



# Интернет - банк UBS.OFFICE

Руководство пользователя для корпоративных клиентов

[www.unisab.ru](http://www.unisab.ru)

2020 г.

## Оглавление

<b>1. О СИСТЕМЕ</b> .....	<b>6</b>
ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
<b>2. НАЧАЛО РАБОТЫ</b> .....	<b>7</b>
БЕЗОПАСНОСТЬ.....	10
ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ.....	10
РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ.....	11
НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ С ЭЦП.....	13
ЗАПРОС СЕРТИФИКАТА.....	13
ПОЛУЧЕНИЕ И СОХРАНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА.....	14
ВХОД В СИСТЕМУ.....	15
ВЫБОР ДОГОВОРА ОБСЛУЖИВАНИЯ.....	16
ПОДПИСАНИЕ ВХОДА В СИСТЕМУ.....	17
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВХОДА ОДНОРАЗОВЫМ КОДОМ ИЗ SMS-СООБЩЕНИЯ.....	18
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ.....	21
Напоминание о приближении окончания срока действия пароля.....	21
Сообщение об окончании срока действия пароля.....	22
Напоминание о приближении окончания срока действия ключа.....	22
Сообщение об окончании срока действия ключа.....	23
<b>3. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА</b> .....	<b>23</b>
<b>4. МОЙ БАНК</b> .....	<b>27</b>
РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА.....	28
Информация по счету.....	29
Выписка по счету.....	30
Операции по счету.....	30
<i>Пополнить</i> .....	31
<i>Поручение</i> .....	31
ВКЛАДЫ.....	31
Информация по вкладу.....	32
Выписка по вкладу.....	33
Операции по вкладу.....	34
<i>Пополнить</i> .....	34
<i>Закрыть</i> .....	34
Доверенность.....	35
<i>Отзыв доверенности</i> .....	36

КОРПОРАТИВНЫЕ КАРТОЧНЫЕ СЧЕТА .....	37
Информация по карточному счету .....	38
Выписка по карточному счету .....	40
Информация по счету .....	40
Операции по карточному счету .....	41
<i>Пополнить</i> .....	41
<i>Заблокировать карту</i> .....	41
<i>Разблокировать карту</i> .....	42
КРЕДИТЫ .....	42
Информация по кредиту .....	44
Текущий платеж .....	45
График гашений .....	46
Печать графика платежей .....	49
Операции по кредиту .....	50
<i>Перевод средств для погашения</i> .....	51
<i>Досрочное погашение</i> .....	52
<b>5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПО СЧЕТУ .....</b>	<b>55</b>
<b>6. ВЫПИСКА ПО СЧЕТУ .....</b>	<b>55</b>
<b>7. ЗАПРОС РЕКВИЗИТОВ СЧЕТА .....</b>	<b>59</b>
<b>8. УПРАВЛЕНИЕ ВИДИМОСТЬЮ ПРОДУКТОВ .....</b>	<b>60</b>
<b>9. ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКТОВ .....</b>	<b>61</b>
<b>10. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ .....</b>	<b>61</b>
СОЗДАНИЕ .....	63
РЕДАКТИРОВАНИЕ .....	65
ПОДПИСАНИЕ .....	66
ГРУППОВОЕ ПОДПИСАНИЕ .....	69
СНЯТИЕ ПОДПИСИ .....	70
ПРОСМОТР ПОДПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ .....	70
ПРОВЕРКА ПОДПИСИ .....	71
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ .....	71
ОТПРАВКА .....	74
ПРОСМОТР .....	74
КОПИРОВАНИЕ .....	74
УДАЛЕНИЕ .....	74
ОТЗЫВ .....	74

ПЕЧАТЬ.....	75
<b>11.    ВЫПИСКИ .....</b>	<b>76</b>
ПРОСМОТР ДОКУМЕНТА ВЫПИСКИ .....	79
ПЕЧАТЬ ВЫПИСКИ .....	80
ЭКСПОРТ .....	83
<b>12.    ДОКУМЕНТЫ .....</b>	<b>83</b>
ПЛАТЕЖИ .....	87
Платежное поручение.....	88
Перевод между счетами.....	91
Валютное платежное поручение.....	91
Заявление на покупку иностранной валюты.....	96
Заявление на продажу иностранной валюты .....	98
Заявление на списание средств с транзитного счета .....	100
Оплата услуг .....	102
<i>Платеж в пользу МТС .....</i>	<i>103</i>
<i>Платеж ЖКУ Москва.....</i>	<i>105</i>
<i>Поиск и оплата начислений(Штрафы ГИБДД, налоги).....</i>	<i>107</i>
ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ .....	110
Заявление о постановке на учет контракта .....	111
Заявление о постановке на учет кредитного договора.....	113
Сведения о валютных операциях.....	116
Справка о подтверждающих документах.....	116
Переоформление паспорта сделки .....	117
Справка о закрытии контракта .....	118
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИСТЕМОЙ 1С.....	119
Импорт документов из 1С.....	119
Экспорт документов в 1С .....	120
<b>13.    АНАЛИТИКА .....</b>	<b>120</b>
ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ.....	121
ДОХОДЫ .....	122
РАСХОДЫ .....	122
<b>14.    ЗАЯВКИ.....</b>	<b>123</b>
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ВКЛАДА .....	124
ЗАЯВЛЕНИЕ НА КРЕДИТ .....	128
<b>15.    ПРОФИЛЬ И НАСТРОЙКИ.....</b>	<b>130</b>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОГОВОРЕ.....	131
ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	131
БЕЗОПАСНОСТЬ .....	132
ИНФОРМИРОВАНИЕ .....	132
ПРОДУКТЫ НА СТРАНИЦЕ «МОЙ БАНК».....	133
СМЕНА ПАРОЛЯ.....	134
ПАРАМЕТРЫ СЕРТИФИКАТА.....	135
РЕЖИМ РАБОТЫ.....	135
СМЕНА ПАРОЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО КЛЮЧА.....	136
СМЕНА ЭЛЕКТРОННОГО КЛЮЧА.....	137
<b>16. ШАБЛОНЫ.....</b>	<b>137</b>
<b>17. АВТОПЛАТЕЖИ.....</b>	<b>138</b>
<b>18. ПЕРЕПИСКА С БАНКОМ.....</b>	<b>140</b>
ПОЛУЧЕНИЕ СООБЩЕНИЙ ИЗ БАНКА.....	140
ВХОДЯЩИЕ СООБЩЕНИЯ.....	140
ОТПРАВКА СООБЩЕНИЙ В БАНК .....	141
ОТПРАВЛЕННЫЕ СООБЩЕНИЯ.....	142
<b>19. СПРАВОЧНИКИ .....</b>	<b>144</b>
СПРАВОЧНИК КОРРЕСПОНДЕНТОВ.....	145
БАНКИ РОССИИ .....	146
БАНКИ SWIFT .....	147
КОДЫ СТРАН.....	148
КУРСЫ ВАЛЮТ .....	149
СТАТУСЫ СОСТАВИТЕЛЕЙ.....	150
КЛАССИФИКАТОР ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ.....	151
ОСНОВАНИЯ НАЛОГОВОГО ПЛАТЕЖА.....	152
НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ .....	152
ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ .....	152
<b>20. СЕАНСЫ РАБОТЫ .....</b>	<b>153</b>
<b>21. РАЗРЫВ СЕССИИ .....</b>	<b>154</b>
<b>22. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ.....</b>	<b>155</b>

## 1. О системе

Система дистанционного банковского обслуживания «UBS-OFFICE, корпоративные клиенты» (далее – Система) предоставляет весь спектр услуг, оказываемых банком, за исключением операций, требующих личного присутствия представителя организации в отделении банка. Система ДБО доступна на всех типах устройств – стационарных компьютерах и ноутбуках, мобильных смартфонах и планшетах, с доступом в Интернет, в режиме онлайн 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году. Все операции по использованию Системы просты и могут выполняться сотрудником организации самостоятельно при наличии базовых знаний по работе с персональным компьютером.

Система ДБО обеспечивает:

- ✓ Проведение операций со счетами и вкладами (получение баланса, выписки и т.д.);
- ✓ Внесение платежей по кредитам, их частичное и полное досрочное погашение;
- ✓ Открытие/Закрытие, пополнение вкладов;
- ✓ Открытие/Закрытие расчетных счетов;
- ✓ Подачу заявок на оформление кредитов;
- ✓ Просмотр информации по корпоративным картам;
- ✓ Оплату различных услуг, в том числе оплату услуг мобильной связи, Интернет и ТВ провайдеров, услуг ЖКХ, образовательных услуг, налогов, госпошлин, иных платежей в бюджет и других популярных услуг;
- ✓ Осуществление внутрибанковских и межбанковских переводов, в том числе валютных;
- ✓ Совершение конверсионных операций между валютными счетами;
- ✓ Оформление заявлений валютного контроля;
- ✓ Создание и использование шаблонов для часто повторяющихся платежей и переводов, настраивание их автоматического повтора;
- ✓ Просмотр и осуществление повтора платёжных операций, отзыв финансовых документов;
- ✓ Отправку заявлений и запросов в банк по доступным продуктам;
- ✓ Возможность пользоваться специальными предложениями и акциями банка;
- ✓ Ведение переписки с банком;
- ✓ Экспорт и отправку на печать заявления;
- ✓ Экспорт документов в систему 1С;
- ✓ Импорт документов из системы 1С.

Для обеспечения безопасности при работе в Системе при совершении финансовых операций требуются:

- ✓ Электронные подписи всех отправляемых клиентом данных;
- ✓ Подтверждение разовым паролем из SMS-сообщения.

Для подключения к Системе ДБО необходимо обратиться в офис банка.

## Технические требования

Для работы в Интернет-банке необходимо стационарное (компьютер и ноутбук) или мобильное (смартфон и планшет) устройство с доступом в Интернет, а также наличие возможности получать SMS-сообщения с разовыми паролями на номер, указанный в договоре с банком. Для доступа в Интернет-банк на мобильном устройстве рекомендуется использовать мобильное приложение.

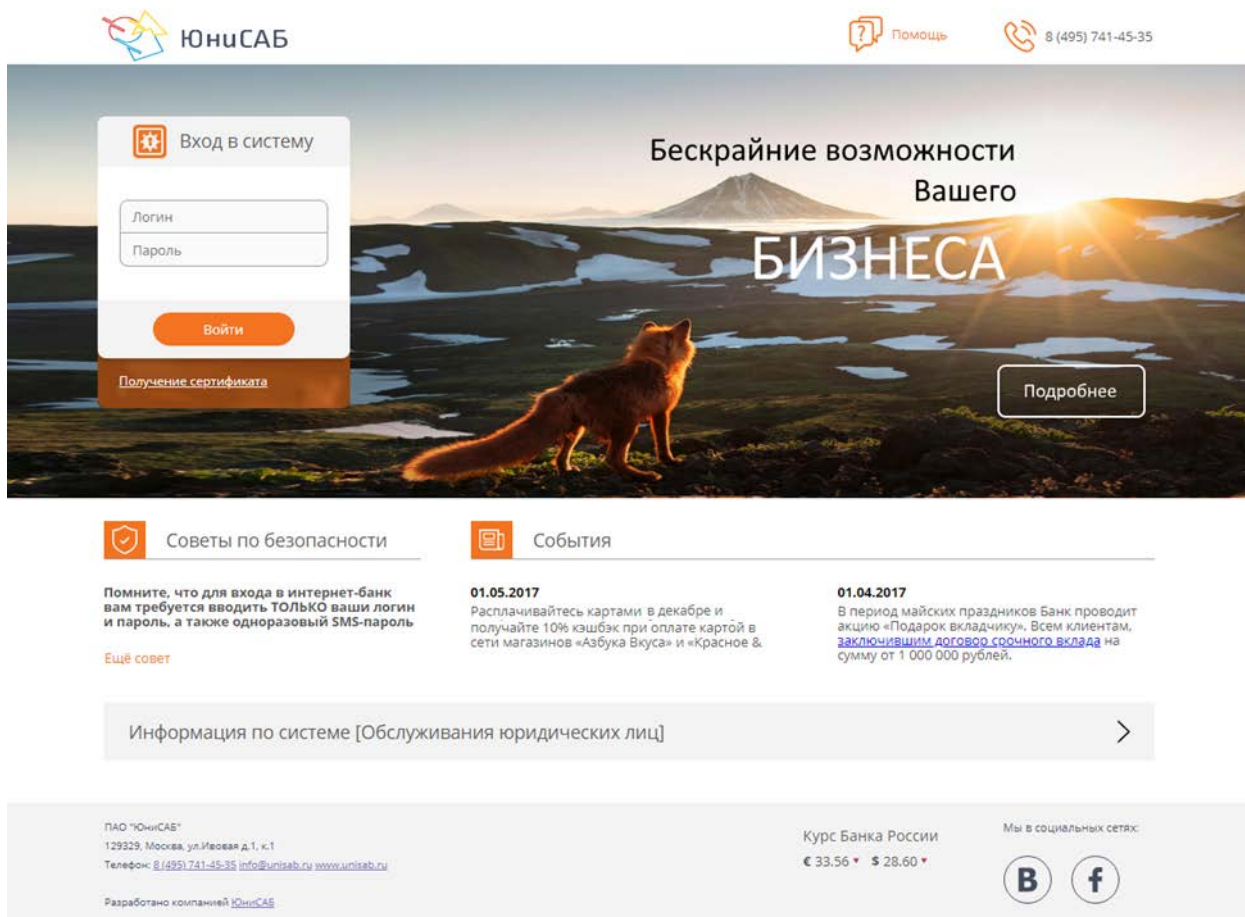
Интернет-банк поддерживает работу в браузерах:

Браузер	Минимальная версия
Internet Explorer	11
Edge	12
Mozilla Firefox	28
Google Chrome	32
Opera	23
iOS Safari	8.4
Android Browser	4.4
Blackberry browser	10
Chrome Android	53
Firefox Android	49
IE Mobile	11
Yandex browser	18.1

Рекомендуется использовать последние версии браузеров. Для работы в Системе не требуется установка дополнительного программного обеспечения.

## **2. Начало работы**

Для начала работы с Интернет-банком необходимо перейти на страницу входа.



Страница входа состоит из следующих блоков:

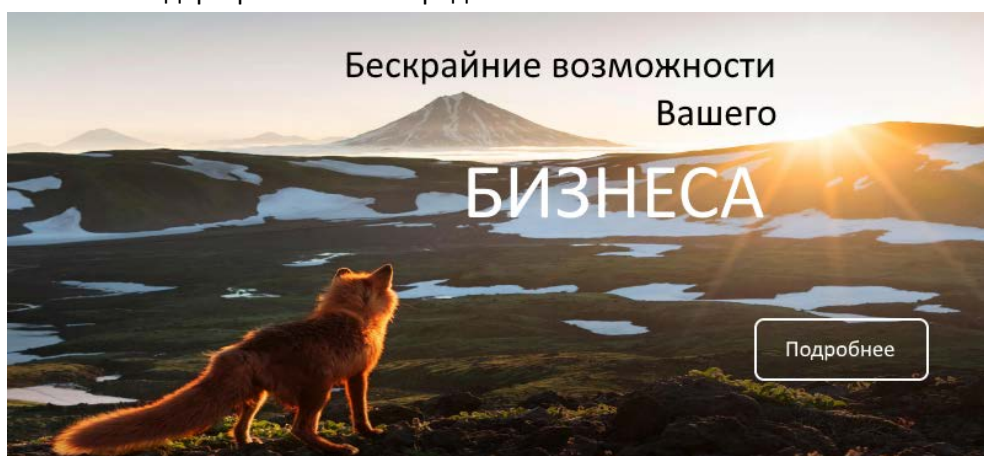
- **Заголовок**
  - **ЮниСАБ**
    - ✓ **Логотип банка.** При клике мышкой выполняется переход на главную страницу сайта банка;
    - ✓ **Помощь.** При клике мышкой выполняется переход на страницу с описанием системы;
    - ✓ **Телефонные номера** для связи с банком.
- **Форма идентификации**
  - Предназначена для ввода логина и пароля абонента:



Форма позволяет выполнить вход в Систему;

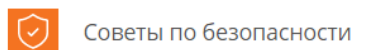
- **Рекламные предложения**

Слайдер с рекламными предложениями банка



Чтобы ознакомиться подробнее с предложением, нажмите кнопку «Подробнее». После чего в новой закладке браузера откроется страница с описанием предложения;

- **Советы по безопасности**



Помните, что для входа в интернет-банк вам требуется вводить ТОЛЬКО ваши логин и пароль, а также одноразовый SMS-пароль

Ещё совет

При клике мышкой на заголовок раздела в новой закладке открывается страница со списком всех рекомендаций по безопасности;

- **События** - новости и события Системы и банка



**01.05.2017**

Расплачивайтесь картами в декабре и получайте 10% кэшбэк при оплате картой в сети магазинов «Азбука Вкуса» и «Красное &

**01.04.2017**

В период майских праздников Банк проводит акцию «Подарок вкладчику». Всем клиентам, [заклучившим договор срочного вклада](#) на сумму от 1 000 000 рублей.

- 

При клике мышкой на заголовок раздела «Новости» в новой закладке открывается страница со списком всех новостей Системы и банка;



- **Информация по Системе** – информационный раздел, содержащий подсказки и ответы на частые вопросы:

Информация по системе [Обслуживания юридических лиц] ▼

<ul style="list-style-type: none"> <li>Как войти в систему</li> <li>Опции входа</li> <li>Безопасный вход</li> <li>Установка ключа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Как настроить систему?</li> <li>Первичная настройка системы</li> <li>Подключаемые дополнительные опции при работе с системой</li> <li>Удаленные настройки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поддерживаемые браузеры</li> <li>Список браузеров</li> <li>Исключения</li> <li>Работа со слабым интернет-соединением</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Получение сертификата</li> <li>Последовательность действий</li> <li>Безопасные соединения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Генерация ключей</li> <li>Установка нового ключа</li> <li>Как получить ключ</li> <li>Восстановление доступа</li> </ul>	

- **Подвал**

ПАО "ЮниСАБ"  
 129329, Москва, ул.Ивовая д.1, к.1  
 Телефон: 8 (495) 741-45-35 [info@unisab.ru](mailto:info@unisab.ru) [www.unisab.ru](http://www.unisab.ru)
Мы в социальных сетях:

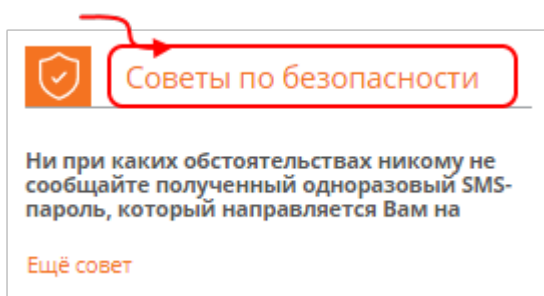



Разработано компанией ЮниСАБ

Содержит информацию о выданной банку лицензии, а также об адресах банка. Так же содержит ссылки на страницы банка в соцсетях.

## Безопасность

Перед тем как начать работу в Интернет-банке рекомендуется ознакомиться с правилами безопасности, соблюдение которых существенно снизит риск столкнуться со злоумышленниками при совершении операций. Для этого необходимо кликнуть на заголовок блока «Советы по безопасности»:



**Советы по безопасности**

Ни при каких обстоятельствах никому не сообщайте полученный одноразовый SMS-пароль, который направляется Вам на

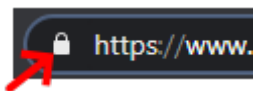
[Ещё совет](#)

В новой закладке интернет браузера откроется страница с подробным описанием рекомендаций по безопасности.

## Общие рекомендации по безопасности

1. Не сообщайте логин, пароль доступа к Системе ДБО, а также реквизиты счетов/банковских карт другим лицам;
2. ПЕРЕЖДЕ чем вводить свои логин и пароль для входа в Интернет-банк:
  - ✓ Внимательно проверьте адрес интернет-банка, введенный в адресную строку, вплоть до каждого знака;
  - ✓ Проверьте, что соединение со страницей Интернет-банка действительно происходит по защищенному протоколу SSL (Secure Sockets Layer). Об этом

свидетельствует наличие пиктограммы закрытого замка на панели браузера:



3. Обратите внимание, что мошенниками могут быть созданы сайты, визуально напоминающие банковский сайт, специально для незаконного получения Вашей персональной информации;
4. Избегайте осуществления входа в Систему в местах, где услуги Интернета являются общедоступными, например, Интернет-кафе. Если же пришлось осуществить операцию с компьютера общего пользования, ОБЯЗАТЕЛЬНО после этого измените Ваш пароль на личном компьютере. Это имеет большое значение, так как существует риск перехвата Ваших конфиденциальных данных при помощи специальных программ, встроенных в компьютер общего доступа, без Вашего ведома;
5. Используйте для работы в Интернет-банке компьютер, на котором установлено современное антивирусное программное обеспечение, и следите за регулярным обновлением его баз данных и за тем, чтобы обновления системного и прикладного ПО устанавливались своевременно, даже если включено автоматическое обновление;
6. Регулярно меняйте пароль для входа в Интернет-банк;
7. Если Вы потеряли мобильный телефон, на который приходят SMS с разовым паролем, немедленно заблокируйте вашу SIM-карту или доступ в Интернет-банк, обратившись в Справочную службу банка по телефону;
8. Помните, что Банк не направляет своим клиентам ни электронные письма, ни SMS-сообщения с просьбой уточнить их персональные данные.

## Регистрация в Системе

Для подключения к Системе ДБО необходимо обратиться в одно из отделений банка. При обращении в отделение банка необходимо предъявить регистрационные документы организации и заполнить заявление на подключение. В заявлении указывается:

- ✓ Наименование организации;
- ✓ Режимы подписания документов;
- ✓ Режим подтверждения документов;
- ✓ Список сотрудников с описанием прав, которым разрешается работать в Системе;
- ✓ Номера телефонов сотрудников, которые подтверждают отправку заявлений в банк.

После оформления представителю организации выдается:

1. Договор на оказание услуг;
2. Конверт с логином и временным паролем;
3. Конверт с ключом ЭЦП и паролем для доступа к электронному ключу (выдается при использовании электронно-цифровой подписи);
4. Электронный ключ для подписания отправляемых данных (выдается при использовании электронно-цифровой подписи).

Эти данные потребуются при первом входе в Интернет-банк. Если в организации предусматривается работа нескольких сотрудников, необходимо для каждого сотрудника выполнить процедуру подключения к договору обслуживания;



Временный пароль, указанный в конверте с логином, предназначен для разового использования - первого входа.

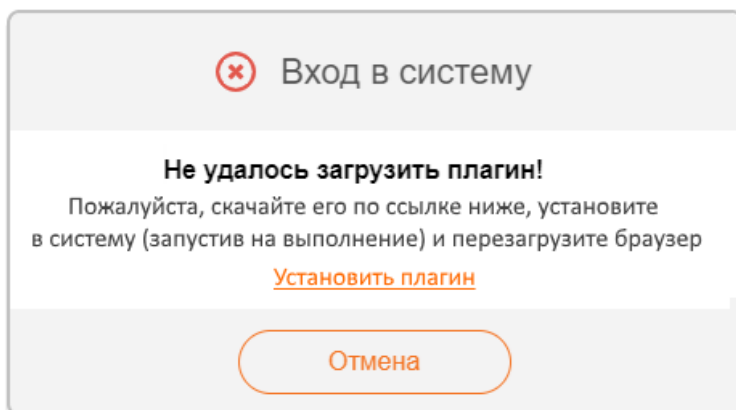
После использования разовый пароль становится недоступен.

## Настройка программного обеспечения для работы с ЭЦП

Если по договору предусматривается подписание отправляемых данных электронно-цифровой подписью, перед началом работы потребуется выполнить процедуру настройки программного обеспечения:

### 1. Установить плагин

При первом входе Система предложит установить модуль криптографической защиты информации (плагин):



Пройдя по ссылке:

- ✓ Скачайте плагин;
- ✓ Установите его в Систему, запустив скачанный файл на исполнение;
- ✓ Следуйте инструкциям установщика;
- ✓ Перезагрузите браузер.

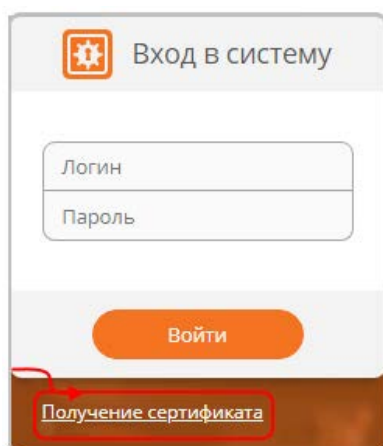
### 2. [Запросить сертификат](#)

### 3. Получить и сохранить сертификат.

## Запрос сертификата

Для осуществления криптографических операций требуется сертификат пользователя. Для запроса сертификата необходимо:

1. На странице входа под формой ввода логина и пароля нажать «Получение сертификата»



2. В новой закладке интернет-браузера откроется страница формирования запроса на сертификат:

## ГЕНЕРАЦИЯ КЛЮЧЕЙ

## ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА

3. Выбрать «Генерация ключей»;
4. В появившейся форме заполнить все обязательные поля:

**ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ**

Для генерации криптографических ключей и формирования запроса на сертификат заполните поля формы:  
*Поля, помеченные \*, обязательны к заполнению.*

**Сведения о владельце сертификата**

* Фамилия Имя Отчество(CommonName):	<input type="text" value="Петров Алесандр Сергеевич"/>
* Организация (OrganizationName):	<input type="text" value="ООО ЮнисАБ Инфо Корпорейшен"/>
* Должность (Title):	<input type="text" value="Ген. директор"/>
* ИНН (INN):	<input type="text" value="007724096412"/>
Адрес электронной почты (EmailAddress):	<input type="text" value="unisab@unisab.ru"/>
* Страна (CountryName):	<input type="text" value="RU"/>
* Город (LocalityName):	<input type="text" value="Москва"/>

Создать новый контейнер и набор ключей:

* Каталог ключевого носителя:	<input type="text" value="Рутокен ЭЦП"/> <input type="text" value="ркcs11:spPKCS11ECP"/>
Файл ключа электронной подписи:	<input type="text" value="Рутокен ЭЦП"/>
Алгоритм:	<input type="text" value="ГОСТ Р 34.10-2012, 256 бит"/>
Размер ключа:	<input type="text" value="256"/> min: 256 max: 256 Стандартные размеры ключа: 256

Внимание !!! Поле ИНН для ИП содержит 12 знаков, для Юр. лиц добавляются лидирующие нули. Пример:007724096412.

5. Нажать «Сформировать запрос»;
6. После завершения формирования запроса:
  - 6.1. Распечатать запрос на сертификат в трех экземплярах, поставить подписи, печать и передать в отделение Банка по месту обслуживания организации;
  - 6.2. Сохранить регистрационный номер запроса;
7. Обработка запроса сертификата осуществляется в течение трех рабочих дней. При готовности сертификата Банк отправит информационное письмо.

## Получение и сохранение сертификата

По готовности сертификата необходимо:

1. На странице входа под формой ввода логина и пароля нажать «Получение сертификата»:

Вход в систему

Логин

Пароль

Войти

Получение сертификата

2. В новой закладке интернет-браузера откроется страница формирования запроса на сертификат:

ГЕНЕРАЦИЯ КЛЮЧЕЙ

ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА

3. Выбрать «Получение сертификатов после регистрации запроса»:

ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ

Укажите регистрационный номер,  
присвоенный Вашему запросу

r8562177071503552243390

Получить сертификат

4. Указать регистрационный номер запроса и нажать «Получить сертификат»;
5. Сохраните сертификат на носитель.

После получения сертификата представитель клиента должен предоставить в банк подписанный Акт признания открытого ключа, в котором удостоверяется факт передачи ключа и сертификата ключа. При генерации запроса на сертификат через Рутокен Плагин, заполненный Акт признания открытого ключа отправляется клиенту в сообщении. Полученный Акт распечатывается в двух экземплярах, подписывается и передается в банк.

## Вход в Систему

Для первого входа в Интернет-банк необходимо ввести логин и временный пароль, выданный в конверте, и нажать кнопку «Войти». При последующих входах используется установленный постоянный пароль.

Вход в систему

Логин

Пароль

Войти

[Получение сертификата](#)

Будьте внимательны при вводе пароля!



Обращайте внимание на установленный язык клавиатуры и режим Caps Lock. Количество попыток ввода пароля ограничено 3 попытками.

Если пароль был введен неверно 3 раза - логин блокируется



Логин заблокирован.



Перед последней попыткой ввода отображается предупреждение



Неверный логин или пароль. Следующая попытка заблокирует вход



Чтобы разблокировать логин, необходимо обратиться в отделение банка для получения нового временного пароля или пройти процедуру самостоятельного восстановления пароля.

При вводе пароля, если включен Caps Lock, появляется подсказка:

S

Включен Caps Lock

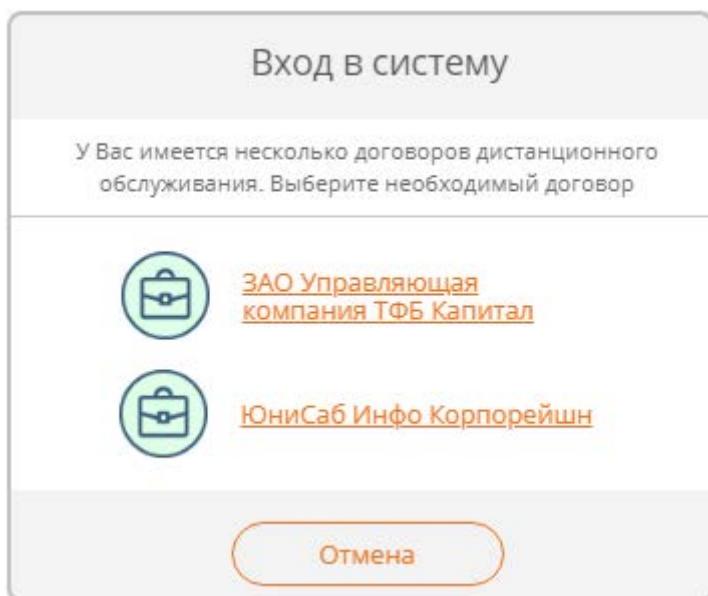
Пароль

## Выбор договора обслуживания

По одному логину может подключаться любое количество договоров. Например, если клиентом Банка является клиент, обслуживающий несколько организаций, нет необходимости заводить несколько абонентов. Достаточно будет получить один Логин и пароль для доступа к Системе. При этом будет заведено несколько договоров, для всех организаций. Используя один и тот же Логин, сотрудник получит доступ к услугам Банка в рамках разных договоров.



Если логин подключен более чем к одному договору обслуживания, после авторизации будет предложено выбрать договор обслуживания:



The screenshot shows a dialog box titled "Вход в систему" (System Login). Below the title, it says: "У Вас имеется несколько договоров дистанционного обслуживания. Выберите необходимый договор" (You have several remote service contracts. Select the necessary contract). There are two options, each with a briefcase icon: "ЗАО Управляющая компания ТФБ Капитал" (JSC Managing Company TFB Capital) and "ЮниСаб Инфо Корпорейшн" (UniSub Info Corporation). At the bottom, there is an "Отмена" (Cancel) button.



Возможность использования одного логина для работы с разными договорами определяется банком. Учетная политика банка может не предусматривать подключение одного логина к разным договорам обслуживания, в этом случае логин подключается к одному договору.



Форма выбора договора не отображается, если логин подключен к одному договору обслуживания.

### Подписание входа в Систему

После успешной авторизации предлагается выполнить подписание входа. Выполняется подписание входа:

1. Подключите электронный ключ к компьютеру;
2. На форме подписания укажите файл сертификата и каталог СКЗИ:

**Вход в систему**

Укажите каталог ключевого носителя СКЗИ, название сертификата и PIN закрытого ключа

Каталог ключевого носителя СКЗИ  
pkcs110:\rtPKCS11ECP

Название сертификата  
C:\gradinar\_18c2.pem

При вводе будьте внимательны! После 10 неудачных попыток ввода PIN электронный ключ будет заблокирован

**Отмена** **Далее**

3. Нажмите кнопку «Далее»;
4. Будет произведена процедура подписания Вашего входа.

### Подтверждение входа одноразовым кодом из SMS-сообщения

Если по договору обслуживания предусмотрено подтверждение, после успешной авторизации или подписания входа, предлагается ввести одноразовый код подтверждения, отправленный в SMS-сообщении:

**Вход в систему**

На Ваш мобильный телефон +7 915 \*\*\*-\*\*-88;+7 915 \*\*\*-\*\*-06 отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения.  
Время отправки 01.02.2020 18:09

---

Код подтверждения

Срок действия 293

**Отправить еще раз**

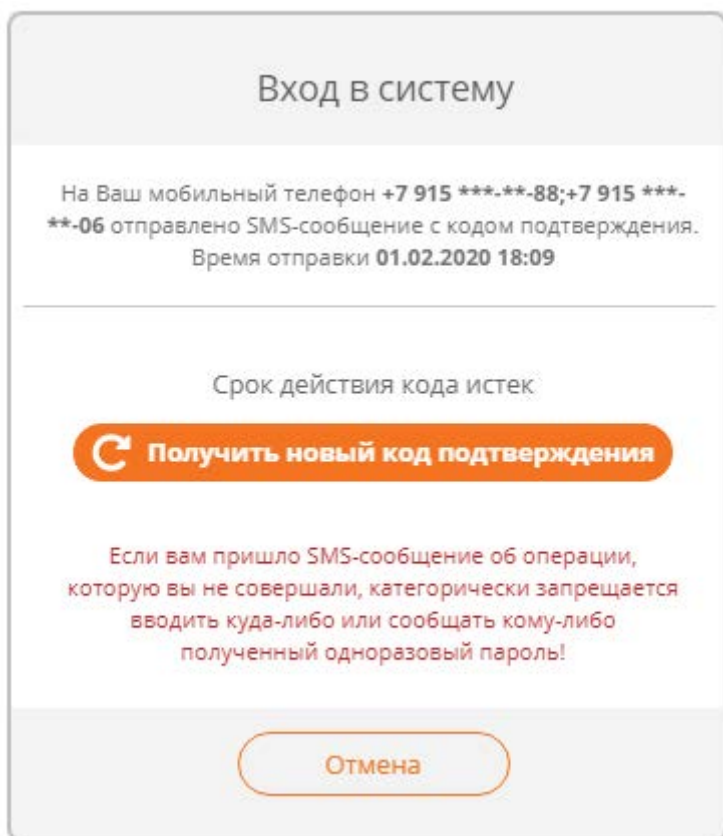
Если вам пришло SMS-сообщение об операции, которую вы не совершали, категорически запрещается вводить куда-либо или сообщать кому-либо полученный одноразовый пароль!

**Отмена**



Срок действия одноразового пароля ограничен и составляет 5 минут.

По истечении срока действия будет предложено сгенерировать новый код:



Количество попыток ввода одноразового кода ограничено 3 попытками. После третьей неудачной попытки будет предложено сгенерировать новый код.

Если SMS-сообщение с одноразовым кодом не приходит на телефон, необходимо нажать на «Отправить еще раз», Система сгенерирует новый код и вышлет SMS-сообщение.

### Вход в систему

На Ваш мобильный телефон +7 915 \*\*\*-\*\*-88;+7 915 \*\*\*-\*\*-06 отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения.  
Время отправки 01.02.2020 18:09

---

Код подтверждения

Срок действия 293

Отправить еще раз

Если вам пришло SMS-сообщение об операции, которую вы не совершали, категорически запрещается вводить куда-либо или сообщать кому-либо полученный одноразовый пароль!

Отмена

Если в течение 5 минут SMS-сообщение не приходит, необходимо проверить баланс мобильного телефона или обратиться в техническую поддержку банка.

При первом входе в Интернет-банк Система в обязательном порядке требует задать новый пароль абонента:

### Внимание!

Задайте новый пароль для входа в систему.  
Используйте знаки верхнего и нижнего регистра (A-z), специальные символы (!-\* ) и цифры (0-9).

Новый пароль:

Степень надежности: **Простой**

Повторите ввод нового пароля:

Отмена

Сменить пароль

Обратите особое внимание на рекомендации по составлению пароля:



- ✓ Пароль должен содержать не менее 6 символов;
- ✓ Включать буквы верхнего и нижнего регистра;
- ✓ Не должен содержать идущие подряд символы – например, 123456789 или

qwerty.

Обратите внимание: при задании пароля Система выдает подсказку о степени надежности пароля:

Новый пароль   
Степень надежности **Простой**

Новый пароль   
Степень надежности **Средний**

Новый пароль   
Степень надежности **Надежный**



Обязательно используйте пароль со степенью надежности **Надежный**

Пароль можно изменить в любое время зайдя в раздел «Сервис»/«[Смена пароля](#)».

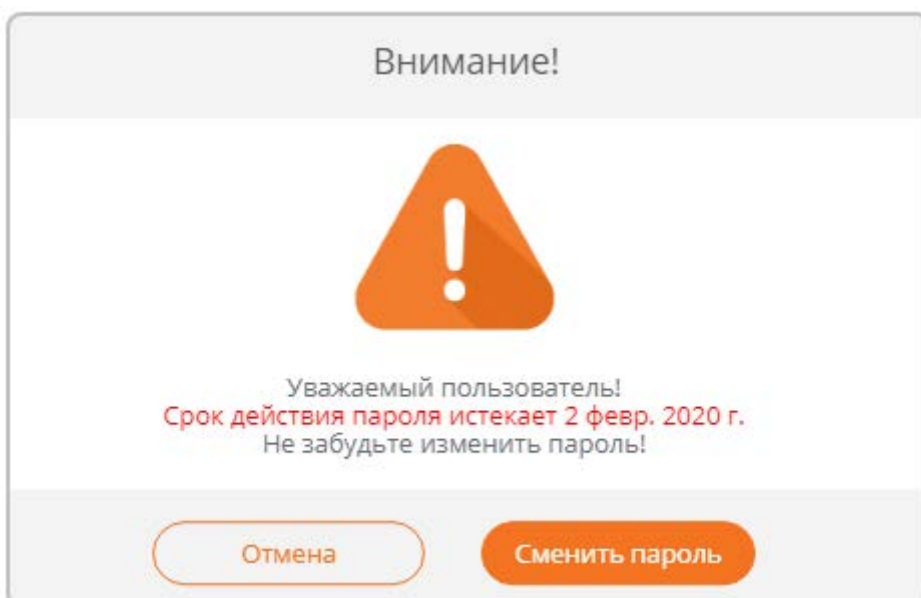
## Предупреждения Системы

При входе в Систему пользователю может выдаваться ряд уведомлений. Уведомления делятся на две группы:

- ✓ **Информационные** – предупреждения для пользователя с напоминанием о необходимости выполнения каких-либо действий, например сменить пароль абонента при приближении даты окончания срока действия пароля;
- ✓ **Критические** – запрет дальнейшей работы в Системе. Работа может быть продолжена после выполнения определенных действий, например смена пароля абонента при истечении срока его действия.

### Напоминание о приближении окончания срока действия пароля

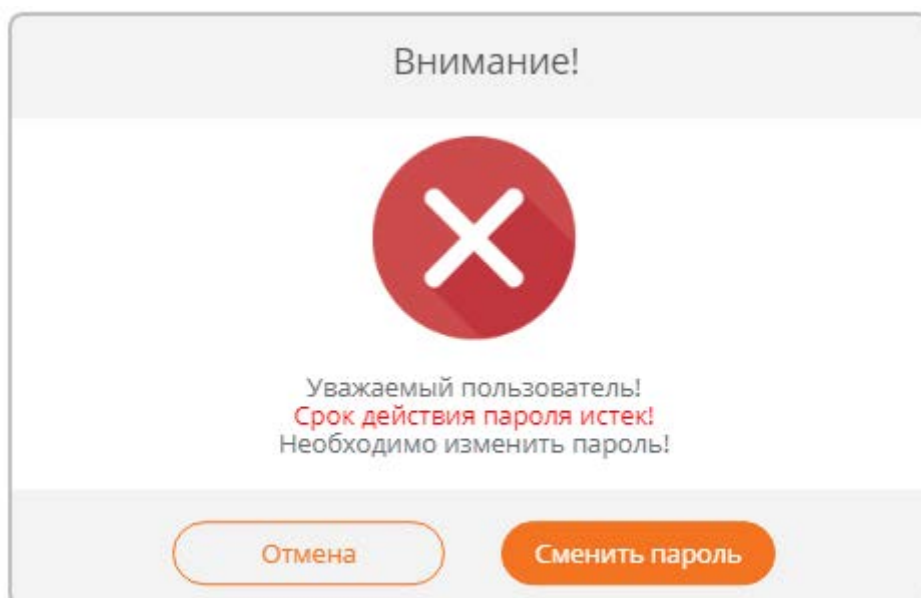
При приближении даты окончания срока действия пароля абонента при входе в Интернет-банк выдается напоминание о необходимости изменить пароль:



При нажатии кнопки «Отмена» напоминание закрывается и разрешается продолжить работу в Интернет-банке.

#### Сообщение об окончании срока действия пароля

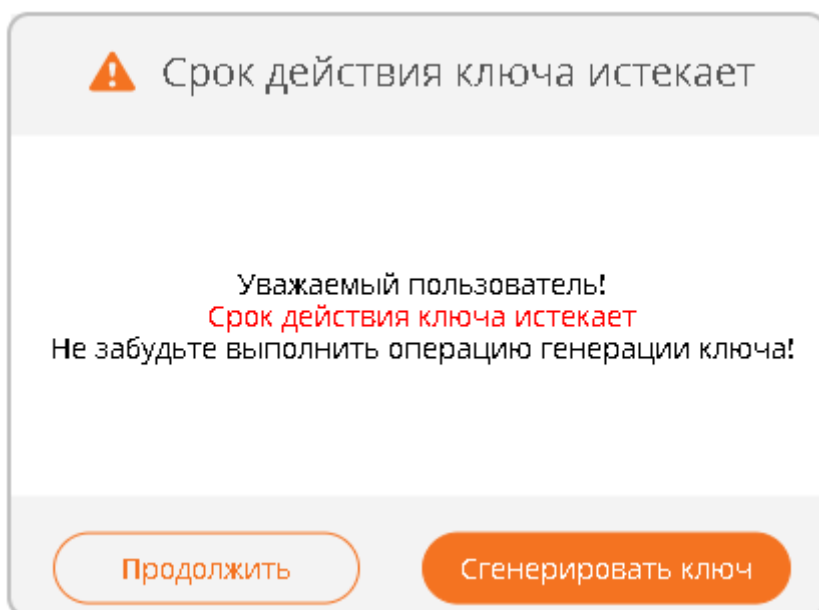
При истечении срока действия пароля абонента, пользователю предлагается в обязательном порядке задать новый пароль:



При нажатии кнопки «Отмена» напоминание закрывается, продолжать работу в Интернет-банке **запрещено**. Доступ будет возобновлен только после смены пароля.

#### Напоминание о приближении окончания срока действия ключа

При приближении даты окончания срока действия электронного ключа, при входе в Интернет-банк выдается напоминание о необходимости пройти процедуру смены электронного ключа:



При нажатии кнопки «Отмена» напоминание закрывается и разрешается продолжить работу в Интернет-банке. При нажатии «Сгенерировать сертификат» выполняется вход в систему и раскрывается секция «Сервис» / «Смена электронного ключа». На форме указывается текущий PIN и выполняется генерация нового ключа.

#### Сообщение об окончании срока действия ключа

При истечении срока действия ключа, пользователю запрещается работать в системе:



Для возобновления доступа необходимо обратиться в отделение банка.

### 3. Главная страница

После авторизации в Интернет-банке, открывается главная страница «Мой банк», с которой можно получить доступ к основным возможностям Системы.

Актуально на 01 февр. 2020 18:25



ЮниСАБ. Счет для распределения зарплат для тестирования описания карты, очень длинное. Очень  
40702 810 6 0000 0000066

Остаток  
**909 048.99 Р**

Счет ЮниСАБ  
40702 810 7 0000 0000076

Остаток  
**81 169.62 Р**

Расчетный счет56544564654654  
64654654546465464646465465  
4646456464  
40702 810 0 0000 0000734

Остаток  
**686 767.00 Р**

a20071121nbr1565  
00005428 10.00%

Остаток  
**49 500.00 Р** До востребования

1 - Test1 - типовой из ДБО  
F-128 018 18%

До 17 мар. 2020 **5 000 000.00 Р** Платеж 31 янв. 2020  
0.00 Р

\_ new PC#\_ new PC  
40817 810 8 0000 0000117 1 шаг

Остаток  
**0.00 Р**

[Показать все](#)

Текущие документы На подписи 1 К отправке 0 Все 5

№ док.	Состояние	Вид документа	Банк	Корреспондент	Назначение платежа	Сумма
11	Обработан 29.01.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр ндс	56.00 Р
11	Новый 29.01.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр ндс	56.00 Р
11	Обработан 27.01.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр ндс	56.00 Р
11	Обработан 27.01.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр ндс	55.00 Р
11	Обработан 24.01.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр ндс	55.00 Р

### Сеансы работы

Логин	Дата и время сеанса	IP-Адрес	Описание
UniSab	01.02.2020 18:25:08	192.168.123.165	Вход в систему ДБО
UniSab	01.02.2020 18:25:08	192.168.123.165	Вход в систему ДБО
UniSab	31.01.2020 17:57:22	192.168.123.123	Выход из системы ДБО

### События

**01.05.2017**  
Расплачивайтесь картами декабря и получайте 10% кэшбэк при оплате картой сети магазинов «Азбука»

**01.04.2017**  
В период майских праздников Банк проводит акцию «Подарок вкладчику». Всем клиентам, [закрывающим](#)

## Кредит «Без бумаг»

Онлайн кредит для вашего бизнеса всего по 2 документам






ПАО «ЮниСАБ»  
129329, Москва, ул.Июлева д.1, к.1  
Телефон: 8 (495) 741-45-35 [info@unisab.ru](mailto:info@unisab.ru) [www.unisab.ru](http://www.unisab.ru)

Мы в социальных сетях:


 Разработано компанией [ЮниСАБ](#)

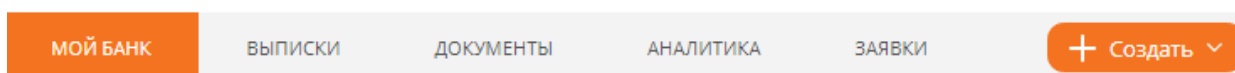
Для удобства пользователей главная страница Интернет-банка разделена на несколько функциональных блоков:



- ### 1. Заголовок
- 
- ✓ Логотип банка. При клике на логотип осуществляется переход на главную страницу банка;
  - ✓ Телефон банка;
  - ✓ Меню работы с сообщениями  ;
  - ✓ Аватар пользователя;
  - ✓ Наименование организации, под которым указано ФИО клиента, работающего с договором. При клике - переход в раздел «Профиль клиента»;
  - ✓ Кнопка выхода из Системы  Выход .


### 2. Главное меню

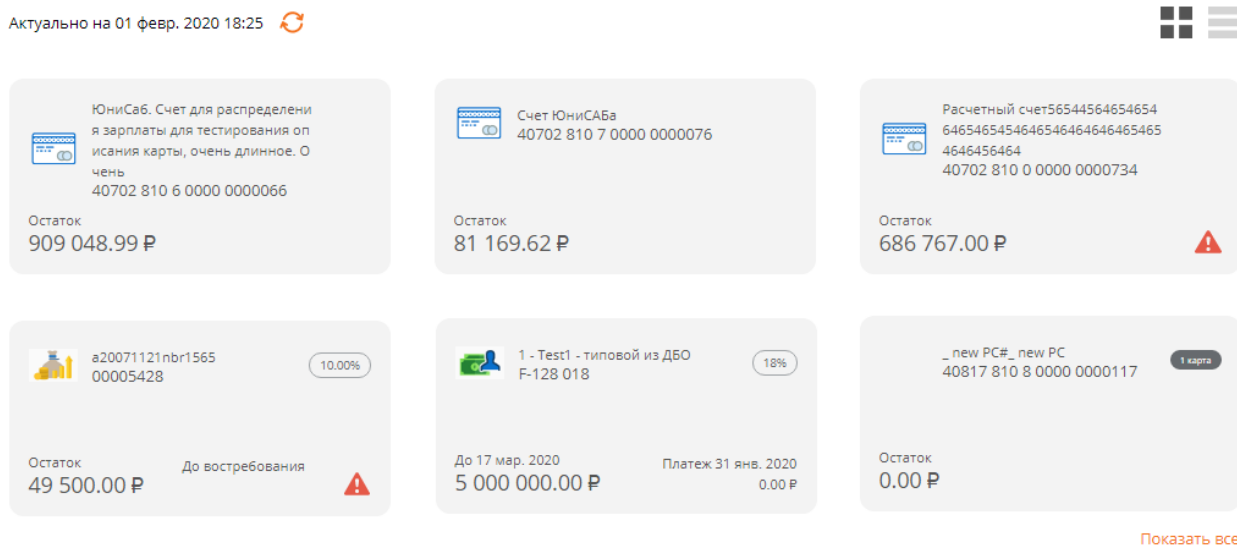
Содержит разделы Системы, обеспечивающие выполнение основных операций;



### 3. Список продуктов организации

Отображаются продукты организации

Актуально на 01 февр. 2020 18:25 



### 4. Текущие документы

Список документов за последние 10 дней. По умолчанию отображаются все документы, можно просмотреть список документов, ожидающих подписания и готовых к отправке

Текущие документы								На подпись <b>1</b>	К отправке <b>0</b>	Все <b>5</b>	▼
№ док.	Состояние	Вид документа	Банк	Корреспондент	Назначение платежа	Сумма					
11	Обработан 29.01.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр НДС	56.00 Р	●●●				
11	Новый 29.01.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр НДС	56.00 Р	●●●				
11	Обработан 27.01.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр НДС	56.00 Р	●●●				
11	Обработан 27.01.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр НДС	55.00 Р	●●●				
11	Обработан 24.01.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр НДС	55.00 Р	●●●				

## 5. Сеансы работы

Протокол действий, выполненных сотрудниками организации

### Сеансы работы

Логин	Дата и время сеанса	IP-Адрес	Описание
UniSab	01.02.2020 18:25:08	192.168.123.165	Вход в систему ДБО
UniSab	01.02.2020 18:25:08	192.168.123.165	Вход в систему ДБО
UniSab	31.01.2020 17:57:22	192.168.123.123	Выход из системы ДБО

## 6. Информационный блок

Новости и события, а также рекламные предложения банка

### События

**01.05.2017**

Расплачивайтесь картами декабря и получайте 10% кэшбэк при оплате картой сети магазинов «Азбука»

**01.04.2017**

В период майских праздников Банк проводит акцию «Подарок вкладчику». Всем клиентам, [закрывающим](#)

## Кредит «Без бумаг»

Онлайн кредит для вашего бизнеса всего по 2 документам



## 7. Подвал



Нижний блок, содержащий реквизиты банка, ссылки на страницы с описаниями приложений и ссылки на страницы банка в соц.сетях;



## 4. Мой банк


Содержит информацию о продуктах организации и обеспечивает выполнение операций с ними. С главной страницы Интернет-банка доступны основные возможности Системы. Рабочая область страницы содержит основную информацию по продуктам, а также текущие документы за 10 дней.

По умолчанию в рабочей области выводятся продукты, доступные для отображения на странице «Мой банк». Управление доступом осуществляется либо из карточки продукта, либо из раздела «Сервис» / «[Продукты на странице «Мой банк»](#)». Для вывода всех имеющихся карт необходимо нажать [Показать все](#), после чего в рабочей области будут выведены все имеющиеся у организации продукты.

По умолчанию продукты отображаются в виде карточек. В правом углу расположены элементы управления представлением вывода списка продуктов  .

 - список продуктов отображается в виде карточек;

 - список продуктов отображается в виде списка:

Актуально на 01 февр. 2020 19:51 

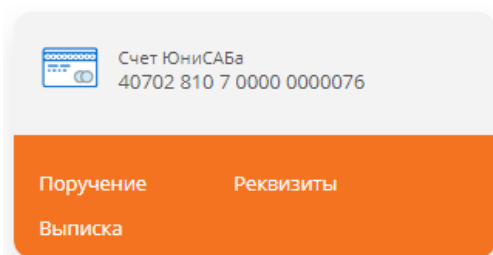


Расчетные счета (33 из 33)	Общий остаток, в рублях	2 274 216.11 Р	>
Вклады (1 из 1)	Общий остаток, в рублях	49 500.00 Р	>
Корпоративные карточные счета (1 из 1)	Общий остаток, в рублях	0.00 Р	>
Кредиты (3 из 3)	Общая задолженность, в рублях	5 401 433.26 Р	>

Продукты группируются по типам: «Расчетные счета», «Вклады», «Корпоративные карточные счета», «Кредиты». По каждой группе отображается общее количество договоров в группе и общий остаток в рублевом эквиваленте. Если в категории имеются валютные счета/договоры, их остаток конвертируется по текущему курсу ЦБ. При клике по категории она раскрывается:

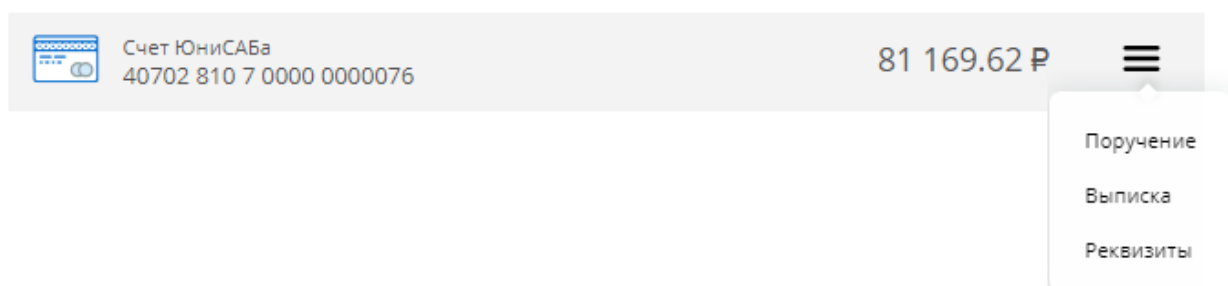


При наведении мышки на карточку вместо информации по продукту выводится список операций:



### В режиме «Список»

Список операций доступен при нажатии на 

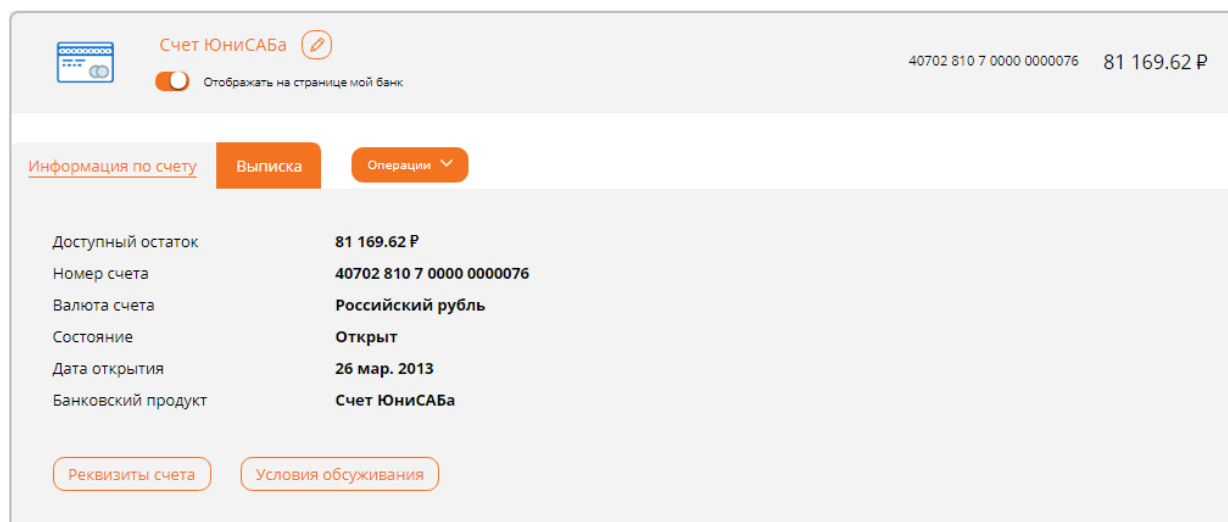


Операции по счету:

- ✓ **Поручение**  
При выборе операции отображается форма [«Платежное поручение»](#). В операции счет/карта списания заполняется выбранным счетом.
- ✓ **Выписка**  
Подробное описание по запросу выписки см. в разделе [«Запрос выписки»](#).
- ✓ **Реквизиты**  
Подробное описание по запросу реквизитов см. в разделе [«Запрос реквизитов счета»](#).

### Информация по счету

Для просмотра информации по счету необходимо на странице «Мой банк» кликнуть по логотипу или названию счета, откроется форма информации о нем.



Блок с информацией о счете содержит:

- ✓ Логотип;
- ✓ Название счета, которое присвоено автоматически или задано пользователем вручную для удобства работы;
- ✓ Текущий остаток с указанием валюты;
- ✓ [Признак доступности вклада на странице «Мой банк»](#).

### Выписка по счету

Содержит список документов, проведенных по счету за указанный период:

Счет ЮниСАБа 40702 810 7 0000 0000076 81 169.62 Р

Отображать на странице мой банк

Информация по счету | **Выписка** | Операции ▾

Счет ЮниСАБа 40702 810 7 0000 0000076 81 169.62 Р ▾

Входящий остаток: 80 664.62 Р Поступления: 505.00 Р  
Исходящий остаток: 81 169.62 Р Списания: 0.00 Р  
Дата последней операции: 10.01.2020

Период: С начала года ▾  
Выписка: с 01.01.2020 по 01.02.2020

Экспорт Печать

Дата	№ док.	ВО	Корреспондент	Банк	Назначение	Дебет	Кредит
10.01.2020	1	1	4070281060000000066 ИНН:7720772155 ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной		Перевод собственных средств. Основной документ 906 26.03.2018		505.00 Р

По умолчанию отображаются документы за последние 10 дней. Возможности закладки «Выписка» приведены в разделе [«Выписки»](#).

Если по счету имеются приостановления, в верхней части закладки отображаются [имеющиеся приостановления](#).

### Операции по счету

Список операций по счету доступен при наведении мышки на кнопку

Операции ▾

Операции ▾

Пополнить

Поручение

### Пополнить

При выборе операции отображается форма [«Перевод между своими счетами»](#). В операции счет/карта зачисления заполняется номером выбранного счета.

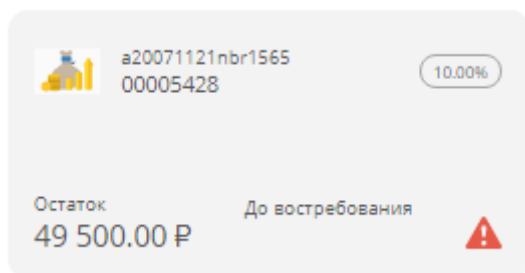
### Поручение

При выборе операции отображается форма [«Платежное поручение»](#). В операции счет/карта списания заполняется номером выбранного счета.

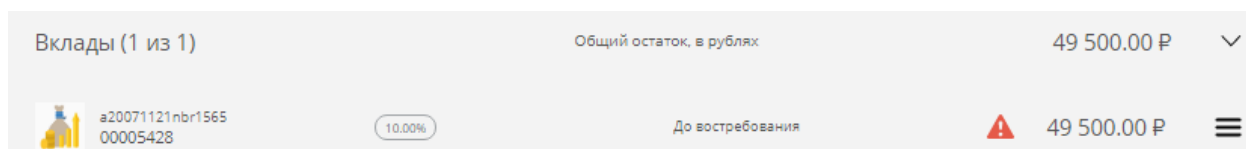
## Вклады

Раздел обеспечивает управление открытыми вкладами, позволяя просматривать основные параметры вклада, такие как: номер счета, остаток с указанием валюты, ставка, срок действия.

### В режиме «Карточки»



### В режиме «Список»



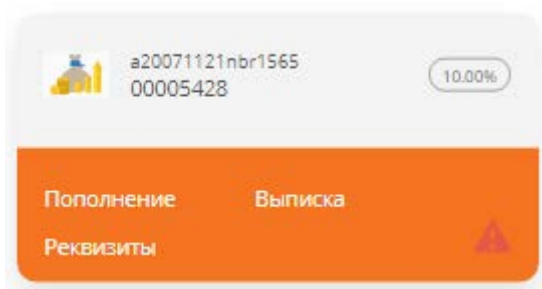
По каждому вкладу отображается:

- ✓ Логотип;
- ✓ Название счета, которое присвоено автоматически или задано пользователем вручную для удобства работы;
- ✓ Текущий остаток с указанием валюты;
- ✓ Номер счета;
- ✓ Номер договора;
- ✓ Ставка;
- ✓ Срок действия;
- ✓ Признак наличия приостановлений по счету.

При необходимости выполнить операцию по вкладу не переходя на форму информации по нему:

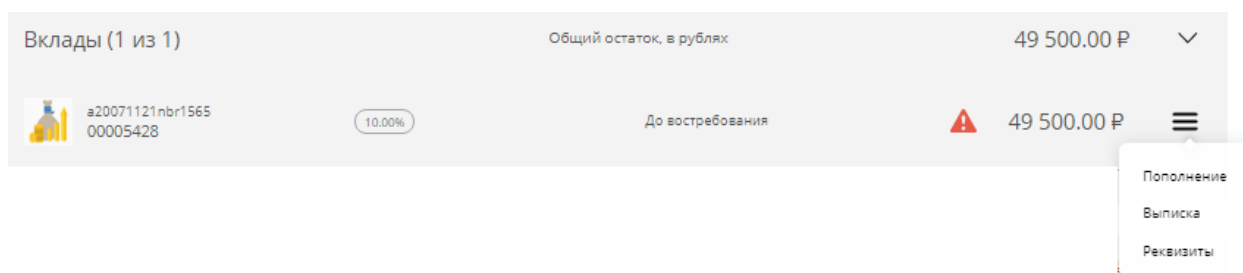
### В режиме «Карточки»

При наведении мышки на карточку вместо информации по продукту выводится список операций:



### В режиме «Список»

Список операций доступен при нажатии на 






Операции по счету:

- ✓ **Пополнить**  
При выборе операции отображается форма [«Перевод между счетами»](#). В операции счет/карта зачисления заполняется счетом выбранного вклада.
- ✓ **Выписка**  
Подробное описание по запросу выписки см. в разделе [«Запрос выписки»](#).
- ✓ **Реквизиты**  
Подробное описание по запросу реквизитов см. в разделе [«Запрос реквизитов счета»](#);

### Информация по вкладу

Для просмотра информации по вкладу необходимо на странице «Мой банк» кликнуть по логотипу или названию вклада, откроется форма информации о нем.




a20071121nbr1565 
41001 810 0 0000 0000007  49 500.00 Р

[Отображать на странице мой банк](#)

[Информация по вкладу](#)
[Выписка](#)
[Доверенности](#)
[Операции](#)

Номер договора	<b>00005428</b>
Доступный остаток	<b>49 500.00 Р</b>
Номер счета	<b>41001810000000000007</b>
Валюта вклада	<b>Российский рубль</b>
Состояние	<b>открыт</b>
Дата открытия	<b>13 апреля 2018 г.</b>
Срок вклада	
Дата окончания	<b>До востребования</b>
Процентная ставка	<b>10.00% процентов годовых</b>
Банковский продукт	<b>a20071121nbr1565</b>
Режим уплаты %	<b>в конце срока</b>
Пролонгация	<b>Возможна</b>
Снятие	<b>Возможно</b>
Пополнение	<b>Возможно</b>
Капитализация	<b>Да</b>

[Печать договора](#)
[Реквизиты счета](#)
[Условия обслуживания](#)

Блок с информацией о счете содержит:

- ✓ Логотип;
- ✓ Название вклада, которое присвоено автоматически или задано пользователем вручную для удобства работы;
- ✓ Текущий остаток с указанием валюты;
- ✓ Номер счета вклада;
- ✓ Номер вклада;
- ✓ [Признак доступности вклада на странице «Мой банк»](#).

### Выписка по вкладу

Содержит список документов, проведенных по вкладу за указанный период:

The screenshot shows a banking interface for account 'a20071121nbr1565'. At the top, there are navigation tabs: 'Информация по вкладу', 'Выписка', 'Доверенности', and 'Операции'. A red warning icon is present next to the account number. Below the tabs, a section titled 'Приостановление операций по счету' displays a table with one entry:

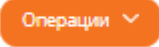
Дата приостановления	Описание	Сумма	Номер документа	Дата документа
04.10.2018	ССП - приостановление на сумму	5 000.00 Р	1	04.10.2018

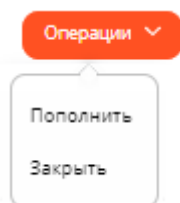
Below the table, account statistics are shown: 'Входящий остаток: 49 500.00 Р', 'Исходящий остаток: 49 500.00 Р', 'Поступления: 0.00 Р', and 'Списания: 0.00 Р'. The 'Дата последней операции' is '06.12.2018'. There are buttons for 'Экспорт' and 'Печать', and a search field for account details. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Дата', '№ док.', 'ВО', 'Корреспондент', 'Банк', 'Назначение', 'Дебет', and 'Кредит'. The table content is empty, with the text 'Данные отсутствуют' centered below it.

По умолчанию отображаются документы за последние 10 дней. Возможности закладки «Выписка» приведены в разделе [«Выписки»](#).

Если по вкладу имеются приостановления, в верхней части закладки отображаются [имеющиеся приостановления](#).

### Операции по вкладу

Список операций по счету доступен при наведении мышки на кнопку  :




#### Пополнить

При выборе операции отображается форма [«Перевод между своими счетами»](#).

#### Закрыть

Операция позволяет закрыть выбранный вклад или счет. При выборе операции будет отображена форма с параметрами закрываемого вклада или счета:




## Заккрытие вклада

Заккрытие вклада

Договор вклада


Счет вклада

Описание

Дата окончания договора  

Доступный остаток

Валюта


Остаток средств перевести на счет/карту\*  


Выберите счет или карту для зачисления средств

1. Укажите счет/карту для перечисления остатка средств закрываемого вклада/счета;
2. Нажмите кнопку «Далее»;
3. Будет произведена проверка реквизитов и выполнен расчет комиссии за обработку;
4. Нажав кнопку «Обработать», необходимо подписать и, при необходимости, подтвердить операцию вводом одноразового пароля из SMS-сообщения.


### Доверенность


В закладке выводится список действующих доверенностей по договору вклада. Если ни одной действующей доверенности нет - данные в разделе не отображаются:



a20071121nbr1565 




Отображать на странице мой банк

41001 810 0 0000 00000007  49 500.00 P

Информация по вкладу | Выписка | **Доверенности** | Операции 




Номер доверенности	Дата доверенности	ФИО	Дата начала	Дата завершени
Доверенностей не найдено				

При наличии доверенностей по договору в разделе отображается список доверенных:

 <span>a20071121nbr1565</span> 		41001 810 0 0000 0000007  49 500.00 P	
<input type="checkbox"/> Отображать на странице мой банк			
Информация по вкладу	Выписка	Доверенности	Операции
Номер доверенности	Дата доверенности	ФИО	Дата начала
ND13/2018	04.10.2018	Градинар Роман Игоревич	04.10.2018
			Дата завершени
			04.10.2019
<input type="button" value="Отозвать"/>			

### Отзыв доверенности

В любой момент времени, при необходимости, можно отозвать доверенность. Для этого в списке доверенностей необходимо нажать кнопку «Отозвать»:


 <span>a20071121nbr1565</span> 		41001 810 0 0000 0000007  49 500.00 P	
<input type="checkbox"/> Отображать на странице мой банк			
Информация по вкладу	Выписка	Доверенности	Операции
ID доверен...	Номер дове...	Дата довере...	ФИО
406	ND13/2018	04.10.2018	Градинар Ром... Игоревич
			Дата начала ...
			04.10.2018
			Дата заверш...
			04.10.2019
			Расшифровк...
			совершен
			Состояние
			1
			Битовая мас...
			0
<input type="button" value="Отозвать"/>			


В результате будет отображена форма с параметрами отзываемой доверенности:


## Отзыв доверенности

### Доверенность

Номер доверенности

Дата доверенности  

Дата начала действия  

Дата окончания действия  

Доверенный

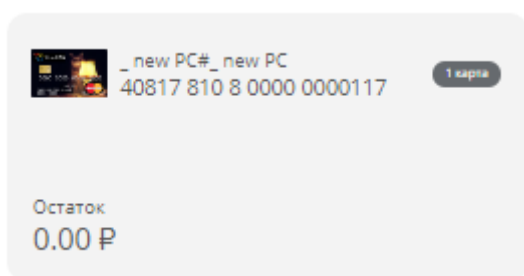
---

На форме не требуется заполнять какие-либо реквизиты, достаточно проверить параметры отзываемой доверенности и нажать кнопку «Далее», после чего необходимо подписать и, при необходимости, подтвердить операцию вводом одноразового пароля из SMS-сообщения. После этого появится сообщение о том, что операция успешно завершена.

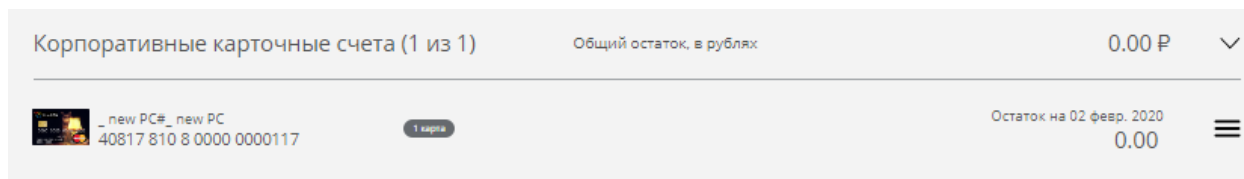
## Корпоративные карточные счета

Раздел обеспечивает управление открытыми карточными счетами, позволяя просматривать основные параметры счета, такие как: номер счета, остаток с указанием валюты и количество карт, подключенных по счету.

### В режиме «Карточки»



### В режиме «Список»



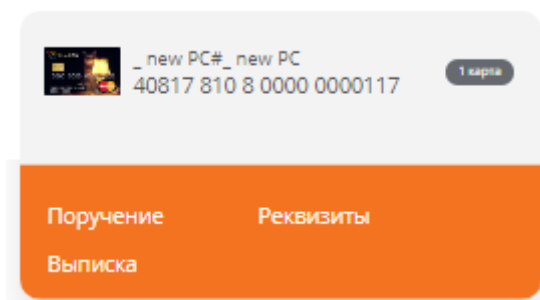
По каждому счету отображается:

- ✓ Логотип;
- ✓ Название счета, которое присвоено автоматически или задано пользователем вручную для удобства работы;
- ✓ Текущий остаток с указанием валюты;
- ✓ Номер счета;
- ✓ Количество подключенных карт;
- ✓ [Признак наличия приостановлений по счету.](#)


При необходимости выполнить операцию по счету не переходя на форму информации по счету:

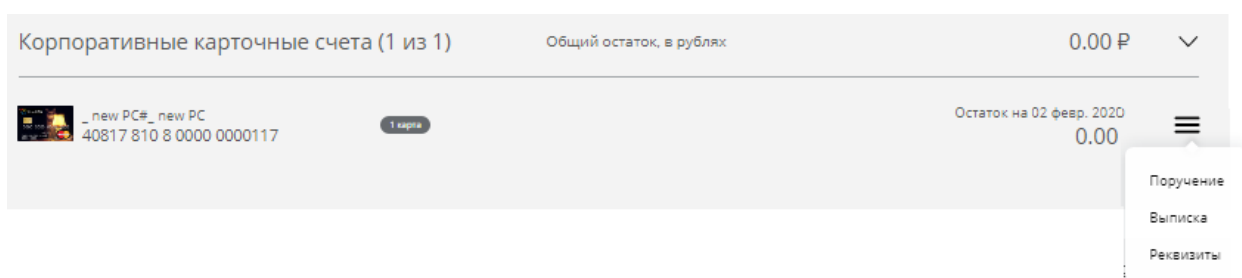
### В режиме «Карточки»

При наведении мышки на карточку вместо информации по продукту выводится список операций:



### В режиме «Список»

Список операций доступен при нажатии на 



Операции по счету:

- ✓ **Поручение**  
При выборе операции отображается форма [«Платежное поручение»](#). В операции счет/карта списания заполняется выбранным счетом.
- ✓ **Выписка**  
Подробное описание по запросу выписки см. в разделе [«Запрос выписки»](#).
- ✓ **Реквизиты**  
Подробное описание по запросу реквизитов см. в разделе [«Запрос реквизитов счета»](#).

### Информация по карточному счету

Для просмотра информации по счету необходимо на странице «Мой банк» кликнуть по логотипу или названию карточного счета, откроется форма информации о нем.

VISA КОРПОРАТИВНАЯ

40702 810 8 9209 0000062
0.00 Р

Отображать на странице мой банк

Информация по картам
Выписка
Информация по счету
Операции

VISA КОРПОРАТИВНАЯ
0.00 Р

Входящий остаток: 1 014 370 023.00 Р  
Исходящий остаток: 0.00 Р

Поступления: 0.00 Р  
Списания: 0.00 Р

Период: Выберите...
Дата последней операции:

Выписка: с 02.02.2020 по 03.02.2020

Заблокировать
Печать
Выводить по: 10

Состояние	CHST0
Срок действия	02/2022
Держатель	Krutov Ivan
Банковский продукт	VISA КОРПОРАТИВНАЯ
Собственные средства	58.28 Р
Заблокированная сумма	-69.00 Р
Доступные средства	0.00 Р

### Операции по карте

Дата транзакции	Время отражения транзакции	Информация о транзакции	Сумма	Сумма в валюте карты
01.01.2222	24.09.2018	CH Debit RUS Moscow IPB-Online	-1.00 Р	-1.00 Р
01.01.2222	24.09.2018	CH Payment RUS Moscow IPB-Online	1 000.00 Р	1 000.00 Р
01.01.2222	24.09.2018	ATM RUS MOSCOW STAROKASHIRSKOE SH., 2.1	-1 000.00 Р	-1 000.00 Р

### Операции блокирующие средства карты

Дата транзакции	Время отражения транзакции	Информация о транзакции	Сумма	Сумма в валюте карты
24.09.2018	24.09.2018	CH Payment IPB-Online	600.00 Р	600.00 Р
24.09.2018	24.09.2018	ATM RUS MOSCOW ATM-01019366 URALSIB	-500.00 Р	-500.00 Р
24.09.2018	24.09.2018	CH Payment IPB-Online	69.00 Р	69.00 Р

Блок с информацией о счете содержит:

- ✓ Логотип;
- ✓ Название счета, которое присвоено автоматически или задано пользователем вручную для удобства работы;
- ✓ Текущий остаток с указанием валюты;
- ✓ [Признак доступности вклада на странице «Мой банк»](#).

В разделе «Информация по картам» отражены основные сведения о выбранной карте. Выбор карты осуществляется в поле:

new PC# new PC  
 857744\*\*\*\*\*6300

0.00 Р

Ниже блока с информацией о карте выводится выписка по карте. Информация запрашивается в онлайн режиме из процессинга, обслуживающего карту. Используя поле:

Период:

определяется период запроса выписки. Полученные данные отображаются в списке.

## Выписка по карточному счету

Содержит список документов, проведенных по счету за указанный период:

Информация по картам **Выписка** Информация по счету Операции

40702 810 8 9209 0000062 0,00 Р Входящий остаток: 1 014 685 011.50 Поступления: 0,00  
Исходящий остаток: 1 014 370 023.00 Списания: 314 988.50

Период: С начала года Дата последней операции: 09.01.2020

Выписка: с 01.01.2020 по 03.02.2020

Экспорт Печать Введите номер счета, БИК, ИНН, сумму или назначение Выводить по: 10

Дата	№ док.	ВО	Корреспондент	Банк	Назначение	Дебет	Кредит
09.01.2020	1	1	47427810392090000206 ИНН:		уплата накопленных % 11 06.12.2019 12 10.01.2020 17 09.01.2020 111 за период с 06.12.2019 по 09.01.2020 112 за период с 06.12.2019 до 10.01.2020	238 022.57 Р	
09.01.2020	2	1	45208810792090000014 ИНН:		9 - 17,7500; 20 - 09.01.2020; Гашение задолженности; Договор N 306 от 11.10.2005 г. 30.12.1899 _____ 30.12.1899	76 965.93 Р	

По умолчанию отображаются документы за последние 10 дней. Возможности закладки «Выписка» приведены в разделе [«Выписки»](#).

Если по счету имеются приостановления, в верхней части закладки отображаются [имеющиеся приостановления](#).

## Информация по счету

Для просмотра информации по счету необходимо на странице «Мой банк» кликнуть по логотипу или названию счета, откроется форма информации о нем.



Информация по картам	Выписка	Информация по счету	Операции ▾
Доступный остаток	0.00 ₽		
Номер счета	40817 810 8 0000 0000117		
Валюта счета	Российский рубль		
Состояние	blocked		
Дата открытия	01 февр. 2018		
Банковский продукт	_ new PC#_ new PC		
Реквизиты счета		Условия обслуживания	

Блок с информацией о счете содержит:

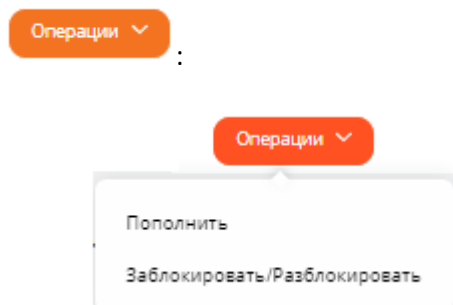
- ✓ Логотип;
- ✓ Название счета, которое присвоено автоматически или задано пользователем вручную для удобства работы;
- ✓ Текущий остаток с указанием валюты;
- ✓ [Признак доступности вклада на странице «Мой банк»](#).

### Закладка «Информация по счету»

Закладка раскрыта по умолчанию и содержит подробную информацию по счету. В разделе «Информация по счету» отражены основные сведения о нем.

### Операции по карточному счету

Список операций по карточному счету доступен при наведении мышки на кнопку



#### Пополнить

При выборе операции отображается форма [«Перевод между своими счетами»](#). В операции счет/карта зачисления заполняется номером выбранного счета.

#### Заблокировать карту

Операция предназначена для оперативной защиты утерянных или скомпрометированных карт. Для блокировки карты:

1. Выберите карту для блокировки;
2. Выберите операцию «Заблокировать/Разблокировать»;
3. На форме заявления укажите причину:

### Блокировка карты

Номер карты: 999999\*\*\*\*\*9577

Текущий статус карты: Активна

Причина смены состояния: Отмена временной блокировки

Отменить      Обработать

4. Нажав кнопку «Обработать», необходимо подписать и/или подтвердить операцию вводом одноразового пароля из SMS-сообщения, после чего карта будет заблокирована.

### Разблокировать карту

Операция доступна только для заблокированных карт и позволяет изменить статус карты. Для разблокировки карты:

1. Выберите заблокированную карту;
2. Выберите операцию «Заблокировать/Разблокировать»;
3. На форме не требуется заполнять какие-либо реквизиты, просто нажмите кнопку «Обработать»:

### Разблокировка карты

Номер карты: 857744\*\*\*\*\*6300

Текущий статус карты: Карта недействительна ДБО

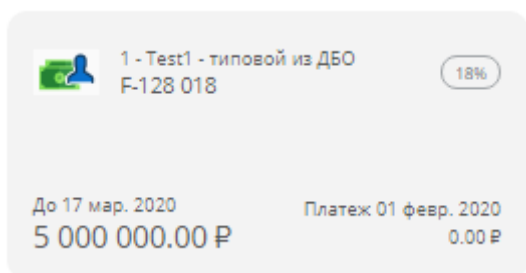
Отменить      Обработать

- 4.
5. Нажав кнопку «Обработать», необходимо подписать и/или подтвердить операцию вводом одноразового пароля из SMS-сообщения, после чего карта станет активной и доступной для расчетов.

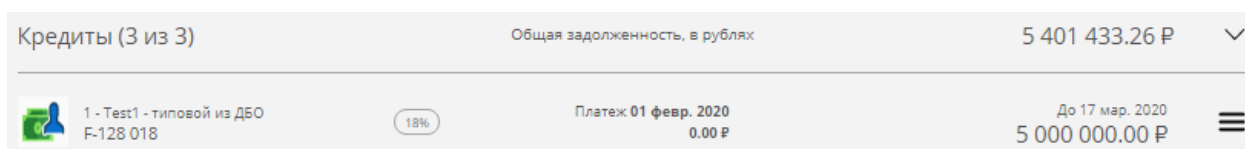
### Кредиты

Раздел обеспечивает управление открытыми кредитными договорами, позволяя просматривать основные параметры договора, такие как: номер договора, сумма кредита с указанием валюты, процентная ставка и данные по очередному платежу.

### В режиме «Карточки»



### В режиме «Список»



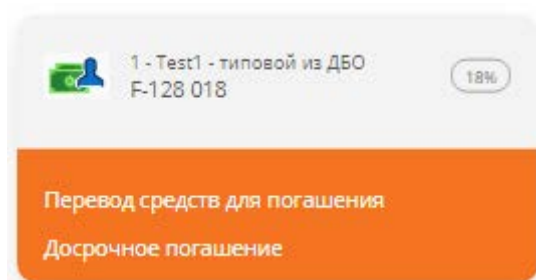
По каждому счету отображается:

- ✓ Логотип;
- ✓ Название счета, которое присвоено автоматически или задано пользователем вручную для удобства работы;
- ✓ Сумма кредита с указанием валюты;
- ✓ Номер договора;
- ✓ Процентная ставка по договору;
- ✓ Сумма и дата очередного платежа.

При необходимости выполнить операцию по договору не переходя на форму информации по нему:

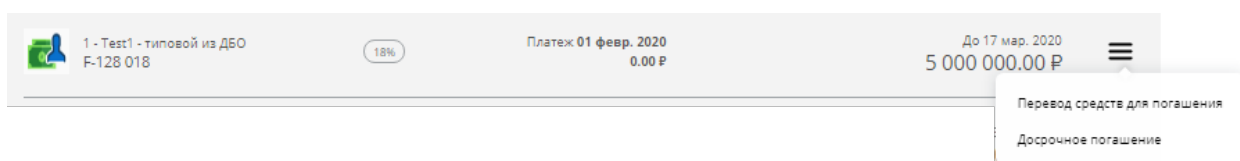
### В режиме «Карточки»

При наведении мышки на карточку вместо информации по продукту выводится список операций:



### В режиме «Список»

Список операций доступен при нажатии на 



Операции по счету:

- ✓ **Перевод средств для погашения**  
При выборе операции отображается форма «Перевод средств для погашения».
- ✓ **Досрочное погашение**  
При выборе операции отображается форма «Досрочное погашение».

### Информация по кредиту

Для просмотра информации по договору необходимо на странице «Мой банк» кликнуть по логотипу или названию договора, откроется форма информации о нем.

**Кредит на оборудование** 15 000 000.00 RUB

Отображать на странице мой банк

[Информация по кредиту](#) [График гашений](#) [Операции](#)

#### Текущий платеж

Сумма платежа	
Просроченная задолженность	0.00 RUB
Штрафы, пени	0.00 RUB
Срок оплаты	5 февраля 2020 г.
Расчетный счет	40702 810 8 9209 0000062
Средства для погашения	<input type="text" value="Расчетный счет 56544... 40702 810 0 0000 0000734"/> 687 221.00 RUB
Первоначальная сумма	<b>15 000 000.00 RUB</b>
Валюта кредита	<b>Российский рубль</b>
Сумма основного долга	<b>13 917 290.89 RUB</b>
Сумма выплат по процентам	<b>0.00 RUB</b>
Просроченная задолженность	<b>0.00 RUB</b>
Проценты	<b>0.00 RUB</b>
Основной долг	<b>314 988.50 RUB</b>
Штрафы, пени	<b>0.00 RUB</b>
Процентная ставка	<b>17.75 %</b>
Дата открытия	<b>5 февраля 2019 г.</b>
Дата окончания	<b>10 декабря 2025 г.</b>
Номер договора	<b>1/1/19ПК</b>
Способ погашения	<b>Аннуитентный</b>
Банковский продукт	<b>Test1 - типовой из ДБО</b>


[Реквизиты счета](#) [Отчеты](#) [Условия обслуживания](#)

Блок с информацией о кредите содержит:

- ✓ Логотип;
- ✓ Название договора, которое присвоено автоматически или задано пользователем вручную для удобства работы;
- ✓ Сумма кредита с указанием валюты.

## Текущий платеж

В секции отображаются данные о ближайшем текущем платеже и расчетном счете кредитного договора:

Текущий платеж	
Сумма платежа	15 000.00 Р
Просроченная задолженность	0.00 Р
Штрафы, пени	85 850.00 Р
Срок оплаты	3 февраля 2020 г.
Расчетный счет	40702 810 0 0000 0000734
Средства для погашения	 Расчетный счет56544... 40702 810 0 0000 0000734 687 221.00 Р ▼

Если расчетный счет имеется среди карт, вкладов или счетов, доступных для работы в Интернет-Банке, ниже секции «Текущий платеж» отображается информация по доступному остатку на этом счете с графической индикацией достаточности или нет остатка для совершения очередного платежа:

- ✓ Если средств на указанном счете недостаточно, выводится предупреждающий блок:

Средства для погашения: **Мультивалютная (МС)** 40817810700001000083 10 837.01 Р [Пополнить](#)


Текущего остатка на расчетном счете недостаточно для совершения текущего платежа


- ✓ Если средств на указанном счете достаточно, выводится предупреждающий блок:

Средства для погашения: **Мультивалютная (МС)** 40817810700001000083 10 837 089.01 Р [Пополнить](#)

Текущего остатка на расчетном счете достаточно для совершения текущего платежа

Если счет, указанный в поле «Средства для погашения», отсутствует среди карт, вкладов или счетов, информация по доступному остатку не отображается:




Кредит на оборудование 

Отображать на странице мой банк

15 000 000.00 Р

Информация по кредиту

График гашений

Операции 

### Текущий платеж

Сумма платежа	15 000.00 Р
Просроченная задолженность	0.00 Р
Штрафы, пени	85 850.00 Р
Срок оплаты	3 февраля 2020 г.
Расчетный счет	40702 810 0 0000 0000734
Первоначальная сумма	<b>15 000 000.00 Р</b>
Валюта кредита	<b>Российский рубль</b>
Сумма основного долга	<b>13 917 290.89 Р</b>
Сумма выплат по процентам	<b>0.00 Р</b>
Просроченная задолженность	<b>0.00 Р</b>
Проценты	<b>0.00 Р</b>
Основной долг	<b>314 988.50 Р</b>
Штрафы, пени	<b>0.00 Р</b>
Процентная ставка	<b>17.75 %</b>
Дата открытия	<b>5 февраля 2019 г.</b>
Дата окончания	<b>10 декабря 2025 г.</b>
Номер договора	<b>1/1/19ПК</b>
Способ погашения	<b>Аннуитентый</b>
Банковский продукт	<b>20100202АННУИТЕТ</b>

Реквизиты счета

Отчеты

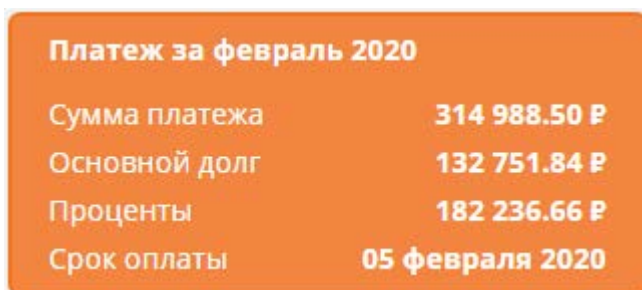
Условия обслуживания

## График гашений

В разделе отражено графическое представление графика платежей:



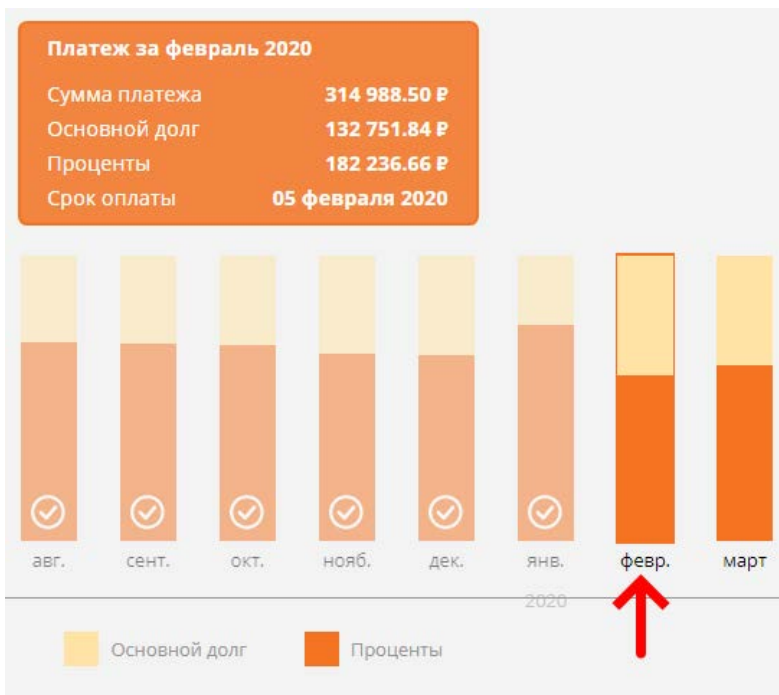
Все платежи представлены в виде линейного графика, где столбцы графика это платеж в дату уплаты. Для каждого платежа графически выделена сумма, уплачиваемая по основному долгу и сумма по процентам. При клике по платежу, в верхней части отображается описание выбранного платежа:



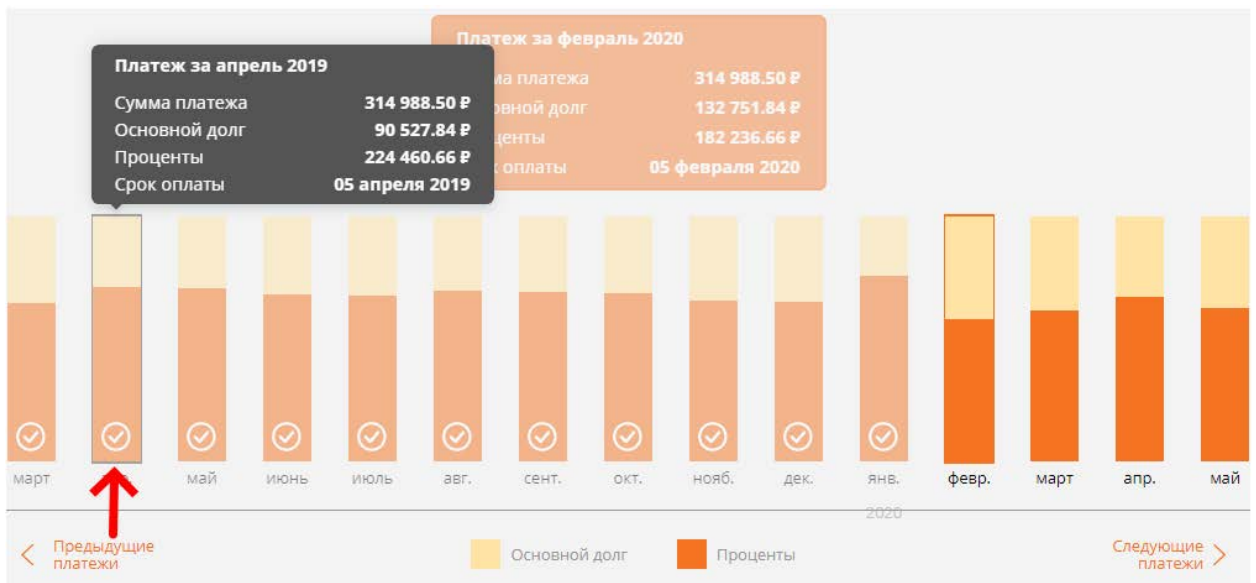
В графике различными цветами выделяются:

- ✓ Очередной платеж – ближайший платеж по кредиту;
- ✓ Исполненные платежи – исполненные ранее платежи;
- ✓ Плановые платежи – будущие платежи по графику, следующие после очередного.

**Очередной платеж** выделяется в графике ярким цветом:

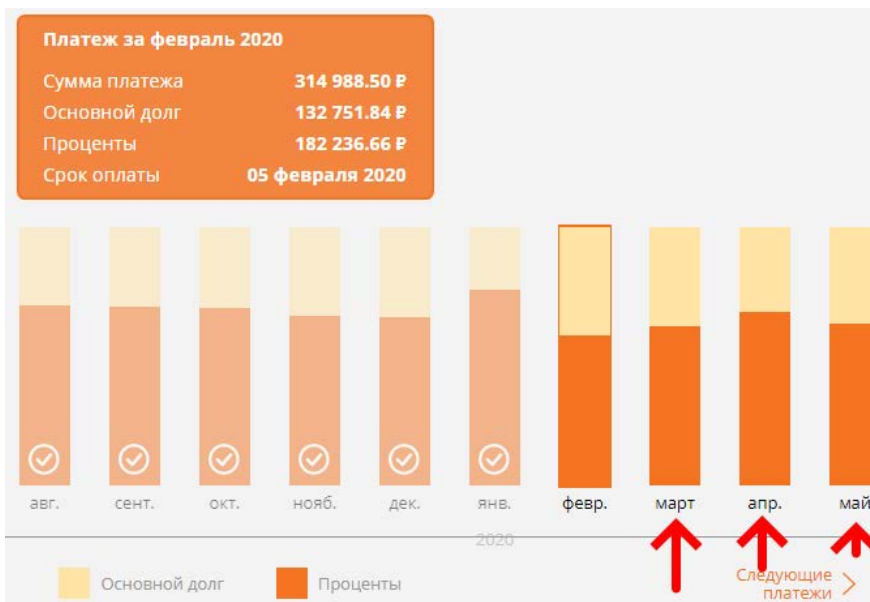


**Исполненные платежи** выделяются в графике бледным цветом и располагаются слева от текущего платежа:

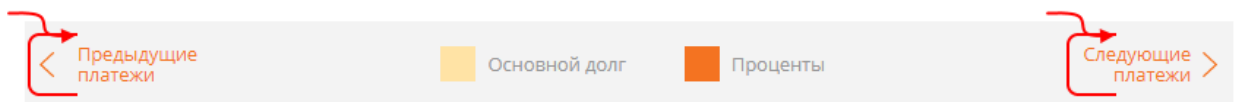


**Планные платежи** располагаются правее текущего платежа и имеют расцветку, соответствующую легенде графика:





Для перелистывания графика между годами используются функциональные кнопки:



### Печать графика платежей

Графики платежей можно распечатать, нажав на кнопку «Печать графика»



График платежей формируется в PDF файле и имеет вид:

### Графики гашений по договору № 1/003P-16 от 20.04.2016

Заемщик: Поттер Гарри Джеймсович  
 Счет расчетный: 40817810400001000024  
 Цель кредита:  
 Валюта договора: Российский рубль  
 Дата окончания: 20.04.2021

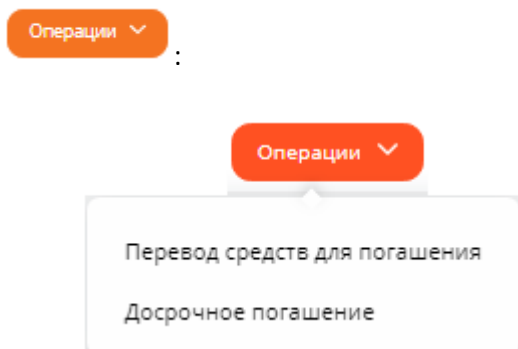
Номер транша: 1/003P-16  
 Дата начала: 20.04.2016  
 Дата окончания: 20.04.2021  
 Сумма транша: 555 555,00  
 Счет задолженности: 45507810500000000007  
 Дата ок. моратория: 20.04.2016

Дата начала действия графика: 20.04.2016

Дата	Плановая сумма (осн. задолж.)	Фактическая сумма (осн. задолж.)	Плановая сумма (проценты)	Фактическая сумма (проценты)	Итого (плановая сумма)	Итого (фактическая сумма)
20.07.2016	0,00	0,00	26 244,66	26 244,66	26 244,66	26 244,66
20.10.2016	0,00	0,00	26 533,06	26 533,06	26 533,06	26 533,06
20.01.2017	0,00	0,00	26 548,87	26 548,87	26 548,87	26 548,87
20.04.2017	0,00	0,00	26 027,37	26 027,37	26 027,37	26 027,37
20.07.2017	0,00	0,00	26 316,56	26 316,56	26 316,56	26 316,56
20.10.2017	0,00	0,00	26 605,76	26 605,76	26 605,76	26 605,76
22.01.2018	0,00	0,00	26 605,76	26 605,76	26 605,76	26 605,76
20.04.2018	0,00	0,00	26 027,37	26 027,37	26 027,37	26 027,37
20.07.2018	0,00	0,00	26 316,56	26 316,56	26 316,56	26 316,56
22.10.2018	0,00	0,00	26 605,76	26 605,76	26 605,76	26 605,76
21.01.2019	0,00	0,00	26 605,76	26 605,76	26 605,76	26 605,76
22.04.2019	0,00	0,00	26 027,37	26 027,37	26 027,37	26 027,37
22.07.2019	0,00	0,00	26 316,56	26 316,56	26 316,56	26 316,56
21.10.2019	0,00	0,00	26 605,76	26 605,76	26 605,76	26 605,76
20.01.2020	0,00	0,00	26 589,96	26 589,96	26 589,96	26 589,96
20.04.2020	0,00	0,00	26 244,66	26 244,66	26 244,66	26 244,66
20.07.2020	0,00	0,00	26 244,66	26 244,66	26 244,66	26 244,66
20.10.2020	0,00	0,00	26 533,06	26 533,06	26 533,06	26 533,06
20.01.2021	0,00	0,00	26 548,87	26 548,87	26 548,87	26 548,87
20.04.2021	555 555,00	555 555,00	26 027,37	26 027,37	581 582,37	581 582,37
<b>Всего:</b>	555 555,00	555 555,00	527 575,76	527 575,76	1 083 130,76	1 083 130,76
<b>Просрочено:</b>		0,00		395 977,14		
<b>Итого:</b>		555 555,00		923 552,90		


### Операции по кредиту

Список операций по карточному счету доступен при наведении мышки на кнопку



## Перевод средств для погашения

Операция позволяет пополнить расчетный счет кредитного договора.




### Перевод между своими счетами


#### Перевод

Наименование банковского продукта

Номер договора

Номер счета основной задолженности


Дата начала  

Дата окончания  

Сумма договора

Остаток задолженности

Процентная ставка

Счет/Карта списания\*    
Выберите счет или карту для списания средств

Счет зачисления   
Доступно для ввода  
0 символов

Сумма   
Укажите сумму перевода

- ✓ На форме отображаются параметры кредитного договора;
  - ✓ В поле сумма указывается сумма ближайшего очередного платежа;
1. Укажите счет/карту списания;
  2. При необходимости скорректируйте сумму пополнения;
  3. Нажмите кнопку «Далее»;
  4. Будет произведена проверка указанных реквизитов и расчет комиссии за обработку заявления;

5. При нажатии на кнопку «Подписать» необходимо выполнить подписание документа;
6. При нажатии на кнопку «Подтвердить» необходимо подтвердить операцию вводом одноразового пароля из SMS-сообщения.

### Досрочное погашение

Операция позволяет выполнить частичное и полное досрочное погашение. При частичном погашении предоставляется возможность выбрать режим гашения: с уменьшением срока или уменьшением ежемесячного платежа.

#### Полное досрочное погашение

Для выполнения операции необходимо:

1. В поле «Вариант гашения» указать «Полное»;
2. В поле «Дата гашения» указать дату, в которую будет производиться гашение.

Досрочное погашение кредита

Параметры гашения

Вариант гашения\*

После погашения уменьшить\*

Дата гашения

3. Нажать кнопку «Далее». Будет произведен расчет суммы, необходимой для полного досрочного погашения кредита;

Досрочное погашение кредита

Параметры гашения

Вариант гашения

Дата гашения

Сумма для полного досрочного погашения

4. Будет произведена проверка указанных реквизитов;

5. При успешной проверке необходимо подтвердить операцию вводом одноразового пароля из SMS-сообщения.

**ВНИМАНИЕ!**



В дату досрочного гашения на расчетном счете кредита необходимо обеспечить наличие суммы для полного досрочного гашения.

Если в дату гашения на расчетном счете договора остатка недостаточно, заявление на досрочное гашение не исполнится.

### Частичное погашение

Для выполнения операции необходимо:

1. В поле «Вариант гашения» указать «Частичное»;
2. Указать режим погашения в поле «После погашения уменьшить»:

Досрочное погашение кредита

Параметры гашения

Вариант гашения  Частичное  Полное

После погашения уменьшить\*  Срок  Сумма

Дата гашения 02.02.2020

3. Нажать кнопку «Далее»;
4. Указать сумму досрочного погашения;
5. Если хотите ознакомиться с новыми параметрами договора, установите опцию «Да» в поле «Показать новые параметры договора»:

**Досрочное погашение кредита**

Параметры гашения

Вариант гашения:  Частичное  Полное

После погашения уменьшить:  Срок  Сумма

Дата гашения: 02.02.2020

Валюта: RUB  
Доступно для ввода 0 символов

Сумма досрочного гашения: 0.00  
Укажите сумму досрочного погашения

Показать новые параметры договора:  Нет  Да

6. Нажмите кнопку «Далее»;

7. Если была выбрана опция «Показать новые параметры договора», будут отображены параметры:

#### Параметры графика

Новая сумма платежа: **26 244.66**

Останется погасить: **1 083 130.76**

Новая дата окончания: **20.04.2021**

Текущая сумма платежа: **705 215.05**

Остается погасить: **687 153.62**

Текущая дата окончания: **20.04.2021**

8. Нажмите кнопку «Далее»;

9. Будет произведена проверка указанных реквизитов;

10. При нажатии на кнопку «Подписать» необходимо выполнить подписание документа;

11. При нажатии на кнопку «Подтвердить» необходимо подтвердить операцию вводом одноразового пароля из SMS-сообщения;

#### ВНИМАНИЕ!




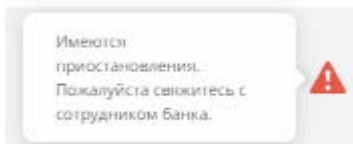
В дату досрочного гашения на расчетном счете кредита необходимо обеспечить наличие суммы для частичного досрочного гашения.

Если в дату гашения на расчетном счете договора остатка недостаточно,

заявление на досрочное гашение не исполнится.

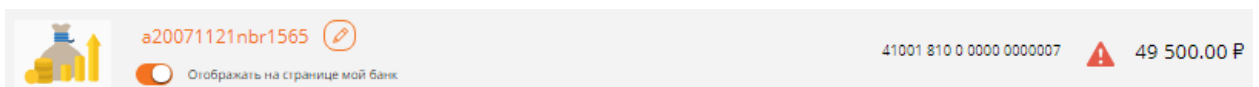
## 5. Приостановления по счету

Если по счету или договору выставлены приостановления, на странице «Мой банк» и на форме информации по счету/договору выполняется индикация . При наведении мышки на индикатор выводится подсказка:

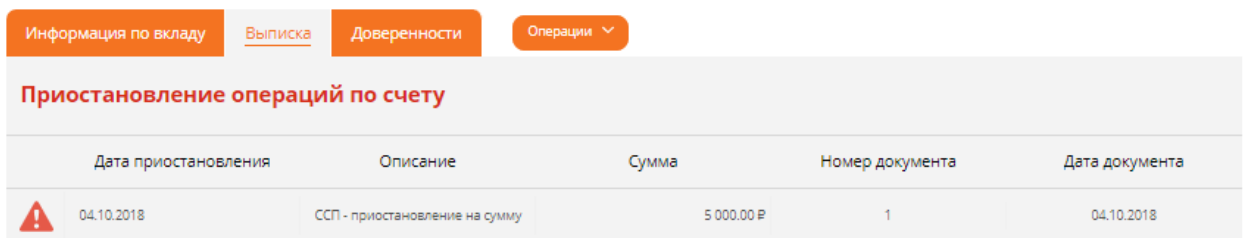



Для просмотра приостановлений необходимо:

1. Выбрать счет/вклад на странице «Мой банк»;
2. На закладке «Информация по ...» также отображается индикатор:



3. Перейти на закладку «Выписки»:




Дата приостановления	Описание	Сумма	Номер документа	Дата документа
 04.10.2018	ССП - приостановление на сумму	5 000.00 Р	1	04.10.2018

В верхней части закладки отображается список имеющихся приостановлений с их описанием.

## 6. Выписка по счету

Для получения банковской выписки по счету необходимо:

1. Используя страницу «Мой банк»:
  - ✓ В режиме «Карточки»:
    - 1.1. Навести мышку на карточку счета;
    - 1.2. Кликнуть на «Выписка»;
  - ✓ В режиме «Список»:
    - 1.2. Навести мышку на ;
    - 1.3. Выбрать «Выписка»;
2. Из карточки информации по счету:
  - 2.1. Выбрать счет на странице «Мой банк»;
  - 2.2. Перейти на закладку «Выписка»;
3. Используя пункт главного меню «Выписки»:

- 3.1. В поле «Счет» указать интересующий счет;
4. Независимо от выбранного пути, отобразится форма «Выписки»:

Счет ЮниСАБ 40702 810 7 0000 0000076 81 169.62 Р

Входящий остаток: 80 664.62 Р  
Исходящий остаток: 81 169.62 Р  
Поступления: 505.00 Р  
Списания: 0.00 Р

Период: С начала года  
Дата последней операции: 10.01.2020

Выписка: с 01.01.2020 по 01.02.2020

Экспорт Печать Введите номер счета, БИК, ИНН, сумму или назначение Выводить по: 10

Дата	№ док.	ВО	Корреспондент	Банк	Назначение	Дебет	Кредит
10.01.2020	1	1	40702810600000000066 ИНН:7720772155 ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной		Перевод собственных средств. Основной документ 906 26.03.2018		505.00 Р

5. Нажать кнопку «Печать». Будет отображена форма для указания параметров выписки:

Выписка за период

Укажите параметры для формирования выписки

Вид выписки:

- Обычная
- Расширенная
- Отчет по списку документов

Печать документов выписки

Формат выписки:

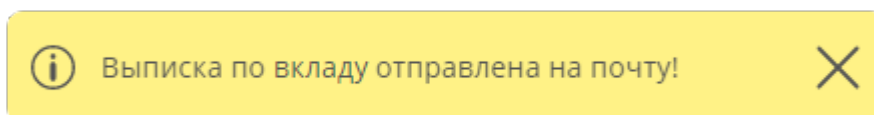
- В формате HTML
- В формате PDF

Эл. почта kh@ya.ru

- ✓ Вид выписки:
- В зависимости от вида в выписке отображается разный набор данных:
- **Обычная**
    - Дата/Номер;
    - Корреспондент;
    - ВО;
    - Оборот ДБ;
    - Оборот КР.
  - **Расширенная**



- Дата;
  - Номер;
  - ИНН корреспондента;
  - БИК корреспондента;
  - Счет корреспондента;
  - Наименование корреспондент;
  - ВО;
  - Содержание;
  - Оборот ДБ;
  - Оборот КР;
  - Остаток.
- **Отчет по списку документов**  
Выписка формируется по списку выбранных документов;
  - ✓ Печать документов – признак печати платежных документов в выписке;
  - ✓ Формат выписки:
    - **В формате HTML**  
Выписка будет отображена в виде HTML страницы, которая откроется в новой вкладке браузера;
    - **В формате PDF**  
Выписка будет отображена в виде PDF файла. В зависимости от настроек браузера файл либо автоматически откроется в новой закладке браузера, либо будет предложено сохранить его;
    - **Отправить на eMail**  
Выписка будет отправлена на указанный адрес электронной почты в виде PDF файла. По завершению операции, в верхней части экрана отображается информационное сообщение о результатах отправки выписки. Сама выписка на экране не отображается.



6. При нажатии на кнопку «Применить» формируется выписка. В зависимости от выбранного вида выписка формируется по-разному:

**Обычная:**

## ВЫПИСКА

За период с 01.01.2020 по 01.02.2020

ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной

ИНН: 7720772155

По счету 40702810700000000076 (RUB)

Остаток с 01.01.2020: 80 664.62 CR				
Дата / №	Корреспондент	ВО	Обороты, RUB	
			Дебет	Кредит
10.01.2020 1	ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной ИНН: 7720772155 БИК: 044525600 Счет: 40702810600000000066 Назначение платежа: Перевод собственных средств. Основной документ 906 26.03.2018	01	0.00	505.00
<b>Итого по оборотам:</b>			<b>0.00</b>	<b>505.00</b>
Исходящий остаток: 81 169.62 CR				

ООО ЮБС-БАНК ОСН.УСТ.НАИМ.ФИЛИАЛ1  
ИНН 7725039953 / КПП 123456777  
БИК 044525600 к/с 301018103000000000600  
Сформировано: 01.02.2020 в 21:58:26

**Расширенная:**

## ВЫПИСКА

За период с 01.01.2020 по 01.02.2020

ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной

ИНН: 7720772155

По счету 40702810700000000076 (RUB)

Остаток с 01.01.2020:										80 664.62 CR	
Дата	№	Корреспондент			ВО	Содержание	Обороты, RUB		Остаток, RUB		
		ИНН	БИК	Счет			Дебет	Кредит			
10.01.2020	1	7720772155	044525600	40702810600000000066	ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной	01	Перевод собственных средств. Основной документ 906 26.03.2018	0.00	505.00	81 169.62	
<b>Итого по оборотам:</b>							<b>0.00</b>	<b>505.00</b>			
Исходящий остаток:										81 169.62 CR	

ООО ЮБС-БАНК ОСН.УСТ.НАИМ.ФИЛИАЛ1  
ИНН 7725039953 / КПП 123456777  
БИК 044525600 к/с 301018103000000000600  
Сформировано: 01.02.2020 в 21:59:23

**Отчет по списку документов:**

## ОТЧЕТ ПО СПИСКУ ДОКУМЕНТОВ

За период с 01.01.2020 по 01.02.2020

ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной

ИНН: 7720772155

По счету 40702810700000000076 (RUB)

Дата	№	Корреспондент			ВО	Содержание	Обороты, RUB		
		ИНН	БИК	Счет			Дебет	Кредит	
10.01.2020	1	7720772155	044525600	40702810600000000066	ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной	01	Перевод собственных средств. Основной документ 906 26.03.2018	0.00	505.00
<b>Итого по оборотам:</b>							<b>0.00</b>	<b>505.00</b>	

ООО ЮБС-БАНК ОСН.УСТ.НАИМ.ФИЛИАЛ1  
ИНН 7725039953 / КПП 123456777  
БИК 044525600 к/с 301018103000000000600  
Сформировано: 01.02.2020 в 22:00:03

## 7. Запрос реквизитов счета

Для получения реквизитов для осуществления переводов на счет через другие банки необходимо нажать кнопку «Реквизиты счета».


Запросить реквизиты можно несколькими способами:

### Из списка счетов на странице «Мой банк»

В режиме «Карточки»:

1. Навести мышку на карточку счета;
2. Кликнуть на «Реквизиты»;

В режиме «Список»:

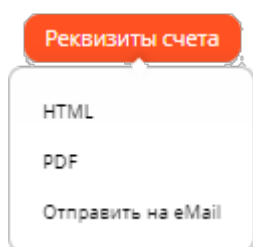
1. Навести мышку на  ;
2. Выбрать «Реквизиты»;

При выполнении указанных действий будет сформирован файл с реквизитами в формате PDF. В зависимости от настроек браузера файл либо автоматически откроется в новой закладке браузера, либо будет предложено сохранить его.

### С формы информации по счету

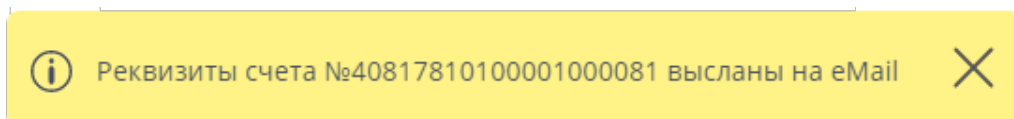
Для этого нужно:

1. Выбрать счет на странице «Мой банк»;
2. На закладке «Реквизиты счета» навести мышку на кнопку «Реквизиты счета»:



3. Выбрать формат, в котором будут представлены реквизиты:
  - ✓ **В формате HTML**  
Реквизиты будут отображены в HTML странице, открытой в новой закладке браузера;
  - ✓ **В формате PDF**  
Реквизиты будут отображены в виде PDF файла. В зависимости от настроек браузера файл либо автоматически откроется в новой закладке браузера, либо будет предложено сохранить его;
  - ✓ **Отправить на Email**  
По нажатию кнопки «Отправить» на указанный адрес электронной почты будет отправлен PDF файл с реквизитами. По завершению операции, в верхней части

экрана отображается информационное сообщение о результатах отправки реквизитов. Сами реквизиты на экране не отображаются.



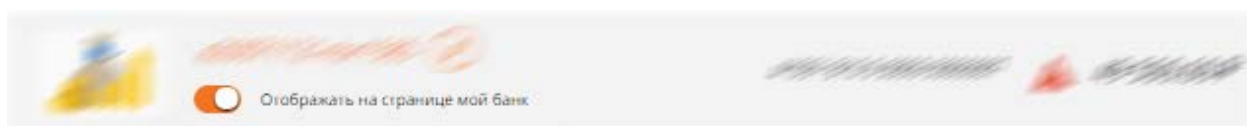
Если выбраны опции «В формате HTML» или «В формате PDF» сформированные реквизиты отображаются:

Реквизиты счета	
<b>Получатель</b>	
Организация	ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной
Номер счета	40702810000000000734
ИНН	
КПП	
<b>Банк получателя</b>	
Наименование	ООО ЮБС-БАНК ОСН.УСТ.НАИМ.Филиала для плат док.
Наименование регионального подразделения	Волгоградский филиал банка РЦ Вячеславович
БИК	044525600
Корр. счет	30101810300000000600
КПП	123456777
ИНН	7725039953
ОКПО	Код ОКПО
ОГРН	1234567890123
Юридический адрес	111111, Московская область, Москва, Улица Козлова, дом 4

## 8. Управление видимостью продуктов

Если Вы не хотите видеть в общем списке на странице «Мой банк» определённые карты, вклады, счета, кредиты или другие продукты, Вы можете их скрыть. Скрытые продукты не будут отображаться в блоках страницы «Мой банк», но будут доступны для списания и зачисления на формах документов. Скрыть продукт можно одним из двух способов:

1. На форме информации о продукте, воспользовавшись управляющим элементом



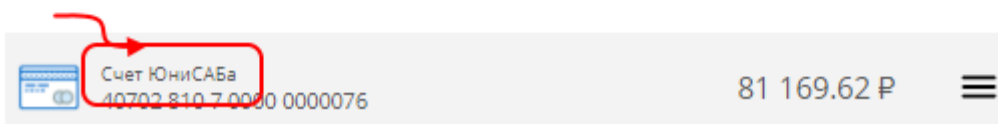
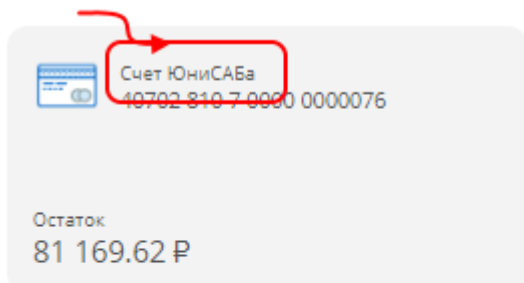
- ✓ Для скрытия продукта необходимо снять флажок;
- ✓ Для отмены скрытия продукта необходимо поставить флажок.

2. В меню «Сервис» секции «[Продукты на странице «Мой банк»](#)».

Для просмотра списка всех имеющихся продуктов на странице «Мой банк», необходимо кликнуть на «Показать все». В результате этого действия в секции будут отображаться все действующие продукты.

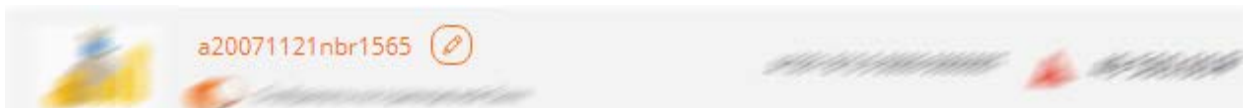
## 9. Переименование продуктов


Для простоты и удобства использования, каждому продукту можно присвоить понятное для Вас описание, например, для вклада - «На аппаратуру», для карты - «Зарплатная» и т.п. Это облегчит поиск и использование данного продукта в Системе. Названия продуктов отображаются на странице «Мой банк» и на всех формах заявлений в полях для выбора счета/карты (списания или зачисления):





Управление названием продукта осуществляется с формы информации по продукту и идентично для любого продукта. Для редактирования названия продукта необходимо:

1. На странице «Мой банк» кликнуть по логотипу или названию продукта;
2. Откроется форма информации о продукте:



3. В этой форме кликнуть по пиктограмме «карандаш» . В результате этого действия название продукта станет доступно для редактирования:



4. Внести изменения в название и кликнуть по пиктограмме «Сохранить» .  
После сохранения продукту будет присвоено указанное название, после чего на странице «Мой банк» и в полях выбора счета/карты на формах заявлений будет использоваться уже измененное название;
5. Для отмены внесенных изменений необходимо кликнуть по пиктограмме «Отменить» ;



## 10. Общие принципы работы с документами

Все платежные операции Интернет-банка оформляются в виде документов, в которых необходимо указать параметры, в соответствии с которыми осуществляется их обработка. Созданные документы должны пройти ряд стадий до того, как банк их обрабатает.

Документ представляет форму, на которой отображаются поля ввода для заполнения. Поля ввода группируются по своему назначению. Некоторые документы оформляются в несколько шагов.

В зависимости от состояния документа, определяется набор действий, которые могут быть выполнены. Документ может находиться в одном из следующих состояний:

- ✓ **Создан** – черновик документа. По документу допускается выполнять действия:
  - Подписать, подписание выбранного документа;
  - Отправить, потребуется подтверждение одноразовым паролем из SMS-сообщения;
  - Удалить;
- ✓ **Подписан** – документ полностью подписан и ожидает подтверждения (если требуется) или отправки в банк. По документу допускается выполнять действия:
  - Подтвердить;
  - Отправить;
  - Удалить;
- ✓ **Частично подписан** – документ подписан не всеми подписями. Документ следует подписать всеми подписантами. По документу допускается выполнять действия:
  - Подписать;
  - Удалить;
- ✓ **Подтвержден** – документ подтвержден одноразовым паролем из SMS-сообщения. По документу допускается выполнять действия:
  - Отправить;
  - Удалить;
- ✓ **В обработке** – документ принят банком и в ближайшее время будет обработан. По документу допускается выполнять действие:
  - Отозвать;
- ✓ **Обработан** – документ успешно обработан банком. Действий, изменяющих состояние документа, не предусматривается. Если требуется отменить документ необходимо обратиться в банк;
- ✓ **Не принят банком** – банк отказал в принятии документа. По документу допускается выполнять действие:
  - Удалить;
- ✓ **Отозван** – документ был отозван пользователем из банка. По документу допускается выполнять действие:
  - Удалить

Работа с любыми документами выполняется в разделе «Документы» или на странице «Мой банк» в секции «Текущие документы». Для выполнения операций над документами нажмите на меню  и выберите операцию из списка. Кроме этого, на странице «Мой банк» в секции «Текущие документы» и на странице «Документы» при выборе документа (поставить отметку слева от документа ) в нижней части экрана появляется меню быстрого доступа:

№ док.	Состояние	Вид документа	Банк	Корреспондент	Назначение	Сумма
2	Новый 02.02.2020	Платежное поручение	041117601 АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г.АРХАНГЕЛЬСК	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	пароллр НДС^В том числе НДС - NaN	56.00 Р

Выбрано документов 1 на сумму 56.00 Р

## Создание

Все платежные заявления создаются с использованием кнопки «Создать»:

**+ Создать**

**ПЛАТЕЖИ**

- Платежное поручение
- Перевод между счетами
- Валютное платежное поручение
- Заявление на покупку иностранной валюты
- Заявление на продажу иностранной валюты
- Заявление на списание средств с транзитного счета
- Оплата услуг

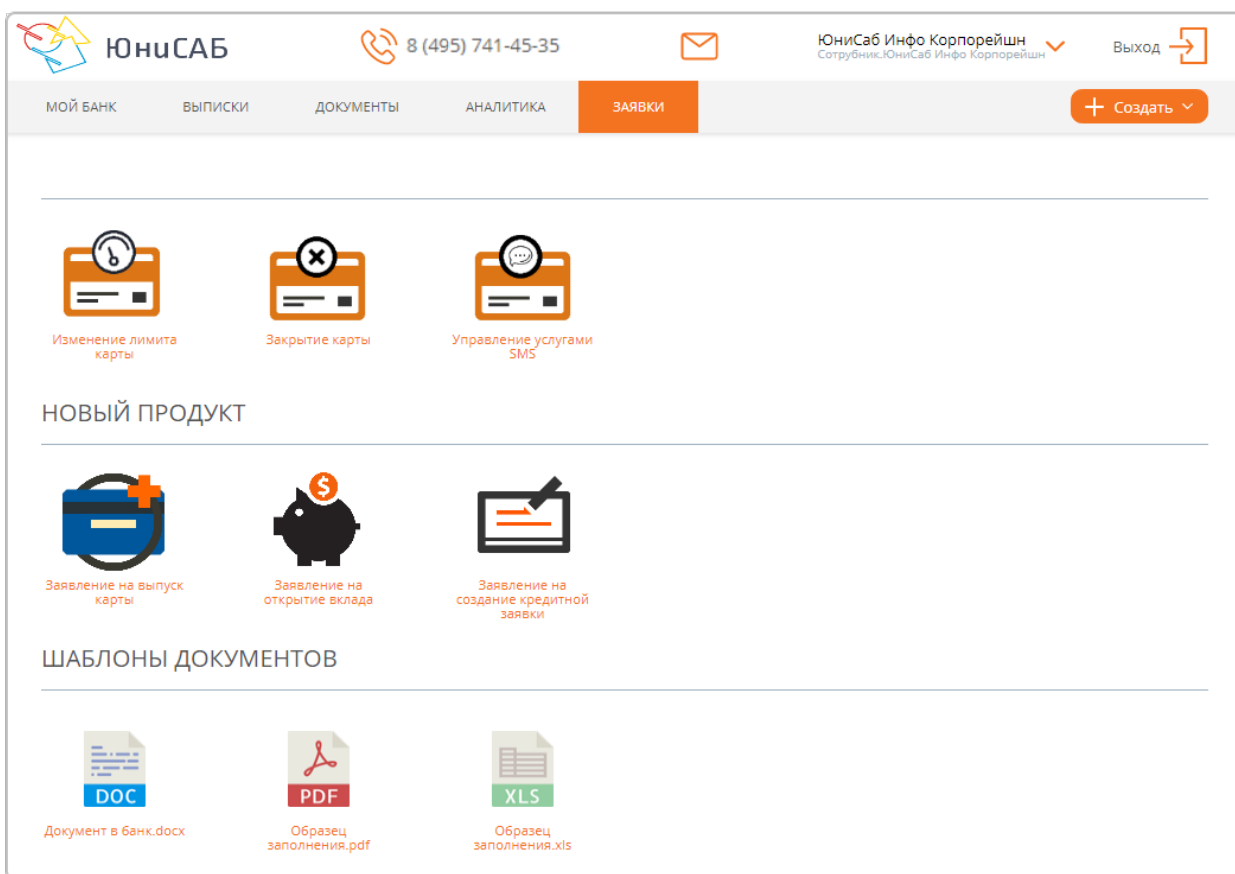
**ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ**

- Заявление о постановке на учет контракта
- Заявление о постановке на учет кредитного договора
- Сведения о валютных операциях
- Справка о подтверждающих документах
- Справка о закрытии контракта
- Переоформление паспорта сделки

**ИМПОРТ**

- Зарплата ведомость

Документы по продуктам или заявки на новые продукты создаются из меню «Заявки»:



Кроме этого, документ можно создать, используя [шаблоны](#).

После выбора документа открывается форма:

Заполнив все поля ввода, нажмите кнопку «Далее». Будет произведен расчет комиссии:



## Перевод между своими счетами

---

### Перевод

Счет/Карта списания

ЮниСаб. Счет для ра...  
40702 810 6 0000 0000066

908 579.99 ₺

▼

Счет/Карта зачисления

Расчетный счет56544...  
40702 810 0 0000 0000734

687 221.00 ₺

▼

Сумма

500.00

### Сумма операции

Комиссия

15.00

Общая сумма

515.00

---

Отменить

Назад

Обработать

Сохранить

Если на форме найдены незаполненные обязательные поля, а также поля, содержащие ошибки и несоответствия, будет показано соответствующее сообщение и эти поля будут выделены красным цветом с указанием ошибок. Если на форме есть хотя бы одно поле, выделенное красным цветом, то документ невозможно сохранить или отправить в банк:

Счет/Карта списания:

Выберите карту или счет

▼

Выберите счет или карту для списания средств

Форма заявления остается в режиме редактирования. Для продолжения необходимо устранить все ошибки на форме.

## Редактирование

Для редактирования доступны только документы в состоянии «Новый». Чтобы отредактировать документ, выберите его из списка и нажмите кнопку «Изменить» на панели инструментов или меню документа. Откроется форма подготовленного документа, на которой можно изменить введенные данные. Далее необходимо сохранить документ, нажав кнопку «Сохранить», или начать процедуру его обработки.

## Подписание

Новые документы подлежат обязательной подписи. Неподписанные документы Банком не рассматриваются. При подписании документов учитывается ранг абонента. Ранг абонента определяется при заведении договора обслуживания. Подписать документ может пользователь с уровнем подписи, соответствующим документу. Для визуального контроля выбранных для подписания документов процедура подписания последовательно отображает на экране все реквизиты документов.

Документы, доступные для подписания, можно просмотреть на страницах:

✓ **«Мой банк»**, в секции «Текущие документы» при выборе опции «На подпись»:



Текущие документы								На подпись 3	К отправке 0	Все 6	▼
<input type="checkbox"/>	№ док.	Состояние	Вид документа	Банк	Корреспондент	Назначение платежа	Сумма				
<input type="checkbox"/>	2	Новый 02.02.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	пароллр НДС^В том числе НДС - NaN	56.00 Р	● ● ●			
<input type="checkbox"/>	1	Частично подписан 02.02.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	пароллр НДС^В том числе НДС - NaN	56.00 Р	● ● ●			
<input type="checkbox"/>	11	Новый 29.01.2020	Платежное поручение	041117601	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	пароллр НДС	56.00 Р	● ● ●			

✓ **«Документы»**, применив соответствующий фильтр:

<input type="checkbox"/>	№ док.	Состояние	Вид документа	Банк	Корреспондент	Назначение	Сумма	
<input type="checkbox"/>	2	Новый 02.02.2020	Платежное поручение	041117601 АРХАНГЕЛЬСКО ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г.АРХАНГЕЛЬСК	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	пароллр НДС^В том числе НДС - Без НДС	56.00 Р	● ● ●
<input type="checkbox"/>	11	Новый 29.01.2020	Платежное поручение	041117601 АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г.АРХАНГЕЛЬСК	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	пароллр НДС	56.00 Р	● ● ●
<input type="checkbox"/>	1	Новый 02.02.2020	Платежное поручение	041117601 АРХАНГЕЛЬСКО ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г.АРХАНГЕЛЬСК	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	пароллр НДС^В том числе НДС - Без НДС	56.00 Р	● ● ●



Перед выполнением операции подключите электронный ключ к компьютеру

Операция подписания доступна в меню документа , либо из меню быстрого доступа в нижней части экрана (выбрав документ - поставив отметку слева от документа ). При выборе операции «Подписать», для визуального контроля реквизитов подписываемого документа, открывается форма документа:

Документ: **Перевод между счетами №17 от 04.02.2020**  
 Счет списания: **40702810600000000066**  
 Счет зачисления: **40702810000000000734**  
 Сумма документа: **500.00**  
 Комиссия: **15.00**

Подписание документа >

Отменить Далее

При раскрытии секции «Подписание документа» при необходимости следует указать:

- ✓ Каталог ключевого носителя СКЗИ;
- ✓ Путь до сертификата;

Документ: **Перевод между счетами №17 от 04.02.2020**  
 Счет списания: **40702810600000000066**  
 Счет зачисления: **40702810000000000734**  
 Сумма документа: **500.00**  
 Комиссия: **15.00**

Подписание документа ∨

Укажите каталог ключевого носителя СКЗИ, название сертификата и PIN закрытого ключа

Каталог ключевого носителя СКЗИ  
 pkcs110:\rtPKCS11ECP

Название сертификата  
 C:\gradinar\_18c2.pem

При вводе будьте внимательны! После 10 неудачных попыток ввода PIN электронный ключ будет заблокирован

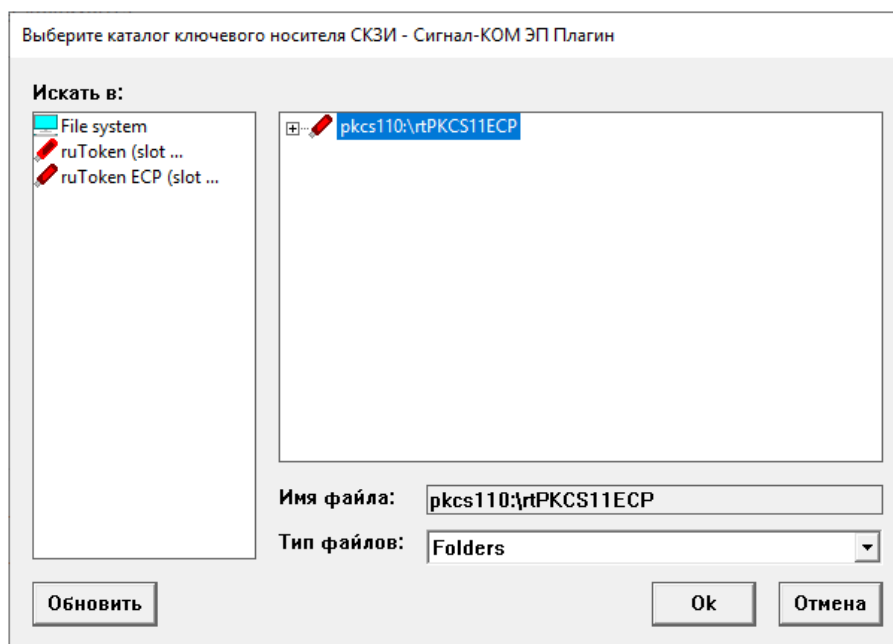
Отменить Далее

Поля секции заполняются автоматически данными, используемыми при предыдущем подписании. При необходимости измените значения полей:

- ✓ **Поле «Каталог ключевого носителя СКЗИ»**

Каталог ключевого носителя СКЗИ  
 pkcs110:\rtPKCS11ECP

Нажав  отобразится форма выбора каталога ключевого носителя СКЗИ:



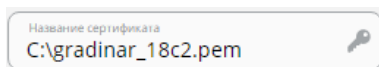
После выбора каталога форма закрывается.



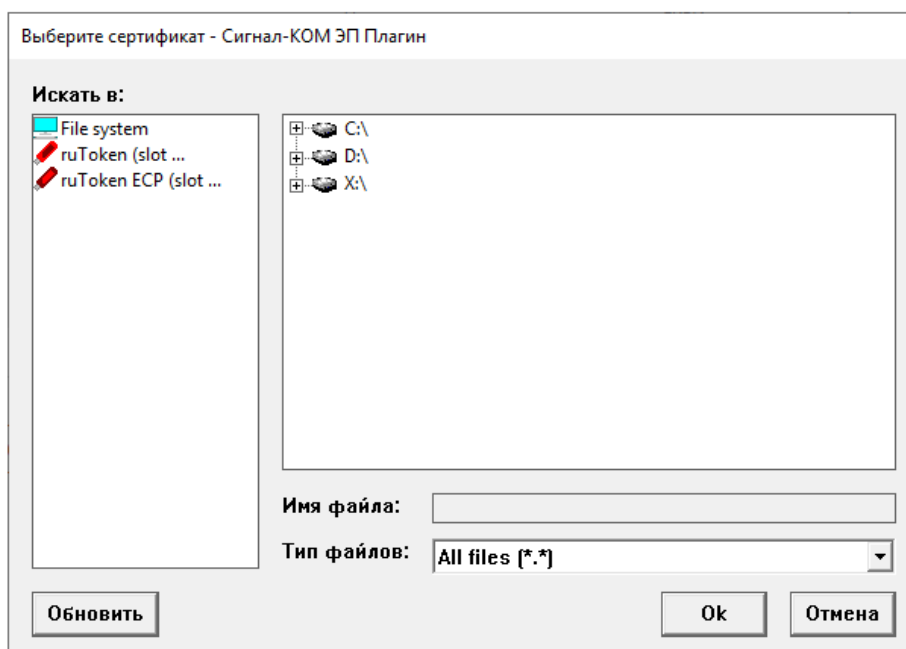
Если форма не отображается:

- ✓ Проверить включен ли плагин;
- ✓ Переустановить плагин.

✓ **Поле «Название сертификата»**




Нажав  отобразится форма выбора сертификата:





После выбора файла сертификата форма закрывается.

При нажатии кнопки «Далее» будет запрошен ПИН для доступа к закрытому ключу:

Ввод ПИН-а - Сигнал-КОМ ЭП Плагин

 Введите ПИН для  
pkcs110:\rtPKCS11ECP

Если процедура прошла успешно, сверху формы появится информационное сообщение:

 Документ ожидает отправки 

**Подписание документа**

Документ	Перевод между счетами №17 от 04.02.2020
Счет списания	40702810600000000066
Счет зачисления	40702810000000000734
Сумма документа	500.00
Комиссия	15.00

Подписанный документ будет размещен в разделе «Документы» в статусе «Подписан» или «Частично подписан», если требуются подписи других подписантов.

## Групповое подписание

**Групповое подписание** – это подписание группы выбранных документов, при этом:

- ✓ Формы документов не отображаются;
- ✓ Окно ввода PIN появляется один раз;
- ✓ Выполняется подпись каждого документа.

Групповое подписание доступно в меню быстрого доступа при выборе нескольких документов на страницах «Мой банк» секция «Текущие документы» в разделе «Документы»:

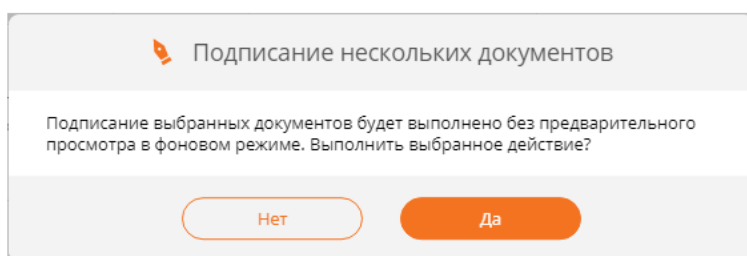
<input type="checkbox"/>	№ док.	Состояние	Вид документа	Банк	Корреспондент	Назначение	Сумма	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Новый 02.02.2020	Платежное поручение	041117601 АРХАНГЕЛЬСКО ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г.АРХАНГЕЛЬСК	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр НДС <sup>В</sup> том числе НДС - Без НДС	56.00 Р	•••
<input checked="" type="checkbox"/>	11	Новый 29.01.2020	Платежное поручение	041117601 АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г.АРХАНГЕЛЬСК	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр НДС	56.00 Р	•••
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Новый 02.02.2020	Платежное поручение	041117601 АРХАНГЕЛЬСКО ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г.АРХАНГЕЛЬСК	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр НДС <sup>В</sup> том числе НДС - Без НДС	56.00 Р	•••

Подписать  
Подписать все

Копировать
Подписать
Отозвать
Отправить
Удалить
Печать

Выбрано документов 3 на сумму  
**168.00 Р**

Нажав «Подписать все» будет выдано предупреждение:



После нажатия «Да» потребуется указать ПИН для доступа к закрытому ключу, после чего выполнится подписание всех выбранных документов. Подписанные документы будут размещены в разделе «Документы» в статусе «Подписан» или «Частично подписан», если требуются подписи других подписантов.

## Снятие подписи

Чтобы изменить или удалить уже подписанный документ, необходимо снять все подписи, проставленные на нем. Для снятия подписей, в меню документа •••, выбрать «Снять подписи». После успешного снятия подписей появится сообщение «Подписи сняты», документ будет переведен в состояние «Новый».

## Просмотр подписей документов

Для просмотра списка подписей документа необходимо открыть документ на просмотр. Если по документу имеются подписи, в нижней части формы будет приведен список проставленных подписей:

### Перевод между своими счетами

**Перевод**

Счет/Карта списания	ЮниСаб. Счет для ра... 40702 810 6 0000 0000066	908 579.99 Р ▾
Счет/Карта зачисления	Расчетный счет56544... 40702 810 0 0000 0000724	687 221.00 Р ▾
Сумма	500.00	
Комиссия	15.00	

**Подписи**

04.02.2020 10:48  
Сотрубнои.ЮниСаб Инфо  
Корпорейшн

[Проверить](#)

---

[Печать квитанции](#)

---

[Завершить](#)

В списке подписей отображается дата подписания и ФИО сотрудника, выполнившего подпись.

### Проверка подписи

В блоке списка подписей, на форме документа, можно в любое время проверить подпись. Для этого нужно нажать кнопку «Проверить»:

**Подписи**

04.02.2020 10:48  
Сотрубнои.ЮниСаб Инфо  
Корпорейшн


[Проверить](#)

Результат проверки будет выведен в верхней части формы в всплывающем уведомлении:



### Подтверждение

В зависимости от настроенного режима безопасности, перед отправкой документа в банк может потребоваться выполнить процедуру подтверждения документа одноразовым кодом. Операция подтверждения доступна в меню документа . При выборе операции «Подтвердить» открывается форма документа:

 **Перевод между своими счетами**

---

**Перевод**


Счет/Карта списания  0.00 Р ▾

Счет/Карта зачисления  13 917 290.89 Р ▾

Сумма

---

После нажатия кнопки «Подтвердить» отображается поле для ввода одноразового кода подтверждения из SMS-сообщения, отправляемого на номер телефона, указанный в договоре с банком:

 **Перевод между своими счетами**

---

**Перевод**

Счет/Карта списания  0.00 Р ▾

Счет/Карта зачисления  13 917 290.89 Р ▾

Сумма

На Ваш мобильный телефон отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения. Время отправки **04.02.2020 11:57**

---

Срок действия 489

Если вам пришло SMS-сообщение об операции, которую вы не совершали, категорически запрещается вводить куда-либо или сообщать кому-либо полученный одноразовый пароль!

---

При нажатии кнопки «Подтвердить» выполняется подтверждение документа.



Срок действия одноразового пароля ограничен и составляет 5 минут.



По истечении срока действия кода на форме становится доступна кнопка «Новый пароль». При нажатии кнопки генерируется новый код и отправляется в SMS-сообщении:

На Ваш мобильный телефон отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения. Время отправки 04.02.2020 11:57



Срок действия кода истек

 **Получить новый код подтверждения**

Если вам пришло SMS-сообщение об операции, которую вы не совершали, категорически запрещается вводить куда-либо или сообщать кому-либо полученный одноразовый пароль!


На ввод кода подтверждения дается три попытки, после третьей попытки код подтверждения становится недействительным и на форме становится доступна кнопка «Новый пароль». Если в течение 5 минут SMS-сообщение не приходит, необходимо проверить баланс мобильного телефона или обратиться в техническую поддержку банка.


Если подтверждение документа прошло успешно, сверху формы появится информационное сообщение:

 Документ ожидает отправки

### Подписание документа

Документ	Перевод между счетами №17 от 04.02.2020
Счет списания	40702810600000000066
Счет зачисления	407028100000000000734
Сумма документа	500.00
Комиссия	15.00

 **Печать квитанции**

 **Завершить**

Подтвержденный документ будет размещен в разделе «Документы» в статусе «Подтвержден».



Операция «Подтвердить» доступна для документов в состоянии

- ✓ «Новый», если подписание не требуется;
- ✓ «Подписан», если требуется подписание.

## Отправка

Подписанные и подтвержденные документы могут быть отправлены в Банк на обработку. Операция отправки доступна в меню документа **•••** либо из меню быстрого доступа в нижней части экрана (выбрав документ - поставив отметку слева от документа ).

При отправке документа в банк выполняется проверка состояния документа, все ли подписи получены. При успешной проверке документ передается в банк на обработку. Документы, которые еще не обработаны банком и находятся в состоянии «Ожидает обработки», могут быть отозваны.

## Просмотр

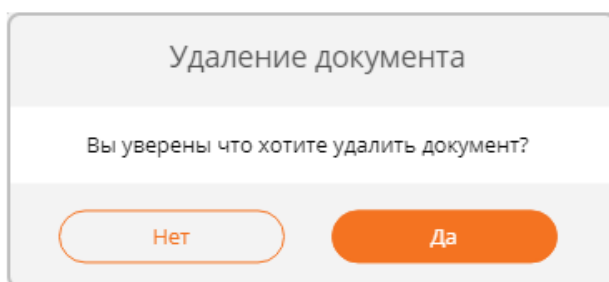
Для просмотра ранее созданных документов необходимо нажать по строке с документом. В результате отобразится форма соответствующего документа.

## Копирование

Чтобы создать копию уже имеющегося документа, выберите документ в списке и нажмите кнопку «Копировать» на панели инструментов или в меню документа. Откроется форма нового документа, в которой все реквизиты заполнены значениями выбранного в списке документа. При необходимости можно внести изменения в реквизиты. Далее необходимо сохранить документ, нажав кнопку «Сохранить», или начать процедуру его обработки.

## Удаление

Документы в состоянии «Новый» в любой момент можно удалить. Для удаления документа, принятого Банком в обработку, необходимо сначала отозвать, а уже затем произвести удаление документа. Документы, обработанные Банком, удалить нельзя. Операция удаления доступна в меню документа **•••** либо из меню быстрого доступа в нижней части экрана (выбрав документ - поставив отметку слева от документа ). При выборе операции «Удалить» выдается предупреждение:



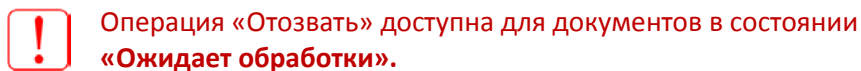
При нажатии «Да» выполняется удаление документа.

 **Операцию удаления отменить невозможно, документ удаляется безвозвратно.**


## Отзыв

Документ, ожидающий обработки, в любой момент времени может быть отозван. Операция отзыва доступна в меню документа **•••** либо из меню быстрого доступа в нижней части экрана (выбрав документ - поставив отметку слева от документа ). При выборе операции

«Отозвать» выполняется операция отзыва, по результатам которой в верхней части страницы выводится информационное сообщение:

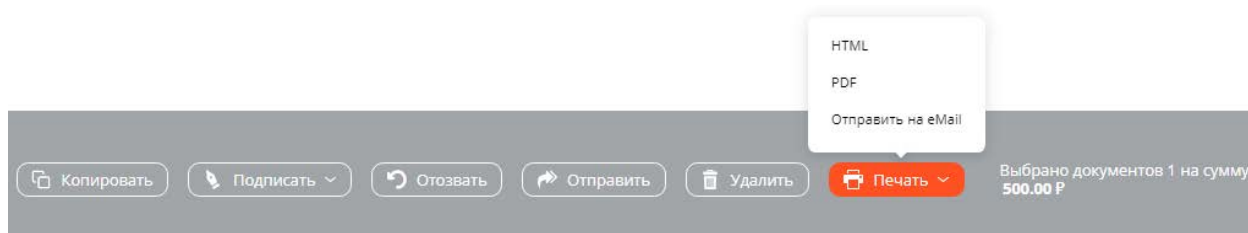


## Печать

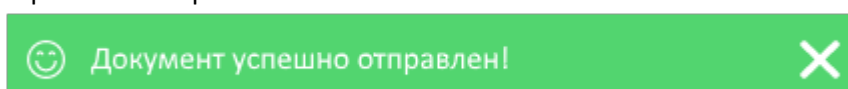
Созданный документ в любой момент времени можно распечатать. Печать может быть выполнена из меню документа  либо из меню быстрого доступа в нижней части экрана (выбрав документ - поставив отметку слева от документа ).

При печати используя меню документа, формируется файл в формате pdf. В зависимости от настроек браузера файл либо автоматически откроется в новой закладке браузера, либо будет предложено сохранить его.


При печати используя меню быстрого доступа, предлагается выбрать формат файла или сразу отправить его на eMail:



- ✓ **В формате HTML**  
Документ будет отображен в виде HTML страницы, которая откроется в новой вкладке браузера;
- ✓ **В формате PDF**  
Документ будет отображен в виде PDF файла. В зависимости от настроек браузера файл либо автоматически откроется в новой закладке браузера, либо будет предложено сохранить его;
- ✓ **Отправить на eMail**  
Документ будет отправлен на указанный адрес электронной почты в виде PDF файла. По завершению операции, в верхней части экрана отображается информационное сообщение о результатах отправки документа. Сам документ на экране не отображается:



Если выбраны опции «В формате HTML» или «В формате PDF», отображается печатная форма документа:

 <b>ЮниСАБ</b> Реквизиты: БИК: 044525600 К/С: 30101810300000000600 Инн: 7725039953 Адрес: 111111, Московская область, Москва, Улица Козлова, дом 4  Телефон: 8-800-000-00-00 E-mail: test@unisab.ru	Наименование документа Счет/Карта списания Дата документа Сумма документа Валюта документа Счет плательщика Счет получателя Тип суммы документа	Перевод между счетами 40702810600000000066 04.02.2020 500,00 RUB 40702810600000000066 40702810000000000734 Списание
	Наименование клиента ЮниСаБ Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной Комиссия Общая сумма Документ.Источник списания Документ.Источник зачисления Идентификатор договора обслуживания Номер договора обслуживания	15,00 515,00 40702810600000000066 40702810000000000734 651 906

**Квитанция**

ООО ЮБС-БАНК  
 ОСН.УСТ.НАИМ.Филиала для плат. док.  
 БИК: 044525600  
 К/С: 30101810300000000600

**Обработан**  
 02.02.2020 11:59:54  
 111111, Московская область, Москва, Улица Козлова, дом 4


Ответственный исполнитель  
**Птушкин И.И.**  
 Дата 02.02.2020

## 11. Выписки

Система обеспечивает формирование выписки по любому счету в рамках договора обслуживания за любой период. На странице отображаются проведенные в балансе Банка документы:

Дата	№ док.	ВО	Корреспондент	Банк	Назначение	Дебет	Кредит
03.02.2020	13	1	40702810000000000734 ИНН:7720772155 ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной		Перевод собственных средств. Основной документ 906 26.03.2018	454.00 Р	
03.02.2020	40	17	70601810700000000066 ИНН:7725039953 ООО ЮБС-БАНК ОСН.УСТ.НАИМ.ПЛАТ/ПОЛУЧ.ПД		Зачисление комиссии 906 26.03.2018 13	15.00 Р	

- ✓ Счет, по которому запрашивается выписка, задается в поле:


**ЮниСаб. Счет для распред...** 908 579.99 Р


В поле предусмотрена возможность выбрать значение «Для всех» - выписка будет построена по всем счетам;

- ✓ Период запроса выписки задается в поле:


**Период:**

Возможные значения:

- **За вчера**, в выписку отбираются документы, проведенные вчера;
- **За день**, предлагается указать день, за который будут отобраны документы выписки;

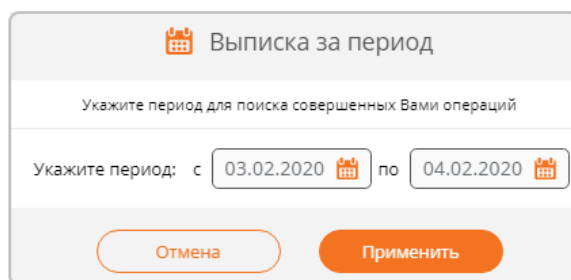
 **Выписка за период**

Укажите период для поиска совершенных Вами операций

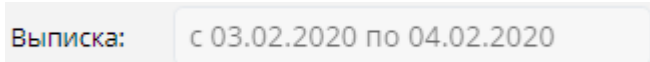
Укажите день:  

- **С начала недели**, в выписку отбираются документы, проведенные с начала текущей недели;
- **С начала месяца**, в выписку отбираются документы, проведенные с начала текущего месяца;
- **За квартал**, в выписку отбираются документы, проведенные с начала текущего квартала;
- **С начала года**, в выписку отбираются документы, проведенные с начала текущего года;

- **За период**, предлагается указать период, за который будут отображены документы выписки;



- ✓ Для контроля, заданный период запроса выписки отображается в поле:



- ✓ Данные о входящем и исходящем остатке по счету, а также дата последней операции за указанный период отображаются в информационных полях:

Входящий остаток:	909 048.99 Р
Исходящий остаток:	908 579.99 Р
Дата последней операции:	<b>03.02.2020</b>

- ✓ Общая сумма поступлений на счет и списаний за указанный период отображаются в информационных полях:


Поступления:	0.00 Р
Списания:	469.00 Р


- ✓ Для уточнения критериев отбора документов для выписки, кроме задания периода, имеется возможность настроить дополнительные критерии отбора. Для этого используется фильтр поиска:



- В текстовом поле предусмотрен ввод критериев отбора:
  - Номер счета корреспондента;
  - БИК Банка корреспондента;
  - ИНН корреспондента;
  - Сумма документа;
  - Часть назначения платежа.

После ввода значения необходимо на клавиатуре нажать клавишу Enter.

- ✓ Для более расширенной настройки критериев нажмите  ;
- ✓ На форме фильтра поиска задайте требуемые параметры и нажмите «Применить»:

 **Фильтр поиска**

Укажите параметры для поиска необходимых операций.

БИК:	<input type="text" value="Укажите БИК"/>
Корреспондент:	<input type="text" value="Укажите название корреспондента"/>
ИНН Корреспондента:	<input type="text" value="Укажите ИНН"/>
Назначение:	<input type="text" value="Назначение платежа"/>
Вид операции:	<input type="text" value="Вид операции"/>
Номер документа:	<input type="text" value="Укажите номер документа"/>
Сумма:	<input type="text" value="От 0.00"/> <input type="text" value="до 0.00"/>

ОтменаПрименить

Отобранные документы будут отображены в списке;

- ✓ Управление количеством строк, выводимых на одной странице выписки, выполняется в поле

Выводить по:  ▼

### Просмотр документа выписки

Для просмотра печатной формы документа выписки необходимо нажать на строку с этим документом. В результате будет отображена печатная форма документа:

<b>09.01.2020</b>		<b>09.01.2020</b>		0401060	
Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.			
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № <b>1</b>		<b>09.01.2020</b>		<input type="checkbox"/>	
		Дата		Вид платежа	
Сумма прописью		Двести тридцать восемь тысяч двадцать два рубля 57 копеек			
ИНН <b>2311070974</b>		КПП		Сумма <b>238022-57</b>	
Общество с ограниченной ответственностью <b>ТОИС</b>				Сч. № <b>40702810892090000062</b>	
Платательщик					
Наименование филиала для платёжных док. <b>ПАО "МИНБАНК"123</b>		БИК		<b>044525600</b>	
Банк плательщика		Сч. №		<b>30101810300000000600</b>	
Наименование филиала для платёжных док. <b>ПАО "МИНБАНК"123</b>		БИК		<b>044525600</b>	
Банк получателя		Сч. №		<b>30101810300000000600</b>	
ИНН <b>7725039953</b>		КПП <b>990900888</b>		Сч. № <b>47427810392090000206</b>	
ПАО МИНБАНК (г. Москва)					
Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз.пл.		Очер.плат.	
		Код		Рез. поле	
				<b>5</b>	
уплата накопленных % 11 06.12.2019 12 10.01.2020 17 09.01.2020 111 за период с 06.12.2019 по 09.01.2020 112 за период с 06.12.2019 до 10.01.2020					
Назначение платежа					
			Подписи		Отметки банка
М.П.		_____			
		_____			

Для просмотра документа формируется файл в формате pdf. В зависимости от настроек браузера файл либо автоматически откроется в новой закладке браузера, либо будет предложено сохранить его.

## Печать выписки

Для печати выписки нажать кнопку «Печать». Будет отображена форма для указания параметров выписки:



**Выписка за период**

Укажите параметры для формирования выписки

**Вид выписки:**

Обычная

Расширенная

Отчет по списку документов

Печать документов выписки

**Формат выписки:**

В формате HTML

В формате PDF

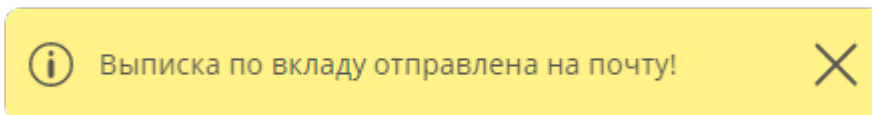
Эл. почта

- ✓ Вид выписки:
  - В зависимости от вида, в выписке отображается разный набор данных:
    - **Обычная**
      - Дата/Номер;
      - Корреспондент;
      - ВО;
      - Оборот ДБ;
      - Оборот КР.
    - **Расширенная**
      - Дата;
      - Номер;
      - ИНН корреспондента;
      - БИК корреспондента;
      - Счет корреспондента;
      - Наименование корреспондент;
      - ВО;
      - Содержание;
      - Оборот ДБ;
      - Оборот КР;
      - Остаток.
    - **Отчет по списку документов**
      - Выписка формируется по списку выбранных документов;
- ✓ Печать документов – признак печати платежных документов в выписке;
- ✓ Формат выписки:
  - **В формате HTML**
    - Выписка будет отображена в виде HTML страницы, которая откроется в новой вкладке браузера;
  - **В формате PDF**

Выписка будет отображена в виде PDF файла. В зависимости от настроек браузера файл либо автоматически откроется в новой закладке браузера, либо будет предложено сохранить его;

- **Отправить на eMail**

Выписка будет отправлена на указанный адрес электронной почты в виде PDF файла. По завершению операции, в верхней части экрана отображается информационное сообщение о результатах отправки выписки. Сама выписка на экране не отображается.



При нажатии на кнопку «Применить» формируется выписка. В зависимости от выбранного вида выписка формируется по-разному:

**Обычная:**

ООО ЮБС-БАНК ОСН.УСТ.НАИМ.ФИЛИАЛ1 Сформировано в "ДБО - ОНЛАЙН"

### ВЫПИСКА

За период с 01.01.2020 по 01.02.2020

ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной  
ИНН: 7720772155  
По счету **40702810700000000076** (RUB)

		Остаток с 01.01.2020: 80 664.62 CR		
Дата / №	Корреспондент	ВО	Обороты, RUB	
			Дебет	Кредит
10.01.2020 1	ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной ИНН: 7720772155 БИК: 044525600 Счет: 40702810800000000068 Назначение платежа: Перевод собственных средств. Основной документ 908 26.03.2018	01	0.00	505.00
<b>Итого по оборотам:</b>			<b>0.00</b>	<b>505.00</b>
		<b>Исходящий остаток: 81 169.62 CR</b>		

ООО ЮБС-БАНК ОСН.УСТ.НАИМ.ФИЛИАЛ1  
ИНН 7725039953 / КПП 123456777  
БИК 044525600 к/с 301018103000000000600  
Сформировано: 01.02.2020 в 21:58:26

**Расширенная:**

ООО ЮБС-БАНК ОСН.УСТ.НАИМ.ФИЛИАЛ1 Сформировано в "ДБО - ОНЛАЙН"

### ВЫПИСКА

За период с 01.01.2020 по 01.02.2020

ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной  
ИНН: 7720772155  
По счету **40702810700000000076** (RUB)

		Остаток с 01.01.2020:		80 664.62 CR						
Дата	№	Корреспондент		ВО	Содержание	Обороты, RUB		Остаток, RUB		
		ИНН	БИК			Счет	Наименование		Дебет	Кредит
10.01.2020	1	7720772155	044525600	40702810800000000068	ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной	01	Перевод собственных средств. Основной документ 908 26.03.2018	0.00	505.00	81 169.62
<b>Итого по оборотам:</b>						<b>0.00</b>	<b>505.00</b>			
<b>Исходящий остаток:</b>									<b>81 169.62 CR</b>	

ООО ЮБС-БАНК ОСН.УСТ.НАИМ.ФИЛИАЛ1  
ИНН 7725039953 / КПП 123456777  
БИК 044525600 к/с 301018103000000000600  
Сформировано: 01.02.2020 в 21:59:23

## Отчет по списку документов:

ООО ЮБС-БАНК ОСН.УСТ.НАИМ.ФИЛИАЛ1

Сформировано в "ДЕО - ОНЛАЙН"

### ОТЧЕТ ПО СПИСКУ ДОКУМЕНТОВ За период с 01.01.2020 по 01.02.2020

ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной


ИНН: 7720772155

По счету 40702810700000000076 (RUB)

Дата	№	ИНН		Счет	Наименование	ВО	Содержание	Обороты, RUB	
		ИИН	БИК					Дебет	Кредит
10.01.2020	1	7720772155	044525600	40702810600000000066	ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с Ограниченной Ответственностью, очень ограниченной	01	Перевод, собственные средства. Основной документ 908 28.03.2019	500	505.00
<b>Итого по оборотам:</b>								<b>500</b>	<b>505.00</b>

ООО ЮБС-БАНК ОСН.УСТ.НАИМ.ФИЛИАЛ1  
ИНН 7725039953 / КПП 123456777  
БИК 044525600 к/с 301018103000000000600  
Сформировано: 01.02.2020 в 22:00:03

## Экспорт

При необходимости выгрузить документы выписки в формате 1С нажмите . Для выгрузки конкретных документов необходимо выбрать их в списке; если документы не выбраны, выгружаются все документы списка.

Данные выгружаются в файл формата 1С, версия формата задается в меню «Профиль и настройки» секция «[Режим работы](#)». По завершении операции будет предложено выбрать каталог для сохранения полученного файла.

## 12. Документы

Система обеспечивает работу и просмотр созданных ранее в Системе документов по любому счету в рамках договора обслуживания за любой период. На странице отображаются:

МОЙ БАНК    ВЫПИСКИ    **ДОКУМЕНТЫ**    АНАЛИТИКА    ЗАЯВКИ    + Создать

Для всех ▼    Тип документа: Не выбрано ▼

Период: За день ▼    Введите номер счета, БИК или сумму операций 🔍

Документы: с 06.02.2020 по 06.02.2020    Импорт    Печать    Шаблоны    Выводить по: 10 ▼

№ док.	Состояние	Вид документа	Банк	Корреспондент	Назначение	Сумма	
2	Обработан 02.02.2020	Платежное поручение	041117601 АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г.АРХАНГЕЛЬСК	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр НДС в том числе НДС - NaN	56.00 Р	...
1	Обработан 02.02.2020	Платежное поручение	041117601 АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК Г.АРХАНГЕЛЬСК	Ефремова Светлана Васильевна 47422810304009931000	паролпр НДС в том числе НДС - NaN	56.00 Р	...

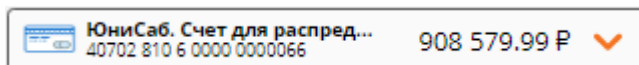
По каждому документу выводится:

- ✓ **Номер документа** – номер присвоенный документу;
- ✓ **Состояние и дата** – состояние документа и дата создания:  
Предусматриваются следующие состояния документа:
  - **Создано** – документ создан и не отправлялся в банк;
  - **Подписано** – документ полностью подписан;
  - **Частично подписан** - документ частично подписан и ожидает подписания другими подписантами;
  - **Подтвержден** – документ подтвержден одноразовым кодом из SMS-сообщения;
  - **В обработке** – документ принят банком и ожидает обработки;
  - **Обработан** – документ обработан банком;
  - **Не принято банком** – документ не принят банком, для просмотра причины необходимо открыть документ на просмотр;
  - **Отозвано** – документ был отозван по инициативе пользователя.
- ✓ **Вид документа** – вид созданного документа;
- ✓ **Банк** – реквизиты банка получателя. Для внутрибанковских переводов поле не заполняется. В реквизитах банка указываются:
  - БИК банка получателя;
  - Наименование банка получателя;
- ✓ **Корреспондент** – наименование корреспондента; для документов, не предусматривающих указание корреспондента, колонка не заполняется;
- ✓ **Назначение** – назначение платежа документа; для документов, не предусматривающих указание корреспондента, колонка не заполняется;
- ✓ **Сумма** – сумма документа. Для некоторых документов, например для валютного контроля, сумма не задается, для таких документах колонка не заполняется.

Для просмотра подробной информацией о документе, нажмите на строку с документом. В результате откроется форма документа в режиме просмотра. На форме будет доступна возможность запросить квитанцию и выполнить ряд действий с документом: создать шаблон, подключить автоплатеж.

В списке предусмотрена возможность отбора документов по параметрам:

- ✓ Счет, по которому запрашиваются документы, задается в поле:

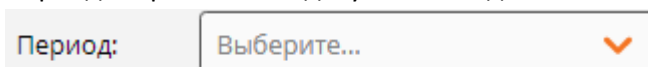


В поле предусмотрена возможность выбрать значение «Для всех» - документы будут отобраны без учета счета;

- ✓ Тип документа задается в поле:

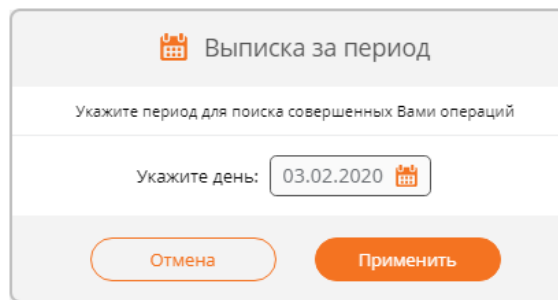


- ✓ Период запроса списка документов задается в поле:

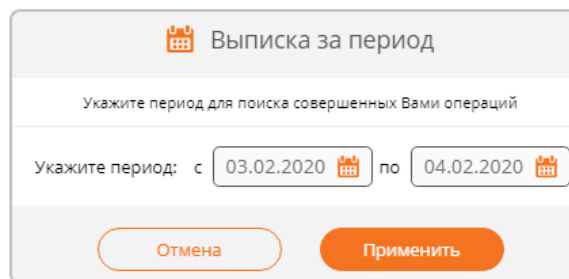


Возможные значения:

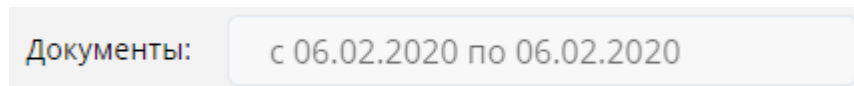
- **За вчера**, в список отбираются документы, проведенные вчера;
- **За день**, предлагается указать день, за который будут отображены документы:



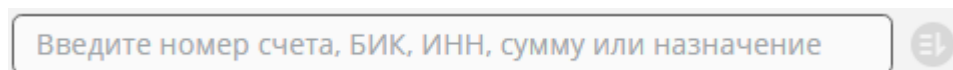
- **С начала недели**, в список отбираются документы, проведенные с начала текущей недели;
- **С начала месяца**, в список отбираются документы, проведенные с начала текущего месяца;
- **За квартал**, в список отбираются документы, проведенные с начала текущего квартала;
- **С начала года**, в список отбираются документы, проведенные с начала текущего года;
- **За период**, предлагается указать период, за который будут отображены документы:



- ✓ Для контроля, заданный период запроса документов отображается в поле:



- ✓ Для уточнения критериев отбора документов для выписки, кроме задания периода, имеется возможность настроить дополнительные критерии отбора. Для этого используется фильтр поиска:




- В текстовом поле предусмотрен ввод критериев отбора:
  - Номер счета корреспондента;
  - БИК Банка корреспондента;
  - ИНН корреспондента;
  - Сумма документа;
  - Часть назначения платежа.

После ввода значения необходимо на клавиатуре нажать клавишу Enter.

- ✓ Для более расширенной настройки критериев нажмите  ;

На форме фильтра поиска задайте требуемые параметры и нажмите «Применить»:

 **Расширенный поиск**

Укажите параметры для поиска необходимых операций.

Вид документа:	<input style="width: 100%;" type="text" value="Не выбрано"/>		
Укажите период:	<input style="width: 40%;" type="text" value="06.02.2020"/>	-	<input style="width: 40%;" type="text" value="06.02.2020"/>
Источные списания:	<input style="width: 100%;" type="text" value="Для всех"/>		
Сумма:	<input style="width: 60%;" type="text" value="0.00"/>	<input type="radio"/> Р <input type="radio"/> \$ <input type="radio"/> €	
Назначение:	<input style="width: 100%;" type="text" value="Назначение платежа"/>		
БИК:	<input style="width: 100%;" type="text" value="Укажите БИК"/>		
Наименование банка:	<input style="width: 100%;" type="text" value="Укажите наименование банка"/>		
Корреспондент:	<input style="width: 100%;" type="text" value="Укажите название корреспондент"/>		
Состояние:	<input style="width: 100%;" type="text" value="Не выбрано"/>		

Отобранные документы будут отображены в списке;

- ✓ Управление количеством строк, выводимых на одной странице документов, выполняется в поле:

Выводить по:

Список действий, доступных с документами, зависит от состояния:

Состояние	Действия
Новый	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изменить</li> <li>✓ Копировать</li> <li>✓ Подписать – при включенном режиме подписания</li> <li>✓ Подтвердить – при включенном режиме подтверждении</li> <li>✓ Печать</li> <li>✓ Удалить</li> </ul>
Подписан	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изменить</li> <li>✓ Копировать</li> <li>✓ Подтвердить – при включенном режиме подтверждении</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Печать</li> <li>✓ Удалить</li> </ul>
Частично подписан	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изменить</li> <li>✓ Копировать</li> <li>✓ Подписать – при включенном режиме подписания</li> <li>✓ Печать</li> <li>✓ Удалить</li> </ul>
Подтвержден	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изменить</li> <li>✓ Копировать</li> <li>✓ Отправить</li> <li>✓ Печать</li> <li>✓ Удалить</li> </ul>
В обработке	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Копировать</li> <li>✓ Отозвать</li> <li>✓ Печать</li> </ul>
Обработан	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Копировать</li> <li>✓ Печать</li> </ul>
Не принят	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Копировать</li> <li>✓ Удалить</li> <li>✓ Печать</li> </ul>
Отозван	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Копировать</li> <li>✓ Удалить</li> <li>✓ Печать</li> </ul>

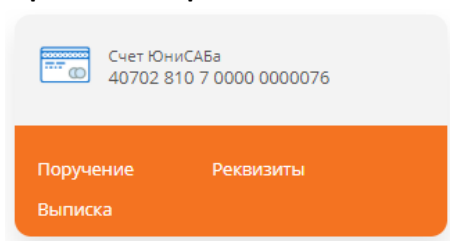
Описание типовых действий с документами приведены в разделе [«Общие принципы работы с документами»](#).

## Платежи

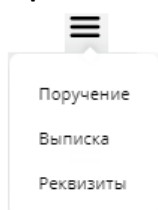
Платежные документы могут быть созданы:

- ✓ Из меню быстрого доступа по кнопке «Создать»;
- ✓ Из меню «Шаблоны» - по ранее созданному шаблону;
- ✓ Из меню «Документы» - путем копирования ранее созданного документа;
- ✓ С карточек продуктов – при выборе соответствующего действия:

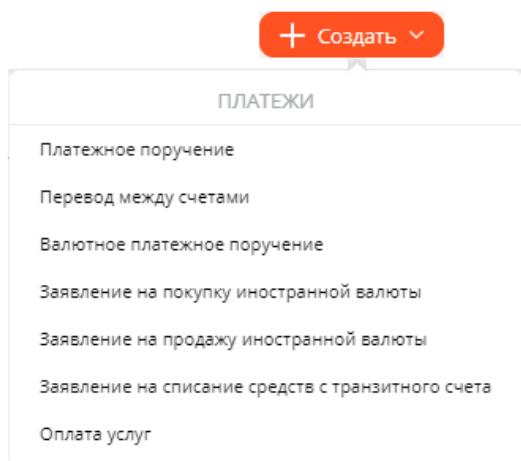
### В режиме «Карточки»



### В режиме «Список»



Секция предоставляет возможность выполнить рублевые и валютные переводы как физическим так и юридическим лицам.



### Платежное поручение

Позволяет выполнить рублевый перевод в пользу юридических и физических лиц, обслуживаемых в других банках, а также бюджетные платежи.

Для выполнения перевода необходимо:

1. В меню быстрого доступа «Создать» выбрать документ «Платежное поручение»;

Указать банк получателя. Банк получателя выбирается из справочника, для поиска банка начните вводить его БИК или наименование. При вводе символов ниже поля выводится список подходящих банков:

**Поиск по БИКу:**




БИК банка:


- 044525220 ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ АБ "Р...
- 044525222 ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) АО Г.МОС...
- 044525223 ООО КБ "МЕЖДУНАРОДНЫЙ Р...
- 044525225 ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА
- 044525227 МОСКОВСКИЙ ФКБ "ЭНЕРГОТР...

**Поиск по наименованию:**

Наименование банка:

044525974 АО "ТИНЬКОФФ БАНК" Г.МОСК...

Также имеется возможность найти банк, используя справочник. Для поиска по справочнику нажмите на . Отобразится форма поиска:

 Поиск

БИК банка

Корр.счет

Наименование банка

БИК банка	Наименование банка	Корр.счет
040001002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43192	00000000000000000000
040002002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43197	00000000000000000000
040004002	ПУ БАНКА РОССИИ N 67903	00000000000000000000
040012002	ПУ БАНКА РОССИИ N 03148	00000000000000000000

< 1 2 3 4 ... 174 >


2. Найдя интересующий банк или выбрав его из списка, заполните оставшиеся поля формы;
3. Для заполнения параметров получателя можно воспользоваться [справочником корреспондентов](#):


ПОЛУЧАТЕЛЬ инн  кпп

Номер счета\*

Очередность  Вид операции  Срок

уин

Для выбора получателя из справочника нажмите на  рядом с полем «Номер счета». В появившейся форме справочника выберите получателя:

 Поиск

БИК  Номер счета

ИНН  КПП

Наименование

БИК	Номер счета	ИНН	КПП	Наименование
044525000	40101810645252010041	7754658725	046544564	Управление федерального казначейства по г.Москве (ИФНС России No7 по г.Москве)
044525186	30111810021234567897			"АЛОР БАНК" (ОАО) Г.МОСКВА
044525225	40702810000000000007	140400751401		ыфвфывф

После выбора, поля формы с реквизитами получателя заполнятся автоматически:

- ✓ Наименование;
- ✓ БИК;
- ✓ Номер счета;
- ✓ ИНН;
- ✓ КПП;

4. При оформлении налогового или бюджетного платежа, указав соответствующий статус составителя, откроется секция для указания параметров:

РЕКВИЗИТЫ НАЛОГОВОГО ПЛАТЕЖА

КБК(104)  Основание(106)

Номер(108)

ОКТМО(105)  Период(107)  Дата(109)

5. В зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения;

6. После этого появится сообщение о том, что документ принят в обработку;

### Перевод между счетами

Позволяет выполнить перевод с одного Вашего счета/карты на другой Ваш счет/карту.

Для выполнения перевода необходимо:

1. В меню быстрого доступа «Создать» выбрать документ «Перевод между своими счетами»;
2. В появившейся форме заполнить все реквизиты:

Перевод между своими счетами

Перевод

Счет/Карта списания\* Выберите счет  
Выберите счет или карту для списания средств

Счет/Карта зачисления\* Выберите счет  
Выберите счет или карту для зачисления средств

Сумма\* 9999.99  
Укажите сумму перевода

Отменить Далее

3. Нажать кнопку «Далее»;
4. Будет произведена проверка указанных реквизитов и выполнен расчет комиссии за обработку:

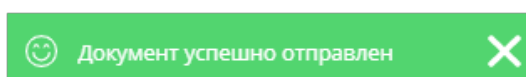
Сумма операции

Комиссия 15.00

Общая сумма 500015.00

Отменить Назад Подписать Сохранить

5. В зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения;
6. После этого появится сообщение о том, что документ успешно обработан:




### Валютное платежное поручение


Позволяет выполнить валютное платежное поручение на счета в других банках.

Для выполнения перевода необходимо:

1. В меню быстрого доступа «Создать» выбрать документ «Валютное платежное поручение»:

### Валютный перевод

Дата валютирования  

Счет списания\*    
Выберите счет или карту для списания средств

Сумма   
Укажите сумму перевода

Валюта\*

Наименование плательщика   
Введите наименование плательщика  
Доступно для ввода  
166 символов

SWIFT Банка плательщика\*   
Доступно для ввода  
0 символов


- ✓ Задайте дату валютирования;
- ✓ Задайте счет/карту, с которого будет списана сумма перевода;
- ✓ Задайте сумму перевода;
- ✓ Укажите валюту суммы перевода;
- ✓ Проверьте наименование плательщика на латинском;

2. Задать реквизиты получателя:

### ПОЛУЧАТЕЛЬ ПЕРЕВОДА

Наименование получателя\*   
Введите наименование получателя. Для ввода доступны только заглавные латинские буквы.  
Доступно для ввода  
200 символов

Номер счета\*   
Введите номер счета получателя  
Доступно для ввода  
25 символов


Страна\*  

Город\*   
Укажите город получателя  
Доступно для ввода  
35 символов

Адрес\*   
Укажите адрес получателя  
Доступно для ввода  
35 символов

3. Указать банк получателя:

**БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ**

**SWIFT БИК\***  

Введите SWIFT БИК банка получателя или выберите его из списка

**Название банка\***

Доступно для ввода  
255 символов

**Страна\***


Доступно для ввода  
255 символов

**Город\***

Доступно для ввода  
255 символов

**Адрес**

Доступно для ввода  
255 символов

- ✓ Найти банк можно используя справочник. Для поиска по справочнику нажмите на . Отобразится форма поиска:

🔍 Поиск

SWIFT БИК  Наименование банка

Страна  Город

Адрес

Очистить

SWIFT БИК	Наименование банка	Страна	Город	Адрес
FNCOVECA00X	100 0/0 BANCO, BANCO UNIVERSAL, C.A.		CARACAS	CENTRO COMERCIAL SAN IGNACIO FLOOR 10AV. BLANDINA CASTELLANA
VENRFRP1XXX	123 VENTURE SA	250	PARIS	41 BOULEVARD DES CAPUCINES
FCRRITM1XXX	130 FINANCE SRL	380	MILANO	VIA DANTE 4
CMNLUS41XXX	1492 CAPITAL MANAGEMENT, LLC		MILWAUKEE, WI	309 NORTH WATER STREETSUITE 505
UFISIT21XXX	16 UNO FINANCE S.R.L.	380	CONEGLIANO	VIA ALFIERI 1
CPPCUS31XXX	1607 CAPITAL PARTNERS, LLC		GLEN ALLEN, VA	4991 LAKE BROOK DR. SUITE 125
CPANAU21XXX	1770 CAPITAL PARTNERS	036	SYDNEY	801/185 MACQUARIE STREET
RIVEGB21CTY	1776 RIVERBANK LTD	826	LONDON	SALISBURY HOUSE LONDON WALL
RIVEGB21XXX	1776 RIVERBANK LTD	826	LONDON	LUDGATE HILL OFFICE 7 35-37
GSTIFRP1XXX	1818 GESTION	250	PARIS	50 AVENUE MONTAIGNE

< 1 2 3 4 ... 11291 >

Заккрыть
Найти

- ✓ Найдя интересный банк, выберите его;
4. Если перевод выполняется через банк посредника, необходимо поставить соответствующую опцию и задать реквизиты:

**БАНК-ПОСРЕДНИК**

Перевод осуществляется через банк-посредник\*  Нет  Да  
Укажите ДА если перевод осуществляется через банк-посредник

SWIFT БИК\*    
Введите SWIFT БИК банка-корреспондента или выберите его из списка

Название банка\*   
Доступно для ввода  
200 символов

Страна\*   
Доступно для ввода  
200 символов

Город\*   
Доступно для ввода  
200 символов

5. Заполните секцию «Информация для валютного контроля»:

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ**

Уникальный номер контракта   
Доступно для ввода  
100 символов

Номер ГТД   
Доступно для ввода  
50 символов

**ПАРАМЕТРЫ ПЛАТЕЖА**

Детали перевода\*   
Доступно для ввода  
250 символов

Комиссия\*  NOT  BEN  OUR  SHA

Перечень прилагаемых документов Ни одного файла не выбрано

- ✓ Укажите детали перевода;
- ✓ Укажите, кто несет расходы за выполнение перевода:
  - NOT – нет комиссии;
  - BEN – Расходы по переводу отнести на счет бенефициара;
  - OUR – Расходы по переводу списать с моего счета;

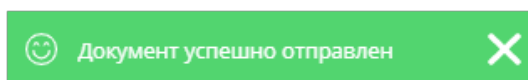
- SHA – Расходы банка списать с моего счета. Расходы иностранных банков отнести на счета бенефициара;
  - ✓ При необходимости прикрепите подтверждающие документы;
6. Будет произведена проверка указанных реквизитов и выполнен расчет комиссии за обработку:

Сумма операции

Комиссия	<input type="text" value="15.00"/>
Общая сумма	<input type="text" value="500015.00"/>

---

7. В зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения;
8. После этого появится сообщение о том, что документ успешно обработан:



### **Заявление на покупку иностранной валюты**

Позволяет выполнить покупку валюты. Для выполнения покупки необходимо:

1. В меню быстрого доступа «Создать» выбрать документ «Заявление на покупку валюты»;
2. В появившейся форме указать счет/карту списания и счет/карту зачисления:



## Покупка валюты

### ПЕРЕВОД

Счет/Карта списания\*

Выберите счет



Счет/Карта зачисления\*

Выберите счет



Сумма\*

0

Валюта

ATS

EUR

GBP

USD

Максимальный курс\*

0

Основание\*

Введите значение

Доступно для ввода  
255 символов

### УПОЛНОМОЧЕННЫЙ СОТРУДНИК

ФИО\*

Введите значение

Доступно для ввода  
50 символов

Номер телефона\*

+7(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

Пример +7(495)1112233  
Доступно для ввода  
20 символов

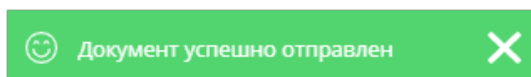
Отменить

Далее

3. Указать сумму и валюту для конвертации;
4. Указать максимальный курс, по которому планируется выполнить операцию;
5. Указать ФИО и номер телефона уполномоченного сотрудника;
6. Нажать кнопку «Далее»;
7. По указанным параметрам рассчитывается сумма конвертации. Курс, по которому произведена конвертация, будет выведен на форму:

Валюта: RUB  
Сумма: 5 000.00 RUB  
Курс: 1.00 USD => 65.0000 RUB  
Сумма в валюте списания: 5000.00 RUB  
Сумма в валюте зачисления: 76.92 USD

8. В зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения;
9. После этого появится сообщение о том, что документ успешно обработан:



### **Заявление на продажу иностранной валюты**

Позволяет выполнить покупку валюты. Для выполнения перевода необходимо:

1. В меню быстрого доступа «Создать» выбрать документ «Заявление на продажу валюты»;
2. В появившейся форме указать счет/карту списания и счет/карту зачисления:

## Продажа валюты

### ПЕРЕВОД

Счет/Карта списания\*  

Счет/Карта зачисления\*  

Сумма

Валюта\*

Максимальный курс

Основание\*

Доступно для ввода  
255 символов

### УПОЛНОМОЧЕННЫЙ СОТРУДНИК

ФИО\*

Доступно для ввода  
50 символов

Номер телефона\*

Пример +7(495)1112233  
Доступно для ввода  
20 символов

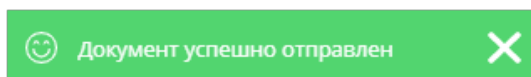
[Отменить](#)

[Далее](#)

3. Указать сумму и валюту для конвертации;
4. Указать максимальный курс, по которому планируется выполнить операцию;
5. Указать ФИО и номер телефона уполномоченного сотрудника;
6. Нажать кнопку «Далее»;
7. По указанным параметрам рассчитывается сумма конвертации. Курс, по которому произведена конвертация, будет выведен на форму:

Валюта: RUB  
Сумма: 5 000.00 RUB  
Курс: 1.00 USD => 65.0000 RUB  
Сумма в валюте списания: 5000.00 RUB  
Сумма в валюте зачисления: 76.92 USD

8. В зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения;
9. После этого появится сообщение о том, что документ успешно обработан:







### **Заявление на списание средств с транзитного счета**

Позволяет выполнить списание валютной выручки с транзитного счета. Для выполнения перевода необходимо:

1. В меню быстрого доступа «Создать» выбрать документ «Заявление на списание средств с транзитного счета»;
2. В появившейся форме указать счет/карту списания и счет/карту зачисления:

## Списание валюты с транзитного счета

### Перевод

Транзитный счет*	Выберите счет 				
Счет, рубли*	Выберите счет 				
Счет, валюта*	Выберите счет 				
Поступившая сумма	0				
Валюта*	<table border="1"><tr><td>ATS</td><td>EUR</td><td>GBP</td><td>USD</td></tr></table>	ATS	EUR	GBP	USD
ATS	EUR	GBP	USD		
Сумма к продаже	0				
Сумма к зачислению	0				
Курс продажи	0				
Назначение платежа	<input type="text" value="Введите значение"/> <small>Доступно для ввода 255 символов</small>				
Номер уведомления о зачислении	<input type="text" value="Введите значение"/> <small>Доступно для ввода 30 символов</small>				
Дата уведомления о зачислении	<input type="text" value="__-__-__"/> 				
ФИО*	<input type="text" value="Введите значение"/> <small>Доступно для ввода 50 символов</small>				
Номер телефона*	<input type="text" value="+7 (__) -__-__"/> <small>Пример +7(495)1112233 Доступно для ввода 10 символов</small>				

Отменить

Далее

3. Заполнить все поля документа;
4. Нажать кнопку «Далее»;
5. По указанным параметрам рассчитывается сумма комиссии за обработку документа;
6. В зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения;
7. После этого появится сообщение о том, что документ успешно обработан:



Документ успешно отправлен



## Оплата услуг

### Оплата услуг

<b>Сотовая связь</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Билайн</li><li> МТС</li><li> МегаФон Северо-Западный филиал</li></ul>	<b>Интернет</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Kvidex</li><li> IMSYS</li><li> Риал Ком</li></ul>	<b>Телефония</b> <ul style="list-style-type: none"><li> МГТС</li><li> МТТ Абонентский номер</li><li> МАНГОТЕЛЕКОМ(Москва)</li></ul>
<b>Телевидение</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Пакет "МАТЧ! ФУТБОЛ" месяц</li><li> Триколор ТВ "Сити"</li><li> ТРК Одинцово.ТВ</li></ul>	<b>Коммунальные услуги</b> <ul style="list-style-type: none"><li> ЖКУ Москва</li><li> Мосэнергосбыт</li><li> ВК Комфорт</li></ul>	<b>Банковские операции</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Налоги и штрафы</li><li> МИФИ (Оплата по договору и внутреннему счету)</li><li> МИФИ.(Оплата по внутреннему счет)</li></ul>
<b>Другие услуги</b> <ul style="list-style-type: none"><li> БФ "Помощь детям"</li><li> Орифлэйм</li><li> Faberlic</li></ul>	<b>Охранные услуги</b> <ul style="list-style-type: none"><li> ARKAN</li><li> ГОЛЬФСТРИМ</li><li> Cobra Москва</li></ul>	

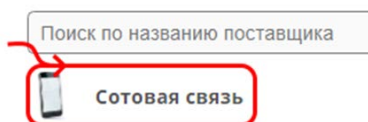
Для облегчения поиска нужного провайдера предусмотрен поиск по названию провайдера. При вводе названия провайдера выполняется автоматическая фильтрация:

### Оплата услуг

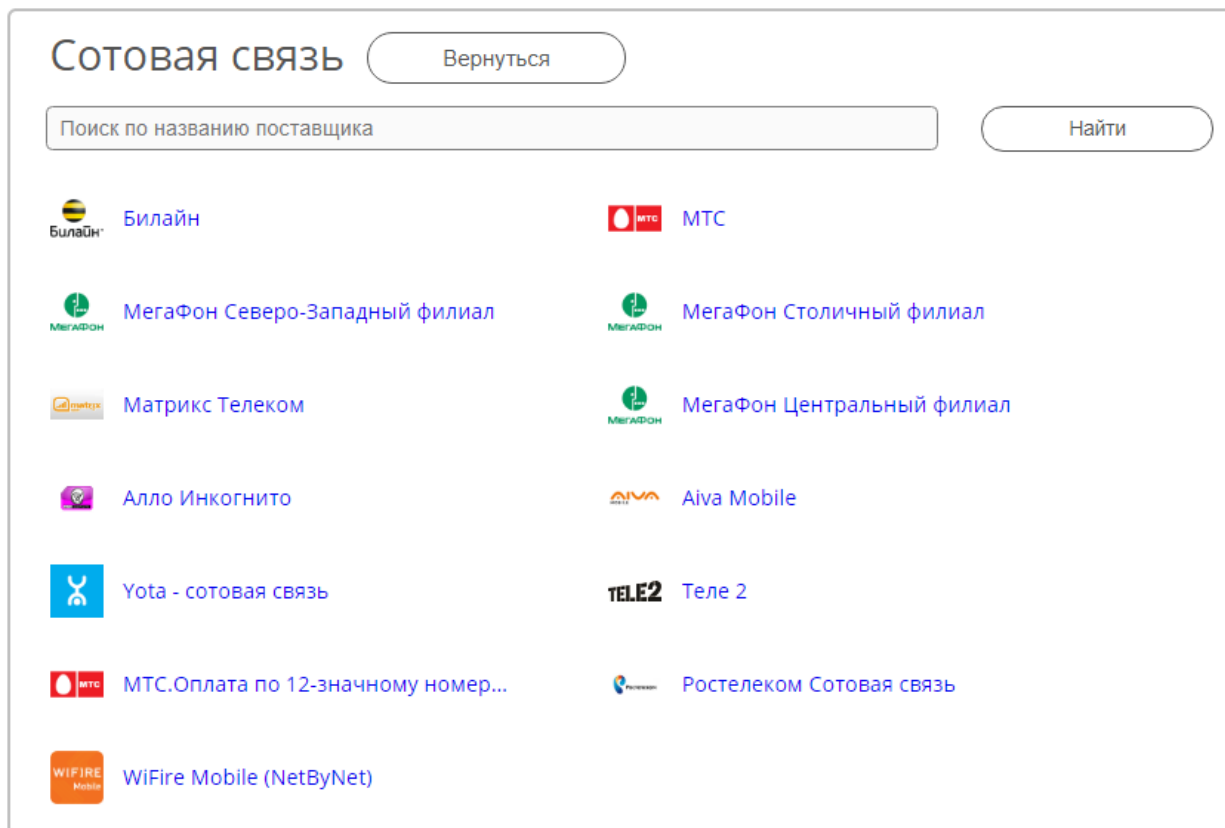
  

<b>Сотовая связь</b> <ul style="list-style-type: none"><li> МТС</li><li> МТС.Оплата по 12-значному номеру л/с</li></ul>	<b>Интернет</b> <ul style="list-style-type: none"><li> МТС интернет Регионы</li></ul>	<b>Телевидение</b> <ul style="list-style-type: none"><li> МТС КТВ Регионы</li></ul>
---	---	---

Для просмотра всех провайдеров в категории необходимо щелкнуть на название категории:



В результате откроется форма со списком провайдеров категории:



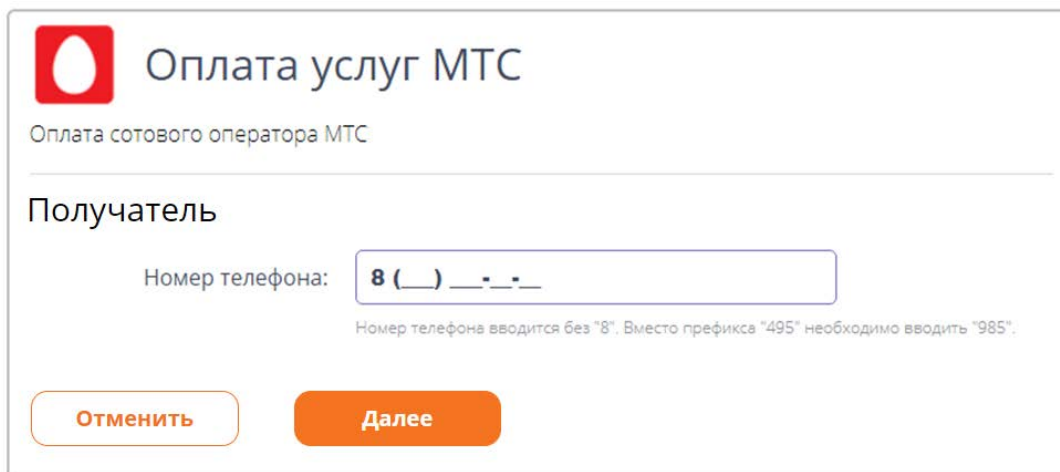
## Выполнение платежа

Для выполнения платежа необходимо:

1. Выбрать провайдера, кликнув по его названию;
2. В появившейся форме заполнить все реквизиты и нажать кнопку «Далее». Состав полей для каждого провайдера уникален. Заполнение формы заявления выполняется пошагово;
3. После проверки реквизитов и расчета комиссии потребуется указать код подтверждения, высланный в SMS-сообщении.

### *Платеж в пользу МТС*

ШАГ 1 (после выбора провайдера):



**Оплата услуг МТС**  
Оплата сотового оператора МТС

**Получатель**

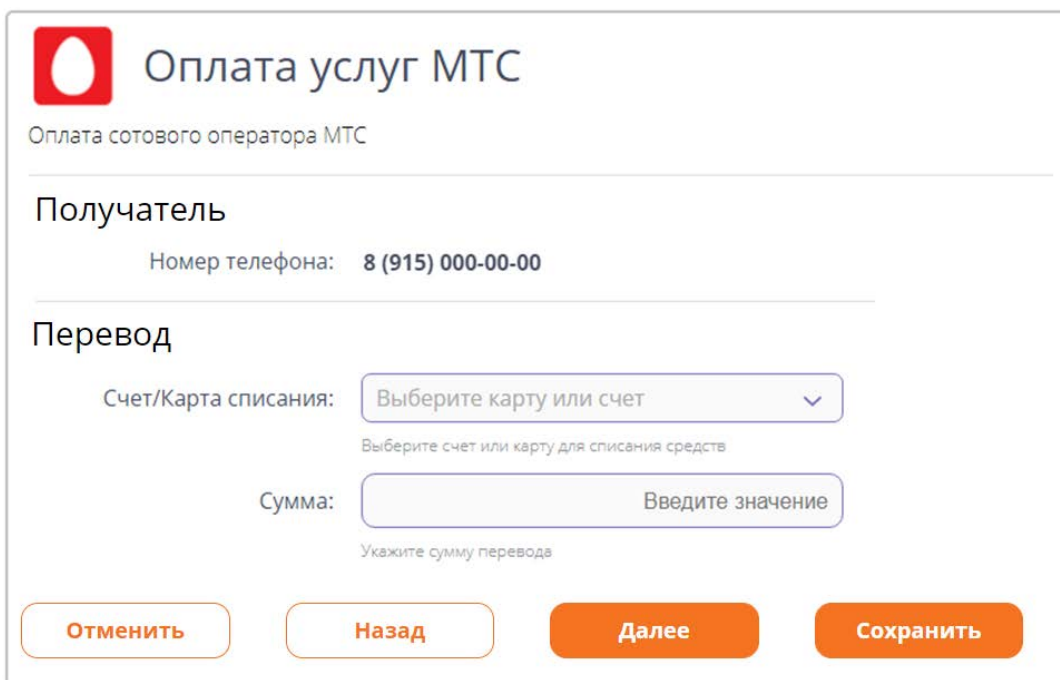
Номер телефона: **8 ( ) - - -**

Номер телефона вводится без "8". Вместо префикса "495" необходимо вводить "985".

**Отменить** **Далее**

- ✓ Укажите номер телефона;
- ✓ Нажмите кнопку «Далее».

ШАГ 2:



**Оплата услуг МТС**  
Оплата сотового оператора МТС

**Получатель**

Номер телефона: **8 (915) 000-00-00**

**Перевод**

Счет/Карта списания: **Выберите карту или счет**

Выберите счет или карту для списания средств

Сумма: **Введите значение**

Укажите сумму перевода

**Отменить** **Назад** **Далее** **Сохранить**

- ✓ Укажите счет или карту списания;
- ✓ Задайте сумму платежа;
- ✓ Нажмите кнопку «Далее».

ШАГ 3:




- ✓ Ознакомьтесь с суммой комиссии;
- ✓ Нажмите кнопку «Далее»;
- ✓ Подтвердите заявление одноразовым кодом из SMS-сообщения;
- ✓ Заявление будет обработано, в режиме реального времени счет указанного телефона будет пополнен.

### Платеж ЖКУ Москва

ШАГ 1(после выбора провайдера):

- ✓ В поле «Код» необходимо указать лицевой счет и период, за который выполняется оплата;
- ✓ Нажать кнопку «Далее».

ШАГ 2:



## Оплата услуг ЖКУ Москва

Обращаем Ваше внимание на то, что сумма оплаты в пользу ЖКУ Москвы должна полностью соответствовать сумме в квитанции. В противном случае сумма зачисляться не будет.

---

### Получатель

Введите код : Введите период (ММГГ): **2850051005:0810**


Выберите вариант оплаты:  ▼  
Выберите вариант оплаты

Информация плательщику: **Сумма со страховкой составит 2733.94 Сумма без страховки составит 2672.70**

- ✓ В ЖКУ Москва будет отправлен запрос суммы и вариантов оплаты;
- ✓ Укажите вариант оплаты:
  - Сумма со страховкой;
  - Сумма без страховки;
  - Оплата любой суммы (без страховки).
- ✓ Нажмите кнопку «Далее».

### ШАГ 3:

- ✓ При выборе опций «Сумма со страховкой» или «Сумма без страховки» поле «Сумма» будет заполнено автоматически, без возможности корректировки:



## Оплата услуг ЖКУ Москва

Обращаем Ваше внимание на то, что сумма оплаты в пользу ЖКУ Москвы должна полностью соответствовать сумме в квитанции. В противном случае сумма зачисляться не будет.

---

### Получатель

Введите код : Введите период (ММГГ): **2850051005:0810**

Выберите вариант оплаты: **Сумма со страховкой**

Информация плательщику: **Сумма со страховкой составит 2733.94 Сумма без страховки составит 2672.70**


Сумма: **2 733.94**

---

### Перевод

Счет/Карта списания:  ▼  
Выберите счет или карту для списания средств

- ✓ При выборе опции «Оплата любой суммы (без страховки)» поле «Сумма» необходимо заполнить вручную:



## Оплата услуг ЖКУ Москва

Обращаем Ваше внимание на то, что сумма оплаты в пользу ЖКУ Москвы должна полностью соответствовать сумме в квитанции. В противном случае сумма зачислится не будет.

---

### Получатель


Введите код : Введите период (ММГГ): **2850051005:0810**

Выберите вариант оплаты: **Оплата любой суммы (без страховки)**

Информация плательщику: **Сумма со страховкой составит 2733.94 Сумма без страховки составит 2672.70**

---

### Перевод


Счет/Карта списания:    
Выберите счет или карту для списания средств

Сумма:   
Укажите сумму перевода

- ✓ Укажите счет или карту списания;
- ✓ Если потребуется, задайте сумму платежа;
- ✓ Нажмите кнопку «Далее»;
- ✓ Ознакомьтесь с суммой комиссии;
- ✓ Нажмите кнопку «Далее»;
- ✓ Подтвердите заявление одноразовым кодом из SMS-сообщения;
- ✓ Заявление будет обработано, в режиме реального времени средства поступят на Ваш лицевой счет.

### ***Поиск и оплата начислений(Штрафы ГИБДД, налоги)***


ШАГ 1(после выбора провайдера):



## Оплата услуг Налоги и штрафы

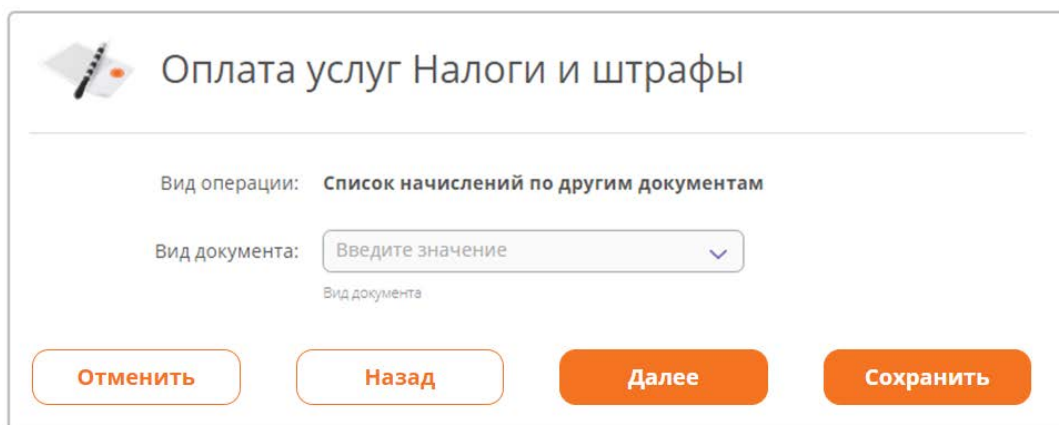
---

### Получатель

Вид операции:    
Вид операции

- ✓ Укажите вид операции:
  - Список начислений – поиск начислений по документу, удостоверяющему личность;
  - Платеж по номеру начисления – оплата начисления по номеру постановления;
  - Список начислений по другим документам – поиск начислений по другим документам;
- ✓ Нажмите кнопку «Далее».

ШАГ 2 (для вида операции «Список начислений по другим документам»):



Оплата услуг Налоги и штрафы

Вид операции: **Список начислений по другим документам**

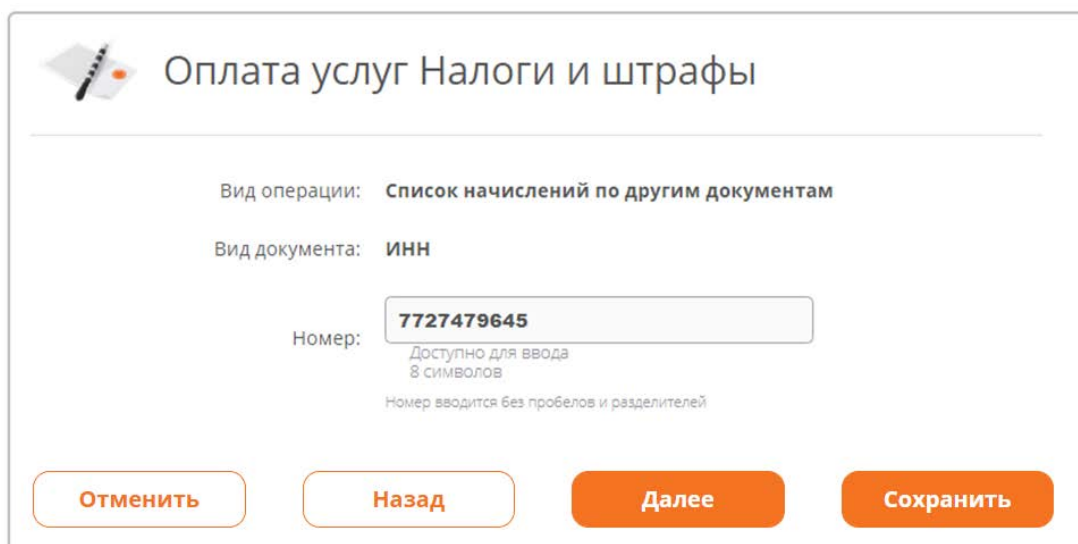
Вид документа:  ▼

Вид документа

**Отменить** **Назад** **Далее** **Сохранить**

- ✓ Задайте вид документа из списка, например ИНН;
- ✓ Нажмите кнопку «Далее».

ШАГ 3:



Оплата услуг Налоги и штрафы

Вид операции: **Список начислений по другим документам**

Вид документа: **ИНН**

Номер:

Доступно для ввода 8 символов


Номер вводится без пробелов и разделителей

**Отменить** **Назад** **Далее** **Сохранить**

- ✓ Если в секции «[Личная информация](#)» меню «Сервис» указан ИНН, поле «Номер» заполнится автоматически; если ИНН не указан, поле необходимо заполнить вручную;
- ✓ Нажать кнопку «Далее», будет выполнен запрос к СМЭВ для проверки наличия начислений.

ШАГ 4:

Если начисления найдены:

 **Оплата услуг Налоги и штрафы**


---

Вид операции: **Список начислений по другим документам**

Вид документа: **ИНН**

Номер: **7727479645**

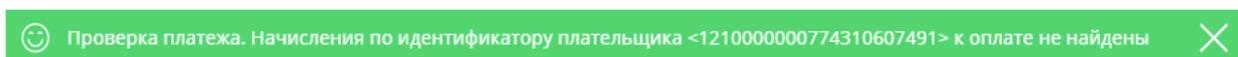
Идентификатор плательщика: **2110000000007727479645**

Начисление:  


Идентификатор начисления к оплате

**Отменить** **Назад** **Далее** **Сохранить**

Если начисления не найдены, выдается информационное уведомление:



ШАГ 5 (при наличии начислений):

 **Оплата услуг Налоги и штрафы**


---

Вид операции: **Список начислений по другим документам**

Вид документа: **ИНН**

Номер: **772747964557**

Идентификатор плательщика: **1210000000772747964557**

Начисление:  

Идентификатор начисления к оплате

**Отменить** **Назад** **Далее** **Сохранить**

✓ В поле «Начисление» выбрать начисление для оплаты:

Начисление:

- Счет № 18209965204198548694 на ...
- Счет № 18209965204198548708 на ...
- Счет № 18209965204198548716 на ...

При наведении мышки на значение отображается более подробная информация:

Начисление:

Счет № 18209965204198548694 на ...

Счет № 1820995204198545716 на с

Сче  
Счет № 18209965204198548694 на сумму 0,59 - Налог на имущество взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

- ✓ Нажать кнопку «Далее».

ШАГ 6:

- ✓ На форме отобразятся заполненные реквизиты начисления;
- ✓ Укажите счет или карту списания;
- ✓ Нажмите кнопку «Далее»;
- ✓ Ознакомьтесь с суммой комиссии;
- ✓ Нажмите кнопку «Далее»;
- ✓ Подтвердите заявление одноразовым кодом из SMS-сообщения.

Заявление будет обработано, в режиме реального времени средства поступят на счет организации, выставившей начисление.

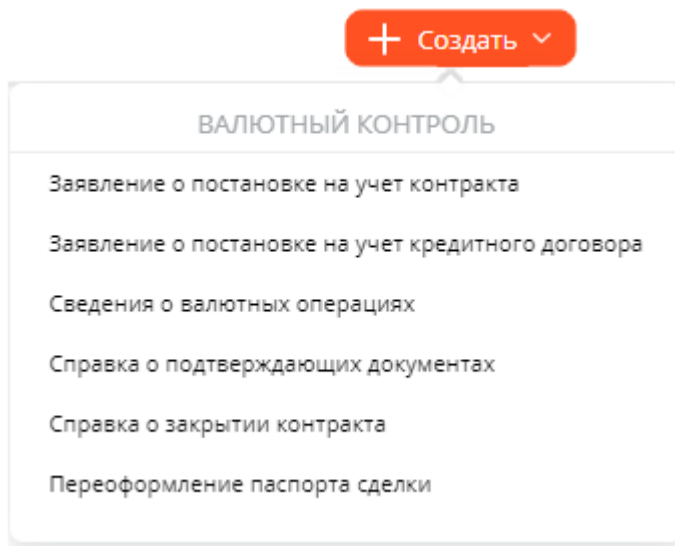
## Валютный контроль

В целях учёта валютных операций по контракту/кредитному договору и осуществления контроля их проведения, резидент предоставляет в Банк, осуществляющий валютный контроль, обосновывающие, подтверждающие и иные документы, связанные с проведением валютных операций и осуществлением внешнеэкономической деятельности организации.

Документы валютного контроля могут быть созданы:

- ✓ Из меню быстрого доступа - по кнопке «Создать»;
- ✓ Из меню «Шаблоны» - по ранее созданному шаблону;
- ✓ Из меню «Документы» - путем копирования ранее созданного документа.

Меню быстрого доступа «Создать»:



Внешний вид формы документа зависит от выбранного вида документа.

#### **Заявление о постановке на учет контракта**

Для того, чтобы поставить на учёт новый контракт, сначала необходимо направить в Банк заявление о регистрации контракта. Сделать это можно из меню быстрого доступа «Создать», выбрав «Заявление о постановке на учет контракта»:

## 👉 ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ КОНТРАКТА

### 2. РЕКВИЗИТЫ НЕРЕЗИДЕНТА(НЕРЕЗИДЕНТОВ)

Наименование	Страна наименование	Страна код	

Добавить

### 3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНТРАКТЕ

Номер договора\*

Дата договора

Валюта кредитного договора, код\*

Сумма кредитного договора\*

Дата завершения исполнения обязательств по кредитному договору

### 4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОФОРМЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ЗАКРЫТИИ КОНТРАКТА

Номер	Регистрационный номер банка УК	Дата принятия на обслуживание контракта при его переводе	Дата снятия с учета контракта	Основание снятия с учета контракта	

Добавить

### 5. СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ КОНТРАКТА

Дата	Номер документа на основании которого внесены изменения	Дата документа на основании которого внесены изменения	

Добавить

### 6. СВЕДЕНИЯ О РАНЕЕ ОФОРМЛЕННОМ КОНТРАКТЕ

Уникальный номер контракта\*



### 7. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Признак наличия в контракте условий, соответствующих пункту 8.5 Инструкции 181-И  Да  Нет

7.2. Код периодичности платежей

### 8. СВЕДЕНИЯ О РЕЗИДЕНТЕ, КОТОРОМУ УСТУПАЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ (НА КОТОРОГО ПЕРЕВОДИТСЯ ДОЛГ) ПО КОНТРАКТУ

8.1. Наименование\*

8.2. Адрес: Субъект Российской Федерации\*

Район\*


Город\*

Населенный пункт


Улица(проспект, переулок и т.д.)

Номер дома (владение)

8.3. Основной государственный регистрационный номер\*


8.4. Дата внесения записи в государственный реестр  

8.5. ИНН/КПП\*

8.6. Справочно: N и дата документа, подтверждающего уступку требования или перевод долга по контракту\*   

#### ВЛОЖЕНИЯ

Ни одного файла не выбрано

Некоторые поля формы заполняются автоматически и могут быть недоступны для редактирования. Для удобства заполнения некоторых полей можно выбирать значения реквизитов из справочника. Если поле предусматривает работу со справочником, в правой части имеется пиктограмма , по нажатию на которую открывается справочник. В зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения. После этого появится сообщение о том, что документ успешно обработан.

### Заявление о постановке на учет кредитного договора

Для того, чтобы поставить на учёт новый кредитный договор, сначала необходимо направить в Банк заявление о регистрации кредитного договора. Сделать это можно из меню быстрого доступа «Создать», выбрав «Заявление о постановке на учет кредитного договора»:

## 👉 Заявление о постановке на учет кредитного договора

### 2. РЕКВИЗИТЫ НЕРЕЗИДЕНТА(НЕРЕЗИДЕНТОВ)

Наименование	Страна	Код страны	

Добавить

### 3. СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТНОМ ДОГОВОРЕ

#### 3.1. Общие сведения о кредитном договоре

Дата договора	<input type="text" value="07.02.2020"/>
Валюта кредитного договора, код*	<input type="text" value="Введите значение"/>
Сумма кредитного договора*	<input type="text" value="9999.99"/>
Дата завершения исполнения обязательств по кредитному договору	<input type="text" value="07.02.2020"/>
Зачисления на счета за рубежом*	<input type="text" value="Введите значение"/>
Погашение за счет валютной выручки*	<input type="text" value="Введите значение"/>
Код срока привлечения (предоставления)*	<input type="text" value="Выберите значение"/>

#### 3.2. Сведения о сумме и сроках привлечения (предоставления) траншей по кредитному договору

Валюта кредитного договора, наименование	Валюта код	Сумма транша	Код срока привлечения (предоставления) транша	Ожидаема дата поступления транша	

Добавить

### 4. СВЕДЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ, ПЕРЕВОДЕ И СНЯТИИ С УЧЕТА КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

Регистрационный номер банка ПС	Дата принятия паспорта сделки при его переводе	Дата закрытия паспорта сделки	Основание закрытия паспорта сделки	

Добавить

### 5. СВЕДЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ I УЧЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата	Номер документа на основании которого внесены изменения	Дата документа на основании которого внесены изменения	

Добавить

### 6. СВЕДЕНИЯ О РАНЕЕ ПРИСВОЕННОМ КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ УНИКАЛЬНОМ НОМЕРЕ

Номер паспорта сделки*	<input type="text" value="Введите значение"/>
------------------------	---

## 7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТНОМ ДОГОВОРЕ

### 7.1. Процентные платежи, предусмотренные кредитным договором (за исключением платежей по возврату основного долга)

Фиксированный размер проц. ставки, % годовых*	<input type="text" value="9999.99"/>
Код ставки ЛИБОР*	<input type="text" value="Введите значение"/>
Другие методы определения проц. ставки*	<input type="text" value="Введите значение"/>
Размер процентной надбавки (доп. платежей) к базовой проц. ставке, % годовых*	<input type="text" value="9999.99"/>

### 7.2. Иные платежи, предусмотренные кредитным договором (за исключением платежей по возврату основного долга и процентных платежей, указанных в подпункте 7.1)

Иные платежи\*

### 7.3. Сумма задолженности по основному долгу на дату, предшествующую дате постановки на учет кредитного договора (присвоения уникального номера)

Сумма задолженности по основному долгу\*  Валюта задолженности\*

Доступно для ввода 3 символа

## 8. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРАЦИЯ О КРЕДИТНОМ ДОГОВОРЕ

### 8.1. Основания заполнения подпункта 8.2

### 8.2. Описание графика платежей по возврату основного долга и процентных платежей

Код валюты кредитного договора	Дата погашения осн.долг	Сумма погашения осн.долг	Дата %	Сумма %	Описание особых условий

Добавить

Отметка о наличии прямого инвестирования\*

Сумма злогового или другого обеспечения\*

### 8.5. Информация о привлечении резидентом кредита (займа), предоставленного нерезидентами на синдицированной (консорциональной) основе

Наименование нерезидента	Код страны места нахождения	Предоставляемая сумма, в валюте кредитного договора	Доля, %

Добавить

## 9. СВЕДЕНИЯ О РЕЗИДЕНТЕ, КОТОРОМУ УСТУПАЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ (НА КОТОРОГО ПЕРЕВОДИТСЯ ДОЛГ) ПО КОНТРАКТУ

ИНН/КПП\*

Указывается ИНН(10 или 12 цифр) символ / КПП(9 цифр)


### ВЛОЖЕНИЯ

Ни одного файла не выбрано

Добавить файл


Отменить


Далее


Некоторые поля формы заполняются автоматически и могут быть недоступны для редактирования. Для удобства заполнения некоторых полей можно выбирать значения реквизитов из справочника. Если поле предусматривает работу со справочником, в правой части имеется пиктограмма , по нажатию на которую открывается справочник. В зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения. После этого появится сообщение о том, что документ успешно обработан.

### Сведения о валютных операциях

Сведения о валютных операциях предоставляются в Банк при идентификации средств в иностранной валюте, поступивших на транзитный валютный счёт, а также при проведении различных валютных операций. Сделать это можно из меню быстрого доступа «Создать», выбрав «Сведения о валютных операциях»:

 **Справка о валютных операциях**

Дата справки  

Номер счета резидента\*  

Код страны банка-нерезидента  Признак корректировки

**СПИСОК ОПЕРАЦИЙ**

№ п/п	Уведомление, распоряжение, расчетный или иной документ	Дата операции	Признак платежа	КВВО	Код валюты операции	Сумма операции	Уникальный номер контракта или номер и (или) дата договора (контракта)	Код валюты контракта	Сумма в валюте кредитного договора	Срок возврата аванса	Ожидаемый срок

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Содержание

**ВЛОЖЕНИЯ**  
Ни одного файла не выбрано

Заполнив все поля формы, в зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения. После этого появится сообщение о том, что документ успешно обработан.

### Справка о подтверждающих документах

Резидент предоставляет справку о подтверждающих документах в Банк в срок, не превышающий 15 календарных дней, следующих за месяцем, в течение которого были

осуществлены валютные операции по контракту (кредитному договору). Сделать это можно из меню быстрого доступа «Создать», выбрав «Справка о подтверждающих документах»:

**SP → СПРАВКА О ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ**

Дата справки\*

Номер паспорта сделки\*

Корректировка записи  Нет  Да

**ДОКУМЕНТЫ**

Номер подтв. док-та	Дата подтв. док-та	Код вида подтв. документа	Код валюты суммы в ед. документа	Сумма в ед. документа	Код валюты суммы в ед. контракта	Сумма в ед. контракта	Признак поставки контракта	Ожидаемый срок	Код страны грузоотправителя (грузополучателя)

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Содержание

**ВЛОЖЕНИЯ**  
Ни одного файла не выбрано

Заполнив все поля формы, в зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения. После этого появится сообщение о том, что документ успешно обработан.

### Переоформление паспорта сделки

При внесении изменений и (или) дополнений в контракт (кредитный договор), которые затрагивают сведения, содержащиеся в оформленном ПС, либо изменения иной информации, указанной в оформленном ПС (за исключением изменения информации о банке ПС), резидент направляет в банк ПС заявление о переоформлении ПС. Переоформить паспорт сделки можно из меню быстрого доступа «Создать», выбрав «Переоформление паспорта сделки»:

**→ Переоформление паспорта сделки**

Дата контракта

Номер контракта\*

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ПАСПОРТА СДЕЛКИ**

Раздел ПС, в который вносятся изменения	Содержание изменений	Основания для переоформления

**Добавить**

**ВЛОЖЕНИЯ**

Ни одного файла не выбрано

**Добавить файл**

**Отменить** **Далее**

Заполнив все поля формы, в зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения. После этого появится сообщение о том, что документ успешно обработан.

### Справка о закрытии контракта

Резидент представляет в банк заявление о закрытии контракта в следующих случаях:

- ✓ При переводе контракта из банка в связи с переводом контракта (кредитного договора) на обслуживание в другой уполномоченный банк, а также при закрытии резидентом всех расчетных счетов в банке ПС;
- ✓ При исполнении сторонами всех обязательств по контракту (кредитному договору);
- ✓ При уступке резидентом требования по контракту (кредитному договору) другому лицу - резиденту либо при переводе долга резидентом по контракту (кредитному договору) на другое лицо - резидента;
- ✓ При уступке резидентом требования по контракту (кредитному договору) нерезиденту;
- ✓ При исполнении (прекращении) обязательств по контракту;
- ✓ При прекращении оснований, требующих оформления контракта.

Передать сведения о закрытии контракта можно из меню быстрого доступа «Создать», выбрав «Закрытие контракта»:

**👉 ЗАКРЫТИЕ КОНТРАКТА**

Дата заявления\* 07.02.2020 📅

Дата контракта\* 07.02.2020 📅

Номер контракта\* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Причина закрытия\* Выберите значение ▾

**ВЛОЖЕНИЯ**

Ни одного файла не выбрано

Добавить файл

Отменить Далее

Заполнив все поля формы, в зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения. После этого появится сообщение о том, что документ успешно обработан.

## Взаимодействие с системой 1С

Система позволяет обмениваться данными с системой 1С. Взаимодействие осуществляется посредством файлового обмена.

### Импорт документов из 1С

Импорт документов из внешней системы 1С выполняется на странице «Документы» по нажатию кнопки «Импорт»:

**Импорт из 1С**

Импорт

Ни одного файла не выбрано

Файл для загрузки

Добавить файл

Отменить Далее

На форме предлагается указать файл, из которого будет произведена загрузка документов. По завершению загрузки отображается протокол:

## Импорт из 1С

### Итоги импорта

Всего документов в файле: 2, из них:

- Успешно загружено: 1
- Ошибки загрузки: 1

**Сумма загруженных документов: 2200000.22**

**Общая сумма комиссии: 5.00**

#### Ошибки при загрузке:

Документ с номером 28 и датой 09.08.2019 загружен ранее!

**Создано документов "Платежное поручение": 1**, из них успешно верифицировано: 0  
Ошибка верификации: Остаток на счете 4070281060000000066 за 03.02.20 недостаточен

Документ №28 от 04.02.2020 Новый

Созданные документы Вы можете обработать в меню "Документы"

 **Завершить**


Созданные в результате импорта документы отображаются на странице [«Документы»](#) в состоянии «Создан». Дальнейшая их обработка осуществляется по [общим принципам работы с документами](#).

### Экспорт документов в 1С

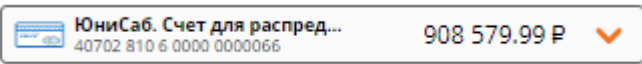

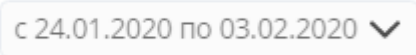
Для экспорта документов в 1С используется меню «Выписки» операция [«Экспорт»](#).

## 13. Аналитика

В разделе «Аналитика» отражается информация по динамике изменения остатка счета, доходам и расходам. Для облегчения анализа все данные представляются в виде графиков. Графическое представление облегчает анализ данных, а также наглядно отображает соотношение сумм в общей сумме поступлений и списаний:

ЮниСаб. Счет для распред... 40702 810 6 0000 0000066	908 579.99 Р	Период: с 24.01.2020 по 03.02.2020		<a href="#">Применить</a>
ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ				>
ДОХОДЫ				>
РАСХОДЫ				>



- ✓ Используя поле  908 579.99 ₽  выбирается продукт, по которому будет предоставлена аналитическая информация;
- ✓ Используя поле **Период:**  задается период запроса данных;
- ✓ Используя дополнительный фильтр можно уточнить критерии отбора:

**Дополнительный фильтр**

Укажите параметры для поиска необходимых операций

Все операции  
 Только списание  
 Только зачисление

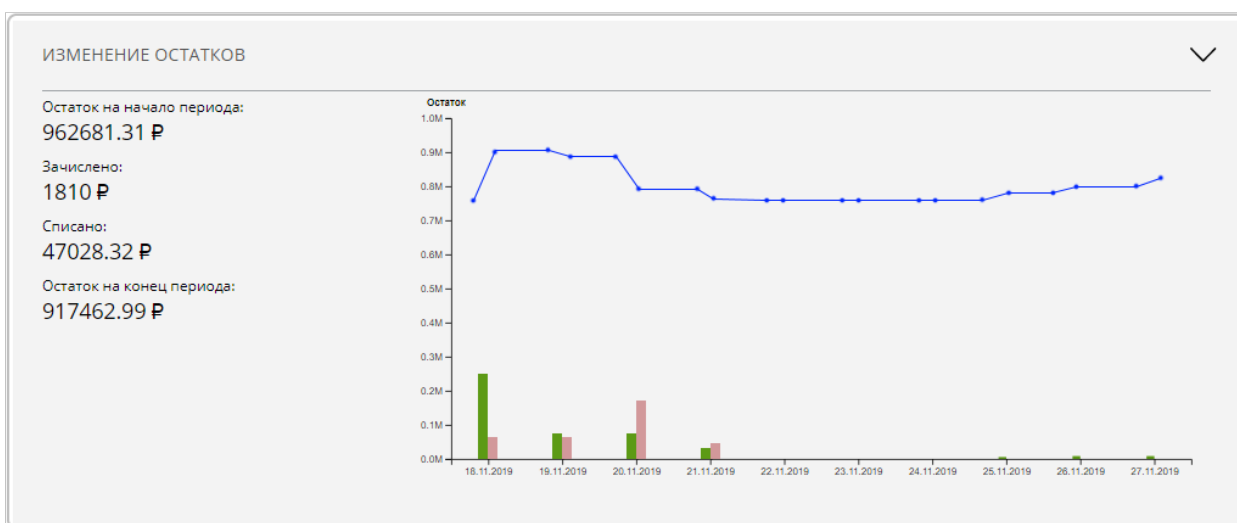
Корреспондент

Очистить фильтр

Отмена
Применить

## Изменение остатков

Графическое представление изменения остатка счета выбранного продукта за указанный период. Все поступления на счет, а также все списания со счета, группируются по дням. Полученный дневной оборот выстраивает линейную диаграмму изменения остатка счета:



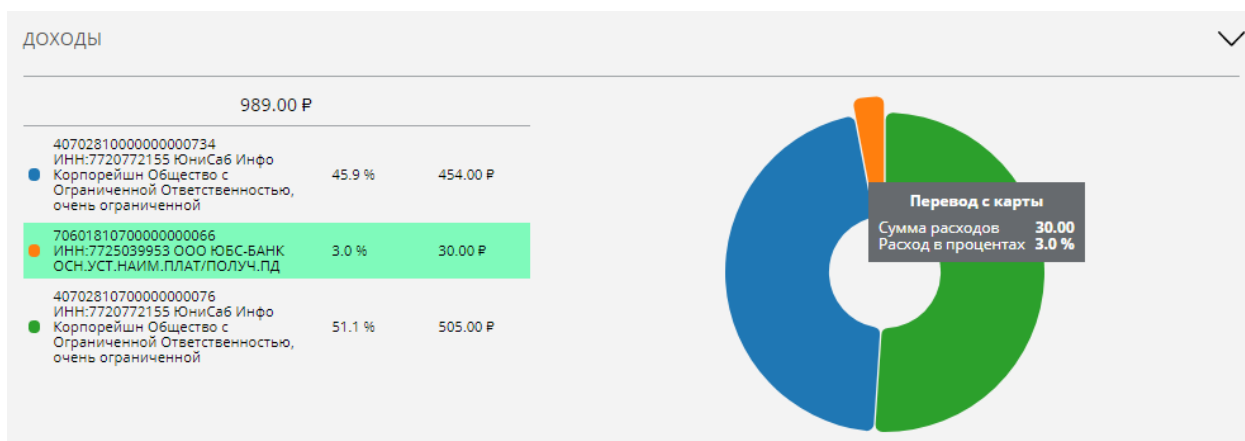
Узлы графика отражают входящий и исходящий остатки счета за дату.

При наведении мышки на узел отображается информация по выбранному дню:

<b>27.11.2019</b>	
Зачислено:	7311 Р
Списано:	0 Р
Входящий остаток	917462.99
Исходящий остаток	917462.99

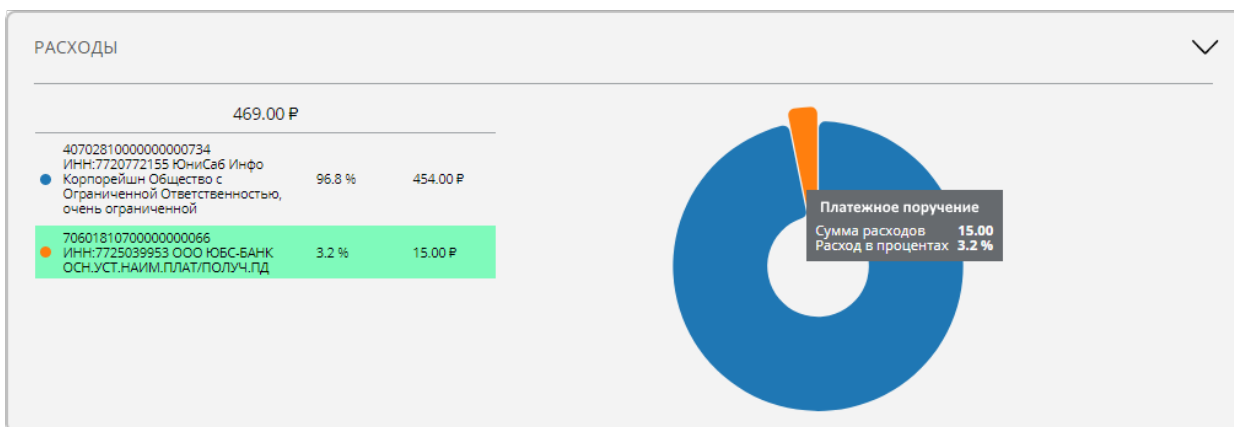
## Доходы

Графическое представление поступления средств на счет выбранного продукта. Предназначено для отслеживания поступлений средств от корреспондентов. По всем документам, пополняющим счет, вычисляется общая сумма поступлений. Для валютных документов выполняется конвертация суммы документа по курсу ЦБ на текущую дату. Документы пополнения группируются по отправителям. Отправители выстраиваются в круговую диаграмму. Сектора диаграммы соответствуют суммарному поступлению от отправителя, размер соответствует процентному соотношению суммы поступлений от отправителя к общей сумме поступлений. При наведении мышки на сектор под диаграммой выводится информация о соответствующем документе:



## Расходы

Графическое представление списаний со счета выбранного продукта. Предназначено для отслеживания списаний в пользу корреспондентов. По всем документам списаний со счета вычисляется общая сумма списания. Для валютных документов выполняется конвертация суммы документа по курсу ЦБ на текущую дату. Документы списания группируются по получателям. Получатели выстраиваются в круговую диаграмму. Сектора диаграммы соответствуют суммарному списанию в счет получателя, размер соответствует процентному соотношению суммы списаний получателю к общей сумме списаний. При наведении мышки на сектор под диаграммой выводится информация о соответствующем документе:



## 14. Заявки

Раздел меню «Заявки» позволяет оформить заявку на открытие нового продукта. На странице отображаются категории заявок, доступных к оформлению. Заявки делятся на две группы:

- ✓ Управление существующими продуктами, например изменение лимита или закрытие договора;
- ✓ Оформление нового продукта, например заявка на открытие нового вклада.

ЮниСАБ 8 (495) 741-45-35 ЮниСаб Инфо Корпорейшн Сотрудник:ЮниСаб Инфо Корпорейшн Выход

МОЙ БАНК ВЫПИСКИ ДОКУМЕНТЫ АНАЛИТИКА **ЗАЯВКИ** + Создать

Изменение лимита карты    Закрытие карты    Управление услугами SMS

НОВЫЙ ПРОДУКТ

Заявление на выпуск карты    Заявление на открытие вклада    Заявление на создание кредитной заявки

ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ

Документ в банк.docx    Образец заполнения.pdf    Образец заполнения.xls

В зависимости от выбранной категории заявки предлагается:

- ✓ Для заявок управления:  
Выбрать продукт для оформления заявки:

Управление услугами SMS


Карта

Карта\* Выберите счет ▼

[Отменить](#) [Далее](#)

- ✓ Для заявок на новый продукт:  
Выбрать продукт банка для заявки на оформление нового продукта:

[Назад](#)

 **Новый вклад С ПОВЫШЕННОЙ СТАВКОЙ**  
Уже новый продукт.

Валюта	Мин. взнос	Ставка %	Срок	Выплата %	Снятие	Пополнение	Капитализация
RUB USD EUR	от 0.00 от 0.00 от 0.00	15.00; 35.00; 5.00;	для RUB до 1 года; для RUB до 1 года; для USD до 1 года;	Ежемесячно	-	+	-

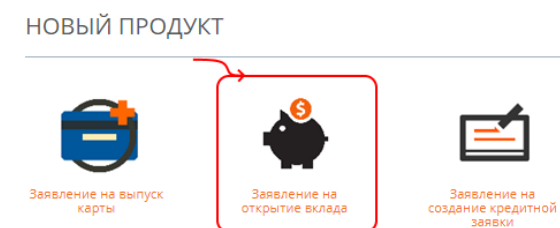
[Открыть вклад](#) [Подробнее](#)

После выбора продукта открывается соответствующая форма документа для продолжения оформления заявки.

## Заявление на открытие вклада

Вы можете подать заявление на открытие нового договора вклада непосредственно в Интернет-банке. Для этого перейдите в раздел «Заявки»:

1. В секции «Новый продукт» выберите «Заявление на открытие вклада»:



2. В появившейся форме выберите подходящий продукт, нажав кнопку «Открыть вклад»:

[Назад](#)



Вкладик. Название из доп.поля бан.прод.

Валюта	Мин. взнос	Ставка %	Срок	Выплата %	Снятие	Пополнение	Капитализация
RUB USD EUR	от 1 000,00 от 100,00 от 100,00	от 5,50 до 8,00; от 0,70 до 1,03; от 0,20 до 1,04;	для EUR от 30 дней до 3 лет; для RUB от 30 дней до 2 лет;	ежемесячно	-	-	+

Открыть вклад

[Подробнее](#)



1.1. "Московский" на 181 день в руб.  
супер!

Валюта	Мин. взнос	Ставка %	Срок	Выплата %	Снятие	Пополнение	Капитализация
			для RUB до 6 мес.; для USD до 1 года;	ежемесячно	+	+	+

Открыть вклад

[Подробнее](#)



a20071121nbr1565

Валюта	Мин. взнос	Ставка %	Срок	Выплата %	Снятие	Пополнение	Капитализация
					+	+	-

Открыть вклад

[Подробнее](#)

3. Заполните параметры открываемого продукта:

## Открытие вклада

### Параметры вклада

Продукт для открытия вклада	1 "Московский" на 181 день в руб. (для		
Валюта	<input checked="" type="radio"/> RUB	<input type="radio"/> USD	<input type="radio"/> EUR
Сумма	<input type="text" value="500 000.00"/>		
Внесение средств	<input checked="" type="radio"/> Внести средства <input type="radio"/> Без внесения		
Счет/Карта списания	<input type="text" value="ЮниСаб. Счет для ра...&lt;br/&gt;40702 810 6 0000 0000066"/>	<input type="text" value="908 120.99 Р"/>	<input type="button" value="v"/>
Срок	<input type="text" value="100 дней"/>		
Счет перевода средств при закрытии	<input type="text" value="ЮниСаб. Счет для ра...&lt;br/&gt;40702 810 6 0000 0000066"/>	<input type="text" value="908 120.99 Р"/>	<input type="button" value="v"/>
Ставка	<input type="text" value="235.00"/>		
С условиями и тарифами согласен*	<input type="radio"/> Нет <input checked="" type="radio"/> Да		

Отменить

Назад

Далее

Сохранить

В зависимости от условий выбранного договора, состав полей может быть изменен.

3.1. Выберите валюту, в которой будет открыт вклад, в поле «Валюта»;

3.2. Укажите сумму, на которую требуется открыть вклад, в поле «Сумма».

В зависимости от условий вклада, сумму можно не указывать, тогда будет открыт вклад с нулевым остатком и распоряжаться им можно будет как обычным расчетным счетом;

3.3. Поле «Внесение средств» заполнено по умолчанию значением «Внести средства».

Если условия вклада позволяют открыть его без внесения средств, необходимо выбрать значение «Без внесения»;

3.4. Укажите счет или вклад, с которого будет переведена сумма открываемого вклада;

3.5. Укажите срок, на который будет открыт вклад;

3.6. Если условия вклада позволяют, задайте карту или другой вклад, на который будет перечислена сумма вклада при его закрытии;

3.7. Если условия вклада позволяют, выберите режим уплаты процентов:

✓ **Капитализация**

Проценты по вкладу уплачиваются на счет открытого вклада;

✓ **На карту**

Проценты по вкладу уплачиваются на указанную корпоративную карту. При выборе этой опции на форме открытия вклада потребуются указать карту:

Уплата процентов: **На карту**

Карта зачисления:

Выберите счет или карту для перечисления процентов по вкладу

✓ **На счет или вклад**

Проценты по вкладу уплачиваются на указанный счет или вклад, открытый ранее:

Уплата процентов: **На счет**

Счет/Вклад зачисления:

Выберите счет или карту для перечисления процентов по вкладу

3.8. Ознакомьтесь с «Условиями и тарифами обслуживания», кликнув по соответствующей ссылке, а затем установите «Да» в поле правее для подтверждения согласия с «Условиями и тарифами обслуживания». После этого кнопка «Обработать» станет доступна для нажатия.

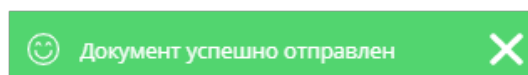
4. Нажмите кнопку «Далее» для последующей обработки или «Сохранить», чтобы продолжить обработку позднее;
5. Будет произведена проверка указанных реквизитов и выполнен расчет комиссии за обработку:

Сумма операции

Комиссия	<input type="text" value="15.00"/>
Общая сумма	<input type="text" value="500015.00"/>

---

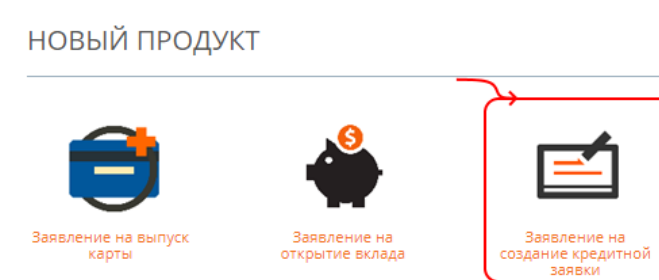
6. В зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения;
7. После этого появится сообщение о том, что заявление на открытие нового вклада успешно обработано:



## Заявление на кредит

Вы можете подать заявление на кредит непосредственно в Интернет-банке. Для этого перейдите в раздел «Заявки»:

1. В секции «Новый продукт» выберите «Заявление создание кредитной заявки»:



2. В появившейся форме выберите подходящий продукт, нажав кнопку «Оформить кредит»:

Срок кредита	Ставка в %	Максимальная сумма
от 6 мес. до 60 мес.	от 25.00 до 29.30	До 5 000 000.00 RUB

[Оформить заявку](#) [Подробнее](#)

Срок кредита	Ставка в %	Максимальная сумма
от 3 лет до 5 лет	от 23.30 до 25.70	До 700 000.00 RUB

[Оформить заявку](#) [Подробнее](#)

3. Заполните поля формы заявки на кредит.  
В зависимости от условий форма заявки может содержать разный набор полей для заполнения:



## ЗАЯВКА НА КРЕДИТ

Продукт Потребительский кредит с обеспечением

Срок\*  Срок

Сумма  Валюта\*

Сумма кредита не должна превышать 5 000 000.00 руб.

- 1.ЗАЯВКА
- 2.АНКЕТА
- 3.СХЕМА ТОВАРНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ПОТОКОВ
- 4.ФИНАНСОВАЯ МОДЕЛЬ БИЗНЕСА, ДДС
- 5.ПРИЛОЖЕНИЕ К ТЭО
- 6.БУХ.ОТЧЕТНОСТЬ ЗАЕМЩИКА, ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, ПОРУЧИТЕЛЯ ЗА 7 ОТЧЕТНЫХ ДАТ
- 7.ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ
- 8.РАСШИФРОВКИ И ПОЯСНЕНИЯ НА ПОСЛЕДнюю ОТЧЕТную ДАТУ
- 9.РЕГИСТРЫ
- 10.ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
- 11.КОПИИ ДОГОВОРОВ

Отменить

Подписать

3.1. Укажите срок, валюту и сумму кредита;

3.2. В каждую секцию прикрепите соответствующие документы:

1.ЗАЯВКА

Скачайте шаблон, затем заполните его и прикрепите заполненный документ к заявке

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ  
Ни одного файла не выбрано

[Добавить файл](#)

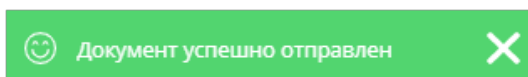
ШАБЛОНЫ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ

Шаблон заявки.docx

Образец заполнения.pdf

- ✓ В каждой секции имеются шаблоны документов для заполнения и образец заполнения;
  - ✓ Скачайте шаблон, по образцу заполните документы;
  - ✓ Сохраните заполненный шаблон;
  - ✓ Прикрепите заполненный шаблон, нажав кнопку «Добавить файл»;
4. Нажмите кнопку «Далее» для последующей обработки или «Сохранить» чтобы продолжить обработку позднее;
  5. Будет произведена проверка указанных реквизитов;
  6. В зависимости от включенных режимов подпишите или подтвердите документ одноразовым кодом из SMS-сообщения;

7. После этого появится сообщение о том, что заявление на открытие нового вклада успешно обработано:

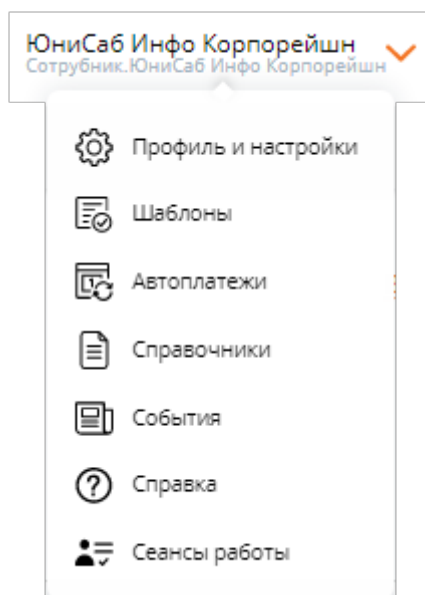


## 15. Профиль и настройки

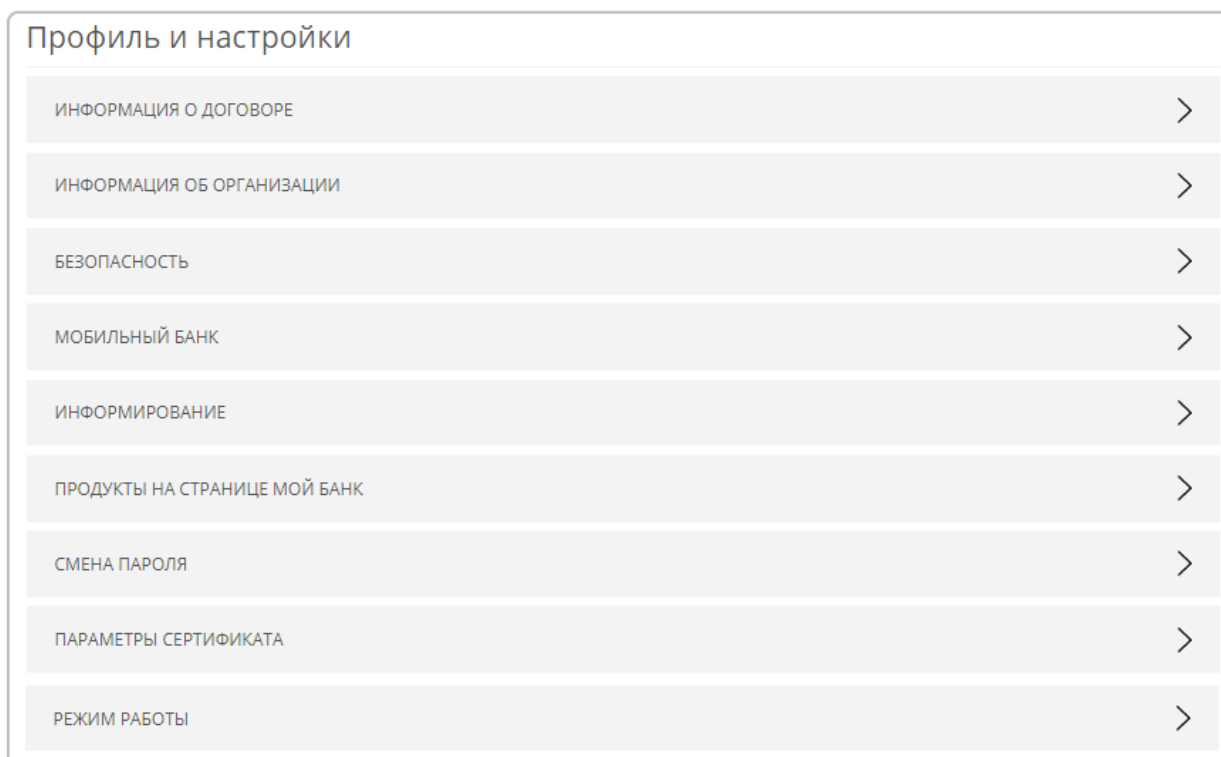
В Интернет-банке имеется раздел, обеспечивающий выполнение сервисных и вспомогательных действий:


- ✓ Персонализация Интернет-банка;
- ✓ Настройка Системы;
- ✓ Выполнение сервисных операций;
- ✓ Просмотр параметров договора обслуживания;
- ✓ Управление продуктами на странице «Мой банк» и прочее.

Все эти операции выполняются в меню сервис. Для перехода в раздел «Сервис» необходимо кликнуть на название организации в заголовке Интернет-банка. В появившемся списке выбрать «Профиль и настройки»:



Страница состоит из секций, название которых раскрывает их назначение:



Раскрытие секции выполняется при клике по пиктограмме , расположенной в правой части от названия секции.

## Информация о договоре

Секция содержит информацию о договоре обслуживания:

ИНФОРМАЦИЯ О ДОГОВОРЕ		∨
Номер договора	906	
Дата начала договора	26 марта 2018 г.	
Дата окончания оплаченного периода	20 февраля 2020 г.	

## Личная информация

Секция позволяет проверить и настроить персональные данные, такие как:

- ✓ Наименование организации;
- ✓ Наименование на латинском – используется в валютных заявлениях;
- ✓ ИНН;
- ✓ КПП;
- ✓ Аватар пользователя;



## Сотрудник.ЮниСаб Инфо Корпорейшн

Обзор

Для загрузки нового фото используйте изображение в форматах: jpg, png (не более 1МБ)

Латинское наименование для документов

UniSab Info Korporeishn Obshchestvo s Ogranichennoi  
Otvettstvennostiu, ochen ogranichennoi

Наименование для документов

ЮниСаб Инфо Корпорейшн Общество с  
Ограниченной Ответственностью, очень  
ограниченной

Электронная почта для работы

yandex.ru3

Сохранить

Данные организации:

ИНН

7720772155

КПП

772001001

## Безопасность

Секция содержит информацию о параметрах безопасности по договору обслуживания:

### Подписание документов

Подписание документов ЭЦП

Откл

Серия и номер ключа

-

### Подтверждение документов SMS-паролем

Подтверждение документов SMS-паролем

Откл

Телефон для подтверждения

9152677606

Подтверждение входа в систему SMS-паролем

 Вкл  Откл

## Информирование

Секция позволяет настроить параметры автоматической рассылки выписки:

Адрес электронной почты

unisab.unisab.ru

Периодичность рассылки

 Ежемесячно  Еженедельно  Нет

Режим выписки

 Расширенная  Стандартная

Режим сортировки выписки

 По дате  По сумме ДБ  По сумме КР

Дата последнего информирования

—

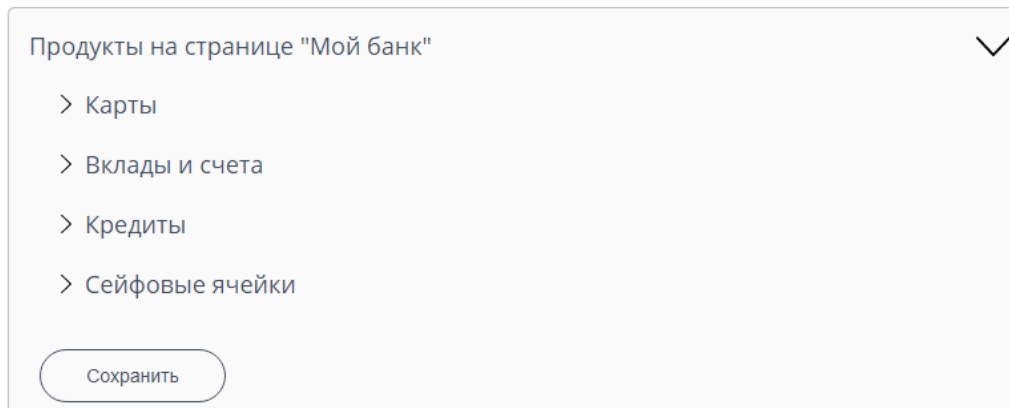
Сохранить

- ✓ Адрес электронной почты, на который высылаются выписки;
- ✓ Периодичность рассылки;

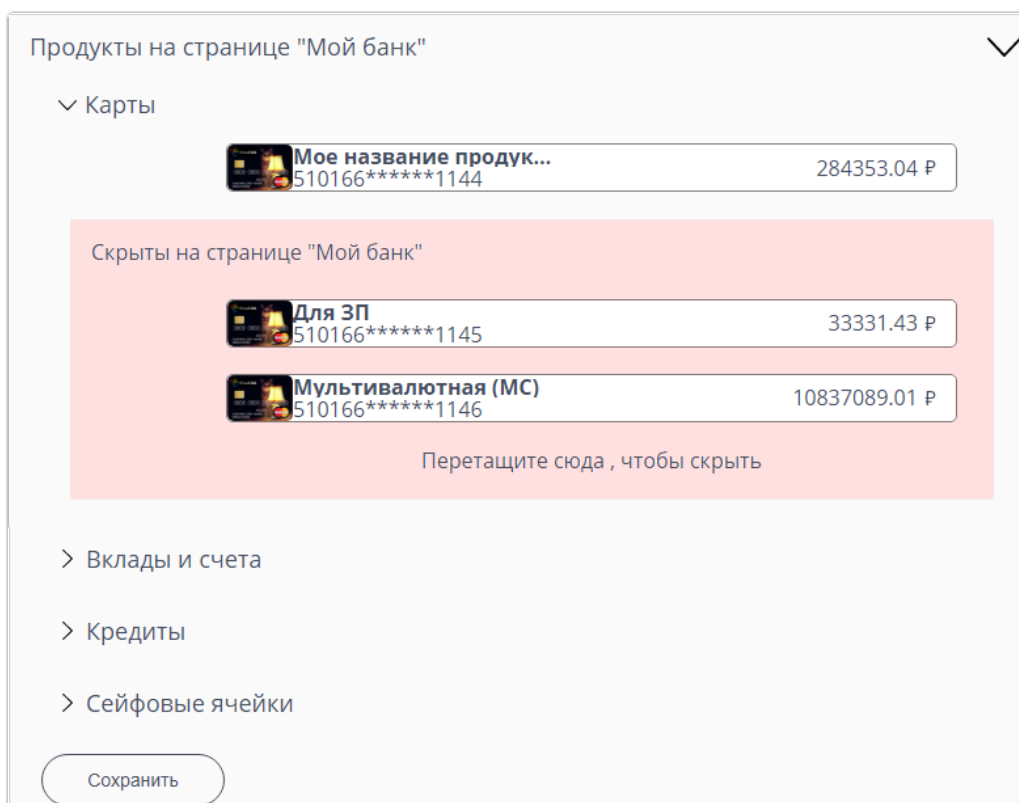
- ✓ Режим выписки;
- ✓ Режим сортировки.

## Продукты на странице «Мой банк»

Секция позволяет управлять видимостью продуктов на странице «Мой банк». Продукты сгруппированы по типу:






Раскрыв секцию типов, отображаются имеющиеся у Вас продукты. Продукты, расположенные вне красной зоны, всегда отображаются на странице «Мой банк». Продукты, расположенные в красной зоне, скрыты:



Перетягивая продукты в красную зону, Вы скрываете продукт; перетягивая продукт из красной зоны, продукт становится видимым:

Продукты на странице "Мой банк" ∨

∨ Карты

	Мое название продук... 510166*****1144	284353.04 ₽
Скрыты на странице "Мой банк"		
	Для ЗП 510166*****1145	33331.43 ₽
	Мультивалютная (МС) 510166*****1146	10837089.01 ₽

Перетащите сюда , чтобы скрыть

> Вклады и счета

> Кредиты

> Сейфовые ячейки

Сохранить

Для сохранения изменений не забудьте нажать кнопку «Сохранить». Кроме этого [управлять видимостью продукта](#) можно из карточки продукта;

## Смена пароля

Секция обеспечивает управление Вашим паролем. В любой момент Вы можете изменить свой текущий пароль.

Смена пароля ∨

Новый пароль

Повторите ввод нового пароля

Степень  
надежности  
Простой

Сохранить

Для изменения пароля необходимо:

1. Указать новый пароль;
2. Повторить ввод пароля;
3. Нажать кнопку сохранить.



Обратите особое внимание на рекомендации по составлению пароля:

- ✓ Пароль должен содержать не менее 6 символов;
- ✓ Включать буквы верхнего и нижнего регистра;

- ✓ Не должен содержать идущие подряд символы – например, 123456789 или qwerty;

Обратите внимание: при задании пароля система выдает подсказку о степени надежности пароля:

Новый пароль   
Степень надежности **Простой**

Новый пароль   
Степень надежности **Средний**

Новый пароль   
Степень надежности **Надежный**



Обязательно используйте пароль со степенью надежности **Надежный**

## Параметры сертификата

Секция содержит информацию по текущему сертификату электронной подписи:

ПАРАМЕТРЫ СЕРТИФИКАТА	
Серийный номер	01750235B401110204FA
Владелец	Градинар Роман Игоревич
eMail владельца	
Организация владельца	"ООО ""Фирма ЮнисаБ"""
Местоположение организации владельца	Москва
Страна организации владельца	RU
eMail выдавшей организации	user@mail.ru
Выдавшая организация	"ООО ""Фирма ЮнисаБ"""
Страна выдавшей организации	RU
Дата выдачи	06.03.2018 12:58:16
Действителен до	06.03.2019 12:58:16
Открытый ключ	0440F1F00845E8950CF0EE20742BA5E12C2E5471DCB5BB8 977C23EC9F23CB2B90F051969B37E1456D8BE0A7008141A 7BFD805F2D1517C4D4FE53B8D4608BC943F6E9

## Режим работы

Секция позволяет настроить режим работы в Системе:

РЕЖИМ РАБОТЫ

Выписка за последние  дней

Количество документов на одной странице «Выписки»

Количество документов на одной странице «Документы»

Нумерация платежного поручения по умолчанию

**Выгрузка в 1С**

Версия формата

Маска файла

Список макросов:  
 @1 - Полное наименование организации  
 @2 - Дата формирования документа

- ✓ **Выписка за последние N дней**, задает количество дней, по умолчанию, за которые выводятся документы на странице «Выписки»;
- ✓ **Количество документов на одной странице «Выписки»**, количество документов, по умолчанию, отображаемых на одной странице «Выписки»;
- ✓ **Количество документов на одной странице «Документы»**, количество документов, по умолчанию, отображаемых на одной странице «Документы»;
- ✓ **Нумерация платежного поручения по умолчанию**, номер, с которого начинается нумерация платежных поручений;
- ✓ **Выгрузка в 1С, версия формата**, версия формата взаимодействия с системой 1С, используется при выгрузке и загрузке документов 1С;
- ✓ **Выгрузка в 1С, маска файла**, маска имени формируемого файла при экспорте документов в 1С.

## Смена пароля электронного ключа

Секция позволяет сменить PIN электронного ключа:

СМЕНА ПАРОЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО КЛЮЧА

Текущий PIN код

Новый PIN код

Повторите ввод нового PIN кода

Для изменения PIN необходимо:

1. Указать текущий PIN;
2. Указать новый PIN;
3. Повторить ввод PIN;
4. Нажать кнопку сохранить.



Обратите особое внимание на рекомендации по составлению PIN:



- ✓ PIN должен содержать не менее 6 символов;
- ✓ Включать буквы верхнего и нижнего регистра;
- ✓ Не должен содержать идущие подряд символы – например, 123456789 или qwerty;

## Смена электронного ключа

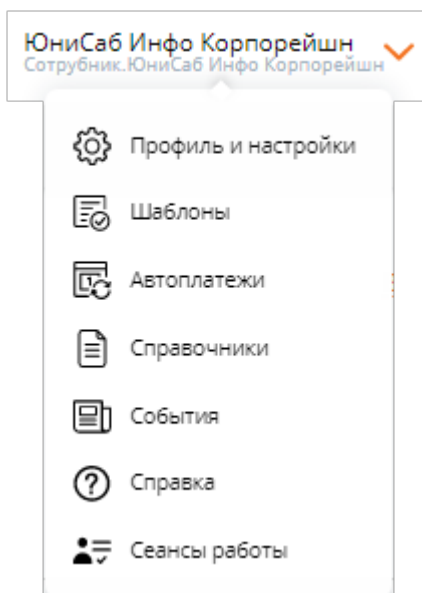
Секция позволяет сгенерировать новую ключевую пару на электронном ключе:

Для генерации новой ключевой пары необходимо ввести текущий PIN и нажать кнопку «Сменить».

## 16. Шаблоны

Для перехода в список шаблонов необходимо:

1. Нажать на название организации;
2. Выбрать меню «Шаблоны»:



3. Откроется страница «Список шаблонов»:

## Шаблоны

На этой странице Вы можете создать шаблоны из наиболее часто повторяющихся совершенных Вами операций. Добавление новых шаблонов выполняется кнопкой "Добавить".

Добавить ▾

10 ▾

Шаблон	Источник списания	Получатель	Сумма	
3333 bmbnbtbm VO{11111}^НДС не облагается	40702810700020001275	sgfabvbnvncncbvn 30111810370000000003	1 000.00 ₽	⋮
2222 bmbnbtbm VO{11111}^НДС не облагается	40702810700020001275	sgfabvbnvncncbvn 30111810370000000003	1 000.00 ₽	⋮

Используется для создания новых шаблонов и управления ранее созданными шаблонами. В списке по каждому шаблону отображается:

- ✓ Название шаблона;
- ✓ Счет/карта списания, которая указана в качестве источника средств;
- ✓ Получатель для разных заявлений. В качестве получателя используются разные поля, например для оплаты услуг это может быть номер телефона, или название провайдера, для перевода клиенту банка это ФИО получателя;
- ✓ Сумма.

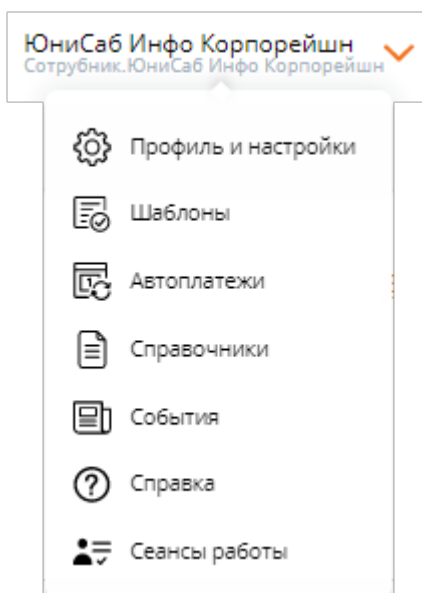
Добавление новых шаблонов осуществляется с помощью кнопки «Добавить». Управление шаблонами выполняется с использованием выпадающего меню, отображаемого при наведении мышки на пиктограмму ⋮. Состав меню:

- ✓ **Выполнить платеж** – выполнение платежа по выбранному шаблону;
- ✓ **Редактировать** – редактирование реквизитов шаблона;
- ✓ **Удалить** – удаление выбранного шаблона.

## 17. Автоплатежи

Для перехода к списку автоплатежей необходимо:

1. Нажать на название организации;
2. Выбрать меню «Автоплатежи»:



3. Откроется страница «Автоплатежи»:

**Автоплатежи**

На этой странице Вы можете создавать автоплатежи из наиболее часто повторяющихся совершенных Вами операций. Добавление новых автоплатежей выполняется кнопкой «Добавить».

[Добавить](#) 10

Описание	Состояние	Условия исполнения	Сумма	
1321 40702810600000000066	Открыто	Через каждые 1 дн. Не исполнять в выходные Действительно до: 10.08.2019	232.00 Р	⋮
fgd 40702810600000000066	Приостановлено	Через каждые 1 дн. Не исполнять в выходные Действительно до: 10.08.2019	500.00 Р	⋮

Используется для подключения новых и управления ранее подключенными автоплатежами. В списке по каждому автоплатежу отображается:

- ✓ Логотип, соответствующий виду заявления, по которому производится автоисполнение;
- ✓ Название;
- ✓ Условия исполнения;
- ✓ Сумма.

Подключение нового автоплатежа осуществляется с помощью кнопки «Добавить».

Управление автоплатежами выполняется с использованием выпадающего меню, отображаемого при наведении мышки на пиктограмму . Состав меню:

- ✓ **Выполнить платеж** – выполнение платежа по выбранному автоплатежу;
- ✓ **Редактировать** – редактирование реквизитов автоплатежа;
- ✓ **Приостановить** – приостановление исполнения автоплатежа;
- ✓ **Возобновить** – возобновление исполнения автоплатежа;
- ✓ **Удалить** – удаление выбранного автоплатежа.

## 18. Переписка с банком

В заголовке страниц Интернет-банка имеется раздел, обеспечивающий взаимодействие пользователя с банком. В ряде случаев может потребоваться отправить сообщение в банк, например, задать вопрос или отправить сканы документов. Кроме этого, и сам банк может уведомлять своих клиентов о планируемых изменениях или предупредить о чем-либо.

### Получение сообщений из банка

Для обеспечения взаимодействия пользователя и банка, в заголовке всех страниц расположен раздел:



На пиктограмме предусмотрена индикация непрочитанных сообщений от банка:





- имеется одно непрочитанное сообщение от банка;

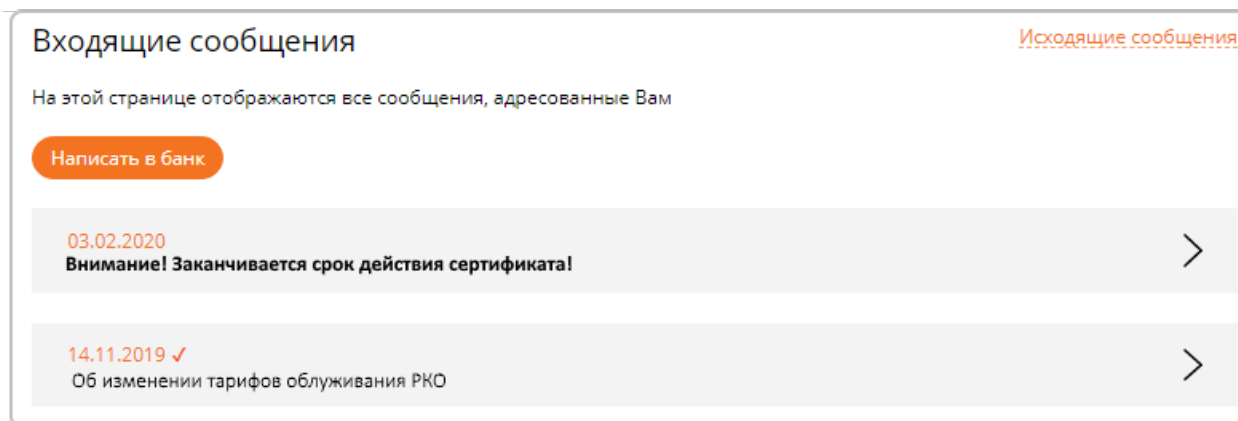


- непрочитанных сообщений нет.

При клике по пиктограмме осуществляется переход на страницу «Входящие сообщения».


### Входящие сообщения

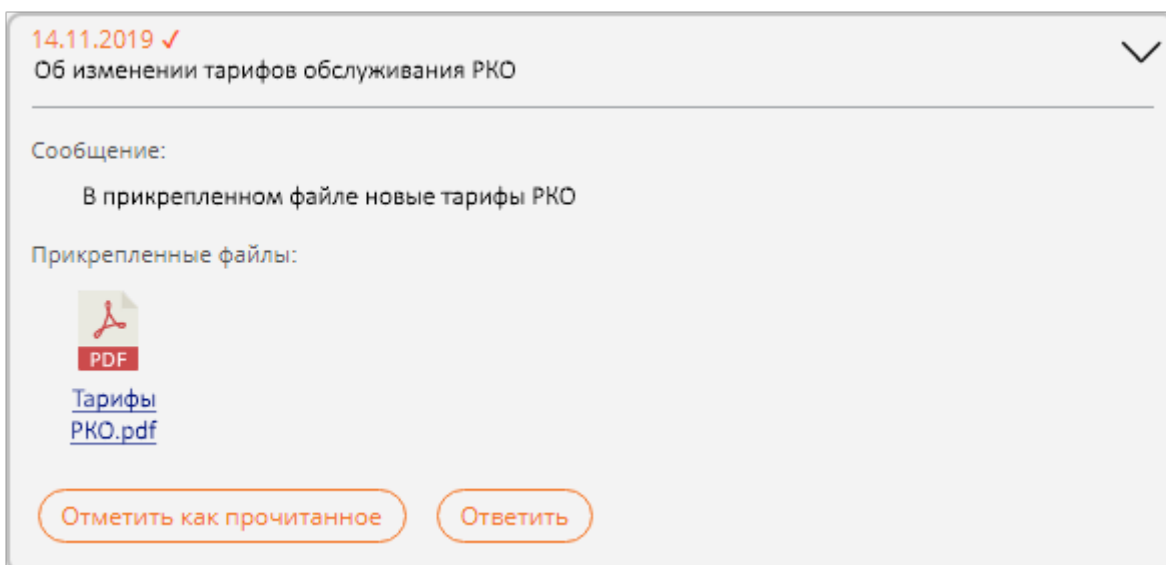
Кликнув по пиктограмме  или  в заголовке Интернет-банка, отображается страница для просмотра входящих сообщений:



На странице отображаются все входящие сообщения от банка. Непрочитанные сообщения выделяются более жирным шрифтом:

**03.02.2020**  
**Внимание! Заканчивается срок действия сертификата!**

Прочтение входящего сообщения осуществляется кликом по пиктограмме  справа от сообщения. В результате сообщение раскроется:

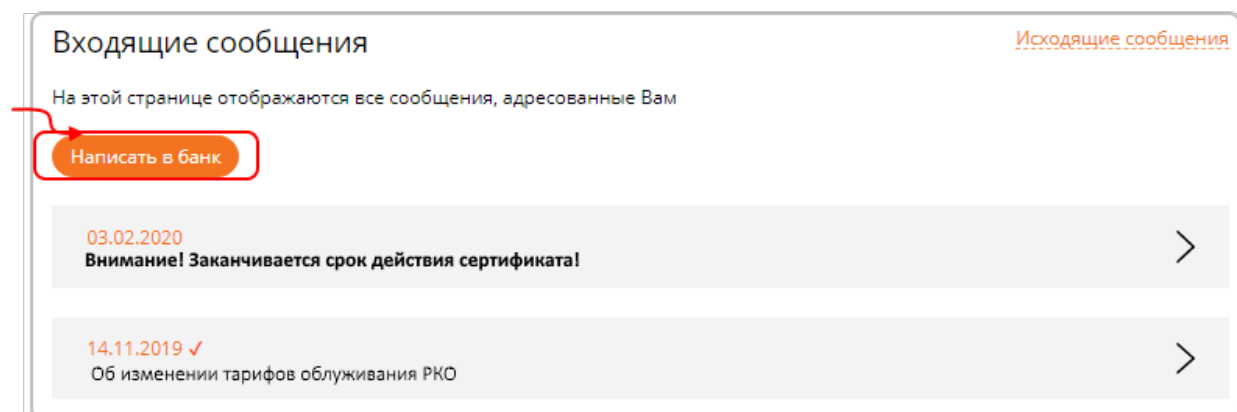


Для отметки сообщения как прочитанного необходимо нажать кнопку «Отметить как прочитанное».

При нажатии кнопки «Ответить» откроется форма отправки сообщения, в которой тема будет скопирована из входящего сообщения.

## Отправка сообщений в банк

Для отправки сообщения в банк необходимо нажать кнопку «Написать в банк»:



В результате отобразится форма с реквизитами сообщения. Все сообщения, отправляемые в банк, оформляются в виде документа произвольной формы, который должен быть подписан и, при необходимости, подтвержден:

## Документ произвольной формы

Сообщение

Тема\*   
Доступно для ввода  
255 символов

Сообщение\*   
Доступно для ввода  
255 символов

Прикрепленные файлы Ни одного файла не выбрано

На форме необходимо указать:

- ✓ Тему запроса;
- ✓ Текст сообщения;
- ✓ При необходимости прикрепить файлы.

Размер прикрепляемого файла ограничен.



Прикреплять можно файлы с популярными расширениями pdf, doc, docx, xls, xlsx, txt, jpeg, png, jpg и некоторые другие.

Если размер прикрепляемого файла превышает ограничение или расширение файла отсутствует среди разрешенных, выдается сообщение об ошибке:



 Ошибка загрузки! Недопустимый формат файла (доступны для загрузки: doc, docx, xls, txt, ods, odt, pdf, ott, sxw, rtf, xml, uot, jpg, jpeg)

 Ошибка загрузки! Превышен размер файла (максимум: 1.2 Мбайт)

Отправленные сообщения отображаются в секции «Отправленные сообщения».

## Отправленные сообщения

Для просмотра списка всех отправленных сообщений в банк необходимо:

1. Кликнуть по пиктограмме  или  в заголовке Интернет-банка;
2. Отобразится страница для просмотра входящих сообщений, на этой форме необходимо кликнуть по [Исходящие сообщения](#) ;

3. В результате отобразится список отправленных сообщений в банк:

### Исходящие сообщения [Входящие сообщения](#)

На этой странице отображаются сообщения, отправленные в банк

Все сообщения  За период  -

10

Дата	Статус	Тема
31.07.2019	Принят в обработку	Сканы документов
29.07.2019	Принят в обработку	Вопрос по заявке № 7784

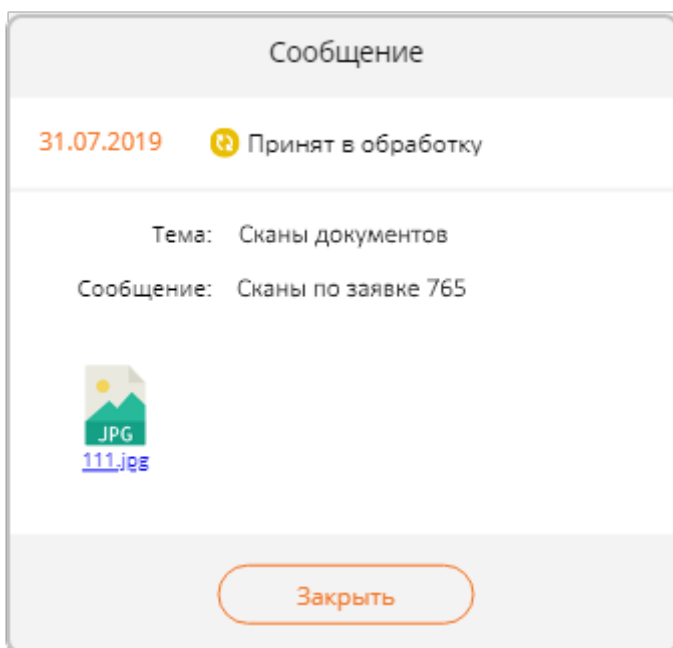
Для каждого отправленного сообщения выводится:

- ✓ Дата отправки;
- ✓ Статус сообщения:
  - Принято в обработку** – сообщение принято банком и ожидает обработки;
  - Обработано** – сообщение обработано банком;
  - Не принято банком** – сообщение не принято банком, для просмотра причины необходимо открыть сообщение на просмотр;
- ✓ Тип сообщения.

4. Для просмотра отправленного сообщения необходимо кликнуть по названию типа сообщения:

Дата	Статус	Тема
31.07.2019	Принят в обработку	Сканы документов

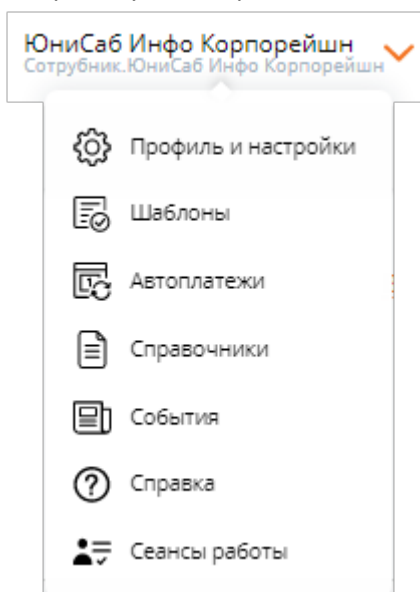
5. В результате отобразится форма с реквизитами отправленного сообщения:



## 19. Справочники

В разделе «Справочники» можно просмотреть справочники, используемые для работы Системы. Для начала работы со справочниками:

1. Нажать на наименование организации;
2. Выбрать пункт «Справочники»:



3. Откроется страница со списком доступных справочников:



Справочники	
КОРРЕСПОНДЕНТЫ	>
БАНКИ РОССИИ	>
БАНКИ SWIFT	>
КОДЫ СТРАН	>
КУРСЫ ВАЛЮТ	>
СТАТУСЫ СОСТАВИТЕЛЕЙ	>
КЛАССИФИКАТОР ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ	>
ОСНОВАНИЯ НАЛОГОВОГО ПЛАТЕЖА	>
НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ	>
ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ	>

4. Для просмотра справочника кликнуть на его название. Раскроется секция с данными справочника.

### Справочник корреспондентов

Список возможных получателей. Справочник используется на форме платежного поручения. Записи в справочник добавляются автоматически при обработке платежного поручения. В справочнике сохраняется:

- ✓ БИК банка корреспондента;
- ✓ Счет корреспондента;
- ✓ Наименование корреспондента;
- ✓ ИНН корреспондента;
- ✓ КПП корреспондента

## Справочники

КОРРЕСПОНДЕНТЫ				
БИК	Расчетный счет	Корреспондент	ИНН	КПП
044525000	40101810645252010041	Управление федерального казначейства по г.Москве (ИФНС России №7 по г.Москве)	7754658725	046544564
044525186	30111810021234567897	"АЛОР БАНК" (ОАО) Г.МОСКВА		
044525225	40702810000000000007	ыфвфывф	140400751401	
044525225	40702810040000021350	Гравов В.И.	7723454577	774301001
044525225	40702810340000020365	ООО "СТАЛЬРОН"	5074055243	
044525600	40702810400000000004	plahov		
044525600	407028104000000000444	градинар роман игоревич	140400751401	
044525600	4070281055550000124	Шевелева Аглая Юрьевна	771878717870	
044525603	40702810000000000734	ИП Градинар		
044525603	40702810400000000004	"ООО" PLANOV Вячеславович №1	0817000054	420545001

При заполнении реквизитов платежного поручения, по заданным БИК и номеру счета получателя, можно автоматически заполнить наименование, ИНН и КПП по этому справочнику.

### Банки России

Справочник банков России, используется на формах, предусматривающих указание банка, например платежное поручение.

БАНКИ РОССИИ ∨

БИК Банка  Наименование банка  10 ∨

БИК	Корр. счет	Наименование
046015051	30101810460150000051	Ф-Л АКБ "ФОРА-БАНК" (АО) В Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ
046015064	30101810460150000064	ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ АО "БАНК ИНТЕЗА" Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ
046015066	30101810060150000066	Ф-Л АО АКБ "НОВИКОМБАНК" В Г.РОСТОВЕ-НА-ДОНУ Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ
040349744	30101810403490000744	КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК Г.КРАСНОДАР
046015094	30101810760150000094	НОВОЧЕРКАССКИЙ ФИЛИАЛ АО "ФОНДСЕРВИСБАНК" Г.НОВОЧЕРКАССК
046015050	30101810160150000050	ФИЛИАЛ № 1 ПАО МОСОБЛБАНК Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ
046015078	30101810760150000078	ООО "ЗЕМКОМБАНК" Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ
046015835	30101810660150000835	КУ ООО "РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК" - ГК "АСВ" Г.МОСКВА
046015074	30101810560150000074	ФИЛИАЛ "РОСТОВ-НА-ДОНУ" КБ "ЛОКО-БАНК" (АО) Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ
046015075	30101810860150000075	РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ЦМРБАНК (ООО) Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ

< 1 2 3 4 5 ... 175 >

## Банки SWIFT

Справочник банков SWIFT, используется на форме валютного поручения.

БАНКИ SWIFT

SWIFT Банка  Наименование банка  10

SWIFT	Наименование	Код страны	Код страны символичный	Адрес	Город
ICRAITR1KTE	(CENTROMARCA BANCA CREDITO COOPERATIVO SOC.COOP.)	380	ITA	VIA RICCARDO SELVATICO N. 2	TREVISO
FNCOVECAXXX	100 0/0 BANCO, BANCO UNIVERSAL, C.A.			CENTRO COMERCIAL SAN IGNACIO FLOOR 10AV. BLANDIN, LA CASTELLANA	CARACAS
VENFRP1XXX	123 VENTURE SA	250	FRA	41 BOULEVARD DES CAPUCINES	PARIS
CMNLUS41XXX	1492 CAPITAL MANAGEMENT, LLC	840	USA	309 NORTH WATER STREETSUITE 505	MILWAUKEE,WI
CPPCUS31XXX	1607 CAPITAL PARTNERS, LLC	840	USA	4991 LAKE BROOK DR.SUITE 125	GLEN ALLEN,VA
CPANAU21XXX	1770 CAPITAL PARTNERS	036	AUS	801/185 MACQUARIE STREET	SYDNEY
GSTIFRP1XXX	1818 GESTION	250	FRA	50 AVENUE MONTAIGNE	PARIS
FNECCHG1XXX	1875 FINANCE	756	CHE	22 RUE DE VILLEREUSE	GENEVA
FCABUS31XXX	1ST CAPITAL LENDING FUND INC.	840	USA	5295 TOWN CENTER ROAD	BOCA RATON,FL
CETYUS66XXX	1ST CENTURY BANK, N.A.	840	USA	1875 CENTURY PARK E.SUITE 100	LOS ANGELES,CA

< 1 2 3 4 5 ... 13782 >

## Коды стран

Справочник стран, используется на формах, предусматривающих указание страны, например валютное платежное поручение;

КОДЫ СТРАН ✓

Символьный код страны    Числовой код страны    Название страны    10 ▾

Символьн...	Числовой код страны	Название
ABN	895	АБХАЗИЯ
AUS	036	АВСТРАЛИЯ
AUT	040	АВСТРИЯ
AZE	031	АЗЕРБАЙДЖАН
ALB	008	АЛБАНИЯ
DZA	012	АЛЖИР
ASM	016	АМЕРИКАНСКОЕ САМОА
AIA	660	АНГИЛЬЯ
AGO	024	АНГОЛА
AND	020	АНДОРРА

< 1 2 3 4 5 ... 26 >

## Курсы валют

Справочник курсов валют банка, курсов ЦБ. Справочник является информационным.

КУРСЫ ВАЛЮТ			
Вид курса Покупка/Продажа	Тип курса Все	Валюта Все	Дата курса
Курс для ОП № 666 v2			
Валюта	Дата курса	Покупка	Продажа
EUR	28 мая	▼ 1	▼ 74
USD	28 мая	▼ 1	▼ 63
Курсы РЦ (валюта)			
Валюта	Дата курса	Покупка	Продажа
EUR	24 июля	45	47
USD	24 июля	▲ 36	▲ 59.1234
Курс для 666			
Валюта	Дата курса	Покупка	Продажа
EUR	03 сентября	▲ 69.3214	▼ 78.9874
USD	03 сентября	▲ 63.7575	▼ 65.9889
Курсы Центрального Банка РФ			
Валюта	Дата курса	Курс	
EUR	25 января	▼ 33.5555	
USD	25 января	▼ 28.6	
GBP	25 января	▼ 49.3207	
ATS	25 января	2.30181	

## Статусы составителей

Справочник статусов составителей, используется на форме платежного поручения.

СТАТУСЫ СОСТАВИТЕЛЕЙ

Код Описание 10

Статус	Расшифровка
00	органами контроля за уплатой страховых взносов, оформившие инкассовое поручение на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
01	налогоплательщик (плательщик сборов) - юридическое лицо
02	налоговый агент
03	организация федеральной почтовой связи, оформившая расчетный документ на перечисление в бюджетную систему Российской Федерации налогов, сборов, таможенных и иных платежей от внешнеэкономической деятельности (далее - таможенные платежи) и иных платежей, уплачиваемых физическими лицами
04	налоговый орган
05	территориальные органы Федеральной службы судебных приставов
06	участник внешнеэкономической деятельности - юридическое лицо
07	таможенный орган
08	плательщик иных платежей, осуществляющий перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации (кроме платежей, администрируемых налоговыми органами)
09	налогоплательщик (плательщик сборов) - индивидуальный предприниматель

1 2 3

## Классификатор доходов бюджетов РФ

Справочник КБК, используется на форме платежного поручения.

КЛАССИФИКАТОР ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ

КБК Описание 10

КБК	Описание
00000000000000000000	КБК тест квитовкиerte rturty eturty eyurrt rturty turturtur geurt urty rty
00000000000000000001	КБК ткст квитовки
01234567890123456789	
18210908040080000140	

## Основания налогового платежа

Справочник оснований налогового платежа, используется на форме платежного поручения.

ОСНОВАНИЯ НАЛОГОВОГО ПЛАТЕЖА

Код Описание 10

Код	Описание
0	нет
ТП	Добровольные отчисления за текущий календарный год
ЗД	Самостоятельное по инициативе плательщика погашение долга за минувшие налоговые/расчетные/отчетные периоды (т. е. обнаружил его сам). При этом отсутствует требование из ИФНС об уплате налога/сбора/страховых взносов.
БФ	Текущий платеж физлица – клиента банковского учреждения (владельца счета) со своего счета
ТР	Погашение долга на основании выставленного ИФНС требования об уплате налогов/сборов/страховых взносов
РС	Погашение долга перед бюджетом, по которому была предоставлена рассрочка на уплату
ОТ	Погашение долга, по которому была предоставлена отсрочка на уплату
РТ	Погашение долга, который был реструктурирован
ПБ	Погашение должником задолженности в рамках банкротства
ПР	Погашение долга, который был приостановлен к взысканию

< 1 2 >

## Налоговые периоды

Справочник налоговых периодов, используется на форме платежного поручения.

НАЛОГОВЫЕ ПЕРИОДЫ

10

Код	Описание
МС	месячный платеж
КВ	квартальный платеж
ПЛ	полугодовой платеж
ГД	годовой платеж

## Валютные операции

Справочник валютных операций, используется на формах предусматривающих указание КВВО.



ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Код  Описание  10

Код	Описание
12050	Расчеты нерезидента в пользу резидента за товары, продаваемые за пределами территории Российской Федерации без их ввоза на территорию Российской Федерации, за исключением расчетов по кодам 22110, 22210, 22300
20800	Расчеты резидента в пользу нерезидента, связанные с возвратом излишне полученных денежных средств за выполнение резидентом работ, оказание услуг, передачу информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, за исключением расчетов, указанных в группах 22 и 58 настоящего Перечня
21300	Расчеты резидента в пользу нерезидента по договору аренды движимого и (или) недвижимого имущества, за исключением расчетов по договору финансовой аренды (лизинга)
21400	Расчеты резидента-комитента (принципала, доверителя) в пользу нерезидента-комиссионера (агента, поверенного) в связи с оплатой приобретения у третьих лиц товаров, работ, услуг, информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, для резидента в соответствии с договором комиссии (агентским договором, договором поручения), за исключением расчетов, указанных в группе 58 настоящего Перечня
21500	Расчеты нерезидента-комиссионера (агента, поручителя) в пользу резидента-комитента (принципала, доверителя) в связи с оказанием нерезидентом услуг по реализации иным лицам товаров, работ, услуг, информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, резидента в соответствии с договором комиссии (агентским договором, договором поручения), за исключением расчетов, указанных в группе 58 настоящего Перечня
21900	Расчеты нерезидента в пользу резидента, связанные с возвратом излишне полученных денежных средств за выполнение нерезидентом работ, оказание услуг, передачу информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, за исключением расчетов, указанных в группах 23 и 58 настоящего Перечня
22110	Расчеты нерезидента в виде предварительной оплаты резиденту поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, передаваемых информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, по договорам (контрактам), указанным в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящей Инструкции (авансовый платеж)
22200	Расчеты нерезидента-комитента (принципала, доверителя) при предоставлении резидентом-комиссионером (агентом, поручителем) отсрочки платежа за вывезенные с территории Российской Федерации товары, выполненные работы, оказанные услуги, переданные информацию и результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (отсрочка платежа), за исключением расчетов по коду 22210 и расчетов, связанных с выплатой вознаграждения резиденту-брокеру по договору о брокерском обслуживании (группа 58 настоящего Перечня)

< 1 2 3 4 5 ... 18 >

## 20. Сеансы работы


Страница позволяет отслеживать сеансы работы пользователей по договору. В списке выводятся данные о выполненной операции, абоненте, выполнившем ее, времени выполнения, IP-адресе, с которого выполнялась операция:

Сеансы работ <span style="float: right;">10 ▾</span>			
Логин	Дата и время сеанса	IP-Адрес	Описание
UniSab	03.02.2020 13:22	192.168.123.165	Вход в систему ДБО
UniSab	03.02.2020 13:22	192.168.123.165	Вход в систему ДБО
UniSab	03.02.2020 13:21	192.168.123.165	Выход из системы ДБО
UniSab	03.02.2020 13:16	192.168.123.165	Вход в систему ДБО
UniSab	03.02.2020 13:16	192.168.123.165	Вход в систему ДБО
UniSab	03.02.2020 12:28	192.168.123.123	Выход из системы ДБО
UniSab	03.02.2020 11:49	192.168.123.123	Выход из системы ДБО
UniSab	03.02.2020 11:29	192.168.123.123	Выход из системы ДБО
UniSab	03.02.2020 11:17	192.168.123.123	Выход из системы ДБО
UniSab	03.02.2020 11:10	192.168.123.123	Выход из системы ДБО

< 1 2 3 4 5 ... 14 >

## 21. Разрыв сессии

Для повышения безопасности Система выполняет контроль времени бездействия пользователя. Если пользователь оставил открытой какую-либо страницу системы, а сам отлучился, за две минуты до истечения порогового времени выдается предупреждение:

 **Завершение сеанса**

Некоторое время Вы оставались неактивны.  
 В целях безопасности соединение с сервером будет  
 прервано через:

**1 мин. 58 сек.**

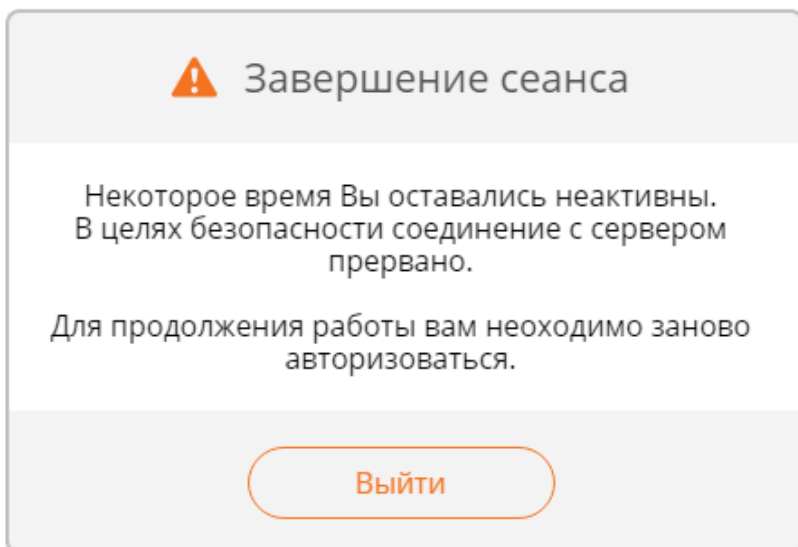
Если Вы хотите продолжить работу нажмите кнопку  
 «Продолжить»

Выход

Продолжить


- ✓ При нажатии кнопки «Выход» сессия разрывается, выполняется переход на страницу входа в Систему;
- ✓ При нажатии кнопки «Продолжить» сессия продлевается.

На форме отображается счетчик оставшегося времени до разрыва сессии. По истечении порогового времени сессия клиента закрывается, выполнение операций в Системе становится недоступно. Выполняется автоматический переход на страницу входа, на которой выдается сообщение о причине выхода:



Для возобновления работы необходимо нажать кнопку «Выйти» и выполнить [вход в систему](#).

## 22. Завершение работы

По завершении работы в Системе нажмите на кнопку «Выход» в заголовке страницы . При неактивности пользователя более 10 минут сеанс завершается автоматически.