договора на обслуживание в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК.

12.1.2. Отключение Уполномоченного лица/Абонента от Системы осуществляется на основании Заявления о прекращении доступа к системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, составленного по форме, утвержденной в Банке и предоставленного Уполномоченным лицом в Банк с документами, удостоверяющими личность и документами, подтверждающими полномочия (Приложение 9).

## 13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13.1. Общие положения.

13.1.1. В случае возникновения споров, связанных с использованием Клиентом Системы, Банк вправе запрашивать у Клиента все необходимые для рассмотрения заявления Клиента документы и (или) информацию, а Клиент обязуется их представлять в Банк, а также, на основании письменного заявления Клиента в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения письменного заявления Клиента в Банк, предоставляет Клиенту документы (их копии) и информацию, которые связаны с использованием Клиентом Системы.

13.1.2. Банк рассматривает заявления Клиента в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения таких заявлений.

13.1.3. Операция с использованием Системы считается совершенной с согласия Клиента и Уполномоченное лицо/Абонент считается верифицированным как лицо, уполномоченное её использовать/распоряжаться, если при проведении операции с использованием Системы введены правильный Логин и Пароль, ЭД подписан ЭП. Указанная операция с использованием Системы не подлежит оспариванию Клиентом и возмещение по ней не производится Банком.

13.1.4. В случае раскрытия Логина и (или) Пароля, Компрометации SMS-кода, Компрометации Ключа ЭП и (или) иных случаях использования Системы без согласия Клиента, а также, в случае если Клиент подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, Клиент обязан незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции с использованием Системы сообщить об этом в Банк путем представления в Банк Заявления на бумажном носителе (по форме, утвержденной Банком) (Приложение 10) с одновременным предоставлением

**Заявления Клиента на блокировку/разблокировку доступа Уполномоченных лиц/Абонентов к работе с ЭД в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК (Приложение 5).**

13.1.5. При обнаружении спорной операции (ЭД) Клиент вправе обратиться в Банк с целью ее обжалования. За исключением случаев, указанных в п. 13.1.4 настоящих Правил, обжалование операции возможно не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента ее проведения.

13.1.6. Указанное обжалование оформляется письменным заявлением (далее - Претензия) в адрес Банка, составленным в произвольной форме и включающим в себя следующую информацию: наименование Клиента; Ф.И.О. Уполномоченного лица/Абонента, которым подписан спорный ЭД; наименование ЭД и его реквизиты; основания обжалования, перечень лиц, уполномоченных представлять интересы Клиента в составе Группы разбора.

13.1.7. Группа разбора формируется на срок, в течение которого она должна установить правомерность и обоснованность Претензии, а также подлинность и авторство спорной операции.

13.1.8. В состав Группы разбора входят представители от Банка и Клиента. Полномочия членов Рабочей группы подтверждаются доверенностью или распорядительным актом стороны, которую они представляют.

13.1.9. Заседание Группы разбора по рассмотрению претензии Клиента проводится по местонахождению Банка.

13.2. Разрешение споров, связанных с установлением подлинности ЭД Клиента, подписанных SMS-кодом (простой ЭП) Клиента/Абонента.

13.2.1. Группа разбора определяет, включая, но, не ограничиваясь, следующее:

- предмет разногласий на основании претензии Клиента;
- банковскую операцию, относящуюся к предмету разногласий;
- факт входа под Логин Уполномоченного лица (лиц) Клиента/Абонента в Систему ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;
- факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица/Абонента;
- дату и время введения SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица/Абонента.

13.2.2. Подтверждением правильности исполнения Банком спорного ЭД является одновременное выполнение следующих условий:

- отправленный SMS-код совпадает с введенным SMS-кодом и время ввода не просрочено;
- установлен факт входа под Логин Уполномоченного лица/Абонента в Систему, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;
- установлен факт отправления SMS-кода на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица/Абонента;
- установлен факт ввода SMS-кода для подтверждения факта формирования ЭП Уполномоченного лица/Абонента.

13.3. Разрешение споров, связанных с установлением подлинности ЭД Клиента, подписанных НЭП.

13.3.1. Группа разбора определяет, включая, но, не ограничиваясь, следующее:

- предмет разногласий на основании претензии Клиента;
- банковскую операцию, относящуюся к предмету разногласий;
- факт входа под Логин Уполномоченного лица Клиента/Абонента в Систему ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, предшествующий отправке спорного ЭД в Банк;
- правило подписания ЭД, установленное Клиентом, и количество подписей Уполномоченных лиц /Абонентов на спорном ЭД в соответствии с указанным правилом подписания ЭД.

13.3.2. Проверка ЭД осуществляется в следующем порядке:

Этап 1: Предоставление Банком Группе разбора документов Верификации Уполномоченных лиц /Абонента, Сертификатов, используемых при установлении подлинности НЭП оспариваемого ЭД Клиента. Предоставление Банком оспариваемого ЭД Клиента, тестирование программного обеспечения;

Предоставление Клиентом Группе разбора документов, на основании которых производилось формирование и изменение состояния Сертификатов, используемых при установлении подлинности НЭП оспариваемого ЭД Клиента/Абонента.

Группа разбора производит визуальную сверку реквизитов Сертификатов предоставленных Клиентом и Сертификатов имеющихся в Банке

Этап 2: Проведение Группой разбора процедуры проверки и подготовка заключения о подлинности ЭП в предоставленных ЭД Клиента;

Этап 3: Аутентификация Группой разбора отправителя оспариваемого ЭД путем проверки принадлежности Сертификата и вынесение заключения о подлинности ЭД Клиента.

13.3.3. Для доказательства принадлежности Сертификата, использованного для проверки НЭП оспариваемого ЭД Клиента, Банк имеет право предъявить вместо единого письменного документа набор ЭД Клиента, которые в совокупности однозначно определяют принадлежность Сертификата, использованного Банком для проверки НЭП под оспариваемым ЭД Клиента.

13.3.4. Подтверждением подлинности оспариваемого ЭД Клиента является одновременное наличие следующих условий:

- проверка подлинности НЭП оспариваемого ЭД Банком дала положительный результат;
- подтверждена принадлежность Сертификата, использованного для проверки подлинности НЭП Клиента в оспариваемом ЭД Уполномоченному лицу/Абоненту.

13.4. Заключительные положения.

13.4.1. В случае подтверждения правильности исполнения Банком спорного ЭД Клиента претензии Клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного ЭД Клиента, признаются необоснованными.

13.4.2. Группа разбора должна удостовериться, что действия Участников соответствовали Договору на обслуживание в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК и Правилам, действующим на момент создания оспариваемой операции.

13.4.3. Результаты проверки ЭД оформляются в виде письменного заключения - Акта Группы разбора, подписываемого всеми членами Группы разбора. Акт составляется немедленно после завершения проверки. В Акте указываются результаты осуществленной проверки, а также все существенные реквизиты оспариваемого ЭД. Акт составляется в двух экземплярах - по одному для Банка и Клиента. Акт Группы разбора является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.4.4. Результат работы Группы разбора Клиент вправе оспорить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4.5. Стороны признают, что Акт Группы разбора, является обязательным для Банка и Клиента и может служить доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в Арбитражном суде. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам, все материалы по этим вопросам могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражном суде г. Москвы.

#### 14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ, ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Срок действия Правил определяется периодом действия Договора на обслуживание в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК в ООО «Банк РСИ».

14.2. Для Уполномоченного лица Правила действительны до момента представления в Банк Заявления о прекращении доступа к системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, составленного по форме, утвержденной в Банке.

14.3. Прекращение действия Правил не влияет на обязательства Участников по исполнению ЭД, принятых до даты прекращения Договора на обслуживание в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК.

14.4. Участники признают обязательными для исполнения в рамках Правил, Договора на обслуживание требования законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России и Федеральной службы по финансовому мониторингу, иных нормативных правовых актов, требования законодательства иностранных государств, международных договоров, заключенных Российской Федерацией, распорядительных документов, изданных главами государств и правительств, руководителями органов банковского надзора и иных уполномоченных органов иностранных государств, а также договоров, заключенных между Банком и иностранными организациями (в том числе, кредитными организациями), направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и борьбу с терроризмом.

14.5. Уполномоченные лица свободно, в своем интересе и, выражая свою волю, предоставляют Банку право на обработку любой информации, относящейся к их персональным данным (включая Ф.И.О.; год; месяц; дату; место рождения; гражданство; пол; данные документа, удостоверяющего личность (тип, серия, номер, кем и когда выдан); адреса: места жительства, места регистрации, места работы; сведения о номерах телефонов, сведения об адресах электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования и любую иную предоставленную Банку информацию), в том числе, указанной в Подтверждении о присоединении к Правилам и/или в Заявлении на изменение регистрационных данных Уполномоченного лица в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК и в иных документах,

предоставленных Банку, в том числе в связи с заключением Клиентом Договора на обслуживание в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, и иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". Уполномоченные лица соглашаются с тем, что обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), и иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», будет осуществляться Банком, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Уполномоченные лица выражают согласие и уполномочивают Банк предоставлять полностью или частично сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации, в том числе в целях их обработки, включая такую обработку третьей стороной, действующей по поручению Банка. Целью обработки персональных данных является осуществление Банком любых прав и обязанностей, связанных с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Договора на обслуживание в системе ДБО ИНТЕРНЕТ-БАНК, положений внутренних документов Банка и корпоративных стандартов верификации и изучения Клиентов. Обработываемые Банком персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Банк осуществляет обработку персональных данных Уполномоченного лица/Абонента в течение всего срока действия Договора с Клиентом, а также в течение 5 лет с даты прекращения обязательств Сторон по Договору с Клиентом. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных посредством обращения в Банк. В случае отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных Банк вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

14.6. Банк информирует Клиента об операциях, совершенных с использованием Системы путем SMS-информирования.